



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE.**

Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **AHMAD MUHDLOR, S.IP.**

Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2023 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 26 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**BUPATI SIDOARJO,**

Pihak Pertama,  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH,**

  
**AHMAD MUHDLOR, S.IP.**

  
**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19700926 199003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Indeks Kualitas Kebijakan	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SAKIP A	77%
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai	100%
		Persentase IPP Perangkat Daerah dengan kategori pelayanan Sangat Baik (A-)	100%

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Nilai <i>Monitoring Center for Prevention (MCP)</i>	88,50
		Persentase serapan anggaran Semua Perangkat Daerah (48 Perangkat Daerah)	90,50%
		Persentase Capaian Program Prioritas	100%
2.	Tersalurkannya beasiswa untuk mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan	Jumlah mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan yang mendapatkan beasiswa	650 Orang
3.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan perangkat daerah	Nilai SAKIP	A (84,50)
		Nilai RB	34,85 (96%)
		Nilai IPP	4,19 (A-)
		Nilai SKM	91,00 (Sangat Baik)

PROGRAM	ANGGARAN	Keterangan
(5)	(6)	(7)
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 38.490.053.126,-	
2. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 5.577.800.833,-	
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 65.261.360.963,-	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 109.329.214.922,-</b>	

Sidoarjo, 26 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**BUPATI SIDOARJO,**

Pihak Pertama,  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH,**

  
**AHMAD MUHDLOR, S.I.P.**

  
**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE.**

Pembina Utama Muda  
NIP 19700926 199003 1 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**

Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Pihak Pertama  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19700926 199003 1 005

**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SAKIP A dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra	65 %
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra	100%

**II. Kinerja Tambahan**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja Tambahan (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Nilai Tata Kelola Keuangan Desa (Area intervensi MCP)	93,5
		Persentase serapan anggaran Perangkat Daerah dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra	90,50%
		Persentase Capaian Program Prioritas dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra	100%
2.	Tersalurkannya beasiswa untuk mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan	Jumlah mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan yang mendapatkan beasiswa	650 Orang

PROGRAM (5)	ANGGARAN (6)	KETERANGAN (7)
Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 38.490.053.126	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 38.490.053.126</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Pihak Pertama  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

  
**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19700926 199003 1 005

  
**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **Plt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**

Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Pihak Pertama  
**Plt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

  
**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19640131 199103 1 002

  
**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP 19800511 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SAKIP A dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan	90 %
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan	100%
		Indeks Pelaksanaan Pembangunan	86

**II. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Tambahan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Nilai Pengadaan Barang dan Jasa (Area intervensi MCP)	85,5
		Nilai Perijinan (Area intervensi MCP)	100
		Nilai Perencanaan dan Penganggaran (Area Intervensi MCP)	82,5
		Persentase serapan anggaran Perangkat Daerah dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan	90,50%
		Persentase Capaian Program Prioritas dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(5)	(6)	(7)
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 5.577.800.833	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.5.577.800.833</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19640131 199103 1 002

Pihak Pertama  
**Pt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
Nip. 19800511 200212 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**

Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
NIP 1970926 199003 1 005

Pihak Pertama  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP 19640131 199103 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Asisten Administrasi Umum	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SAKIP A dibawah koordinasi Asisten Administrasi Umum	100 %
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Asisten Administrasi Umum	100%
		Persentase IPP Perangkat Daerah dengan kategori pelayanan Sangat Baik (A-)	100%

**II. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Tambahan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Nilai Pengawasan APIP (Area Intervensi MCP)	95,5
		Nilai Manajemen ASN (Area Intervensi MCP)	96,5
		Nilai Optimalisasi Pajak Daerah (Area Intervensi MCP)	88,5
		Nilai Manajemen Aset Daerah (Area Intervensi MCP)	69
		Persentase serapan anggaran Perangkat Daerah dibawah koordinasi Asisten Administrasi Umum	90,50%
		Persentase Capaian Program Prioritas dibawah koordinasi Asisten Administrasi Umum	100%
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan perangkat daerah	Nilai SAKIP	A (84,50)
		Nilai RB	34,85 (96%)
		Nilai IPP	4,19 (A-)
		Nilai SKM	91,00 (Sangat Baik)



<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
(5)	(6)	(7)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 65.261.360.963	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 65.261.360.963</b>	


Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
Pj. SEKRETARIS DAERAH



**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
NIP 1970926 199003 1 005

Pihak Pertama  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP 19640131 199103 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMARA HADI, S.STP, M. AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

**ASMARA HADI, S.STP, M.AP**  
Pembina  
NIP 19810201 199912 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah dibawah koordinasi Bagian Pemerintahan	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Bagian Pemerintahan	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A dibawah koordinasi Bagian Pemerintahan	66,67 %
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai (dibawah koordinasi Bagian Pemerintahan	100%

**II. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah dibawah koordinasi Bagian Pemerintahan	Nilai Tata Kelola Keuangan Desa (Area Intervensi MCP)	93,5
		Persentase Serapan Anggaran dibawah koordinasi Bagian Pemerintahan	90,50 %
2	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan SPM	Presentase capaian standar pelayanan minimal yang disusun	90%
3.	Meningkatnya penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (dalam bentuk draft perbup)	Persentase desa dan kelurahan yang sudah dilakukan penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (dalam bentuk draft perbup)	100%
4.	Terwujudnya Kecamatan yang berkinerja baik	Persentase kecamatan yang berhasil mengimplementasikan pelimpahan kewenangan dengan kategori baik	83%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(5)	(6)	(7)
Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 727.292.013	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 727.292.013</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**



**ASMARA HADI, SSTP, M.AP**  
Pembina  
NIP 19810201 199912 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : **VIRA MURTI KRIDA LAKSMI, S.STP., MH**  
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ASMARA HADI, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**ASMARA HADI, S.STP, M.AP**  
Pembina  
NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,

  
**VIRA MURTI KRIDA LAKSMI, S.STP, MH**  
Penata Tk.1  
NIP 198707112006022003






**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Kewilayahan      Pengelolaan      Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administras Kewilayahan	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	528.292,013
<b>Jumlah</b>	<b>528.292,013</b>

Pihak Kedua,

  
**ASMARA HADI, S.TR, M.AP**  
Pembina  
NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,

  
**VIRA MURTI KRIDA LAKSL, S.STP, MH**  
Penata Tk.I  
NIP 198707112006022003







**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan dan menganalisa bahan rumusan untuk Penyusunan Kebijakan Peningkatan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	1 Dokumen
2	Menyiapkan dan menganalisa bahan rumusan untuk penyusunan peningkatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan dan menganalisa data penyelenggaraan fasilitasi kepegawaian KDH/WKDH	1 Dokumen
4	Mengumpulkan data, mengolah data, mengoordinasikan, dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja bidang Pemerintahan	4 Kegiatan
5	Analisa data terhadap data kinerja Bidang Pemerintahan	4 Laporan
6	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait pelaksanaan tugas	4 Kegiatan
7	Mengevaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
8	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya	2 Kegiatan

Pihak Kedua,

**ASMARA HADI, S.STP, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,

**LILA KARINA DEWANTARI, S.STP**

Penata Muda Tk. I

NIP 199403082016092001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CANDRA YUNIARTI, S.IP  
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,




**ASMARA HADI, S.STP, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,



**CANDRA YUNIARTI, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP 197506022010012003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan dan menganalisa data penyelenggaraan Fasilitas Kepegawaian KDH/WKDH	4 Laporan
2	Menyiapkan dan menganalisa bahan rumusan untuk penyusunan peningkatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	2 Dokumen
3	Menyiapkan bahan dan menganalisa data berkas Layanan Administrasi Pemberhentian, Pengangkatan, dan PAW anggota DPRD	4 Laporan
4	Mengumpulkan data, mengolah data, mengoordinasikan, melaksanakan, dan membuat laporan monitoring dan evaluasi kinerja bidang Pemerintahan	4 Kegiatan
5	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait pelaksanaan tugas	4 Kegiatan
6	Mengevaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
7	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya	2 Kegiatan

Pihak Kedua,

**ASMAKA HADIS, S.TE, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,

**CANDRA YUNIARTI, S.IP**

Penata Tk. I

NIP 197506022010012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASIATUN  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ASMARA HADI S. STP, M. AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 21 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**KASIATUN**

Penata Muda Tk. I

NIP 196806201992022001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan tugas ketatausahaan Bagian	2 Kegiatan
2	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan Bidang Pemerintahan	4 Dokumen
3	Menyiapkan dan menganalisa bahan rumusan untuk penyusunan peningkatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Dokumen
4	Mengolah data, mengoordinasikan, melaksanakan, dan membuat laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja bidang Pemerintahan	4 Kegiatan
5	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait pelaksanaan tugas	4 Kegiatan
6	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya	2 Kegiatan

Pihak Kedua,

  
**ASMARA HADIS, STP, M.AP**  
Pembina  
NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,

  
**KASIATUN**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 196806201992022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAULIDA AI SAROH, SE  
Jabatan : Pengelola Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ASMARA HADI S. STP, M. AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,

**MAULIDA AI SAROH, SE**

Penata

NIP 196806181990072001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyusun dan mengelola kegiatan dan anggaran	4 Kegiatan
2	Mengendalikan kegiatan dan anggaran yang akan dan sedang terlaksana	4 Kegiatan
3	Membuat administrasi pertanggungjawaban kegiatan	4 Dokumen
4	Memeriksa dan mengumpulkan kuitansi laporan kegiatan	4 Dokumen
5	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan Bidang Pemerintahan	4 Dokumen
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja bidang Pemerintahan	4 Kegiatan
7	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait pelaksanaan tugas	4 Kegiatan
8	Mengevaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	2 Laporan
9	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya	2 Kegiatan

Pihak Kedua,



**ASMARA HADIS, STP, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,



**MAULIDA AI SAROH, SE**

Penata

NIP 196806181990072001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAZHIYANA SHABRINA L FORTUNA, S.STP

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ASMARA HADI, S.STP, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,

**HAZHIYANA SHABRINA L FORTUNA, S.STP**

Penata Muda Tk.I

NIP 199408152016092001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan, mengelola mengelola, dan menganalisa data rumusan kebijakan bidang pemerintahan	4 Laporan
2	Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan penilaian kinerja Kecamatan	1 Laporan
3	Melaksanakan fasilitasi pada desa dan kelurahan dalam penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup)	1 Laporan
4	Mengumpulkan data, mengolah data, mengoordinasikan, melaksanakan, dan membuat laporan monitoring dan evaluasi kinerja bidang Pemerintahan	1 Kegiatan
5	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
6	Mengevaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
7	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya	1 Laporan

Pihak Kedua,



**ASMARA HADIS, STP, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,



**HAZIYANA SHABRINA L FORTUNA, S.STP**

Penata Muda Tk.I

NIP 199408152016092001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YORETA GLORI LINDO, S.STP  
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ASMARA HADI, S.STP, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**YORETA GLORI LINDO, S.STP**

Penata Muda Tk.I

NIP 199310312016092003






**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan, mengelola mengelola, dan menganalisa data rumusan kebijakan bidang pemerintahan	4 Laporan
2	Melaksanakan fasilitasi pada kecamatan dalam inventarisasi data gestir/ruabumi buatan	1 Laporan
3	Melaksanakan fasilitasi pada desa dan kelurahan dalam penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup)	1 Laporan
4	Mengumpulkan data, mengolah data, mengoordinasikan, melaksanakan, dan membuat laporan monitoring dan evaluasi kinerja bidang Pemerintahan	1 Kegiatan
5	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
6	Mengevaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
7	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya	1 Laporan

Pihak Kedua,

  
**ASMARAHADIS, STP, M.AP**  
Pembina  
NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**YORETA GLORI LINDO, S.STP**  
Penata Muda Tk.I  
NIP 199310312016092003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akbar Prayoga, S.Tr.IP  
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ASMARA HADI S.STP, M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 21 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**AKBAR PRAYOGA, S.TR.IP**

Penata Muda

NIP 200003152021081001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan, mengelola mengelola, dan menganalisa data rumusan kebijakan bidang pemerintahan	4 Laporan
2	Melaksanakan fasilitasi evaluasi pelimpahan kewenangan Bupati kepada camat	1 kegiatan
3	Melaksanakan fasilitasi pada desa dan kelurahan dalam penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup)	1 Laporan
4	Mengumpulkan data, mengolah data, mengoordinasikan, melaksanakan, dan membuat laporan monitoring dan evaluasi kinerja bidang Pemerintahan	1 Kegiatan
5	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
6	Mengevaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
7	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya	1 Laporan

Pihak Kedua,



**ASMARA HADIS, S.TR. M.AP**

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama,



**AKBAR PRAYOGA, S.TR.IP**

Penata Muda

NIP 200003152021081001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750422 199311 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 197102141995031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Bagian Kesejahteraan Rakyat	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A dibawah koordinasi Bagian Kesejahteraan Rakyat	70 %
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Bagian Kesejahteraan Rakyat	100 %

**II. Kinerja Tambahan**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja Tambahan (3)	Target (4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Persentase Serapan Anggaran dibawah koordinasi Bagian Kesejahteraan Rakyat	90,50 %
		Persentase capaian program prioritas dibawah koordinasi Bagian Kesejahteraan Rakyat	100 %
2	Tersalurkannya beasiswa untuk mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan	Jumlah mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan yang mendapatkan beasiswa	650 orang
3	Terfasilitasinya kegiatan keagamaan di Pemkab Sidoarjo dan pemberian bantuan hibah	Persentase kegiatan keagamaan Pemkab Sidoarjo yang difasilitasi	100%
		Persentase pemberian bantuan dana hibah bagi organisasi kemasyarakatan, rumah ibadah, pondok pesantren dan majelis taklim yang difasilitasi	100%

<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
(5)	(6)	(7)
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 35.642.344.540	
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 35.642.344.540</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 197102141995031002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL HAKIM, S.Sos, M.Pd.I**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

**ABDUL HAKIM, S.Sos, M.Pd.I**  
Penata  
NIP. 19750403 199809 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2 Dokumen
	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	264.825.000
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	84.300.000
<b>Jumlah</b>	<b>693.291.875</b>

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2022  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

**ABDUL HAKIM, S.Sos, M.Pd.I**

Penata

NIP. 19750403 199809 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHOIRI, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEMASYARAKATAN**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

**KHOIRI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 199203 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengolah bahan laporan SAKIP A bidang kemasyarakatan (Dispورا)	1 Laporan
2.	Mengolah bahan laporan capaian kinerja urusan bidang kemasyarakatan (Dispورا)	1 Laporan
3.	Mengolah bahan rumusan kebijakan di bidang kemasyarakatan	2 Dokumen

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEMASYARAKATAN**

**KHOIRI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 199203 1 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHOIRI, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEMASYARAKATAN**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

**KHOIRI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 199203 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	2 Dokumen

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	35.293.219.540
<b>Jumlah</b>	<b>35.293.2119.540</b>

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

  
**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEMASYARAKATAN**

  
**KHOIRI, S.Sps**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19651215 199203 1 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IFA LUTFIAH, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**PENGELOLA DATA**

**IFA LUTFIAH, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19710404 199302 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menghimpun bahan pelaksanaan dan pelaporan kegiatan keagamaan yang difasilitasi	12 Laporan
2.	Menyusun laporan rekapitulasi TPP dan uang makan pegawai Bagian Kesra	12 Laporan
3.	Menyusun laporan rekapitulasi absensi pegawai Bagian Kesra	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA DATA**

**IFA LUTFIAH, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19710404 199302 2 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MS. NIAGARAL GHAZALI, SE**

Jabatan : **PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA  
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**MS. NIAGARAL GHAZALI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840213 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan pelaporan indeks kualitas kebijakan daerah bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan	1 Laporan
3.	Menyusun laporan evaluasi kinerja anggaran dan evaluasi kinerja aksi Bagian Kesra	12 Laporan
4.	Menyusun perencanaan kinerja SKP Bagian Kesra	1 Laporan
5.	Menyusun bahan pelaporan capaian kinerja urusan bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan	1 Laporan
6.	Menyusun bahan pelaporan IPP Role Model bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan	1 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA**  
**KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**MS. NIAGARAL GHAZALI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840213 201001 1 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIB SAIFUL, S.Ag**

Jabatan : **ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA**

**MUNIB SAIFUL, S.Ag**  
Penata  
NIP. 19760310 201101 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengelola bahan dan melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi	12 Laporan
2.	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pencairan bantuan dana hibah bagi organisasi kemasyarakatan, rumah ibadah, pondok pesantren dan majelis taklim yang difasilitasi	1 Laporan
3.	Menyusun laporan pemantauan dan evaluasi pembangunan rumah ibadah yang difasilitasi	1 Laporan
4.	Mengelola bahan dan menyusun laporan pencairan beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi di bidang keagamaan	1 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA**

**MUNIB SAIFUL, S.Ag**

Penata  
NIP. 19760310 201101 1 008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMIATI, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA  
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**SUMIATI, S.Sos**

Penata

NIP. 19760918 199602 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menghimpun bahan rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	2 Dokumen
2.	Menghimpun bahan laporan SAKIP di bidang kesejahteraan sosial	1 Laporan
3.	Menyusun laporan transaksi pajak Bagian Kesra	12 Laporan
4.	Menyusun laporan spj Bagian Kesra	4 Laporan
5.	Menyusun laporan Renja/Renstra, RKA/ DPA, Renja/Renstra Perubahan, dan RKA/ DPA Perubahan Bagian Kesra	2 Laporan
6.	Melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi Bagian Kesra	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA**  
**KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**SUMIATI, S.Sos**  
Penata  
NIP. 19760918 199602 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMET KARYANTO**

Jabatan : **PENGELOLA KEGIATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

  
**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEGIATAN**

  
**SLAMET KARYANTO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19661009 198911 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengelola bahan dan melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi Bagian Kesra	12 Laporan
2.	Menyusun laporan administrasi perencanaan pengadaan barang dan jasa yang diinput ke aplikasi SIRUP	4 Laporan
3.	Menyusun laporan administrasi pengelolaan barang pakai habis yang diinput ke aplikasi Simda Barang	4 Laporan
4.	Menyiapkan bahan penyerahan bantuan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi bidang keagamaan	1 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

**MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**  
Pembina  
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEGIATAN**

**SLAMET KARYANTO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19661009 198911 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**

**HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Pembina Tk. I  
NIP 19650731 199803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas produk hukum daerah dalam rangka menjamin kepastian hukum	Prosentase rancangan produk hukum daerah yang difasilitasi	100%
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Bantuan Hukum	Persentase permasalahan hukum yang difasilitasi	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Kajian dan Dokumentasi Hukum yang baik	Jumlah Kajian produk hukum daerah	5 kajian
		Persentase doktasi informasi produk hukum daerah yang dipublikasikan	100%

**II. Kinerja Tambahan**

	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Persentase kebijakan daerah yang terfasilitasi penilaiannya	100%

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
(5)	(6)	(7)
Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 869.917.098	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 869.917.098</b>	

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**



**HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Pembina Tk. I  
NIP 19650731 199803 1 002





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIES SAPUTRO, SH., MH.**  
Jabatan : **ANALIS HUKUM AHLI MUDA**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH., MH.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH., MH.  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

ARIES SAPUTRO, SH., MH.  
Pembina  
NIP 197705222005011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	300
2	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus Yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	10
3	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	300

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	239.600.000
2	Fasilitasi Bantuan Hukum	430.800.000
3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	199.517.098
	<b>JUMLAH</b>	869.917.098

Pihak Kedua,  
 KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 ANALIS HUKUM AHLI MUDA



ARIES SAPUTRO, SH., MH.  
 Pembina  
 NIP 197705222005011006





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI INDARTI, SH**  
Jabatan : **PENGELOLA DATA**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA

SRI INDARTI, SH  
Penata Tingkat I  
NIP 197006051991112001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan	Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan	10
2	Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif	Jumlah Raperda yang difasilitasi	1
3	Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan	Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi	100
4	Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD	Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif	100%
5	Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria	Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara	1
6	Fasilitasi kegiatan penilaian Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	Prosentase terselenggaranya fasilitasi penilaian IKK	100%
7	Pengelolaan kegiatan pada Sub Kegiatan Perundang-Undangan	jumlah laporan keuangan pada sub kegiatan Perundang-Undangan	12

Pihak Kedua,  
 KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 PENGELOLA DATA



SRI INDARTI, SH  
 Penata Tingkat I  
 NIP 197006051991112001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU EKO PRASETYO, SH**  
Jabatan : PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-  
UNDANGAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
PERANCANG PERATURAN  
PERUNDANG-UNDANGAN

WAHYU EKO PRASETYO, SH  
Penata  
NIP 198603292010011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Penyelesaian Permasalahan Sengketa Hukum Litigasi Yang Diajukan Oleh SKPD	Jumlah Persidangan Yang Perlu Pendampingan	10 perkara
		Jumlah Dokumen Bahan/Data yang diterima guna menjadi bahan di persidangan	10 dokumen
2	Terfasilitasinya Penyelesaian Permasalahan Sengketa Hukum Non Litigasi Yang Diajukan Oleh SKPD	Jumlah Dokumen terfasilitasinya permasalahan hukum Non Litigasi	12 dokumen
3	Pengelolaan Kegiatan pada Sub Kegiatan Bantuan Hukum	Jumlah Dokumen Laporan keuangan Sub Kegiatan Bantuan Hukum	4 Laporan

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
PERANCANG PERATURAN  
PERUNDANG-UNDANGAN



WAHYU EKO PRASETYO, SH  
Penata  
NIP 198603292010011012





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR CHAERANI AMINI, SH**  
Jabatan : **PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-  
UNDANGAN**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
PERANCANG PERATURAN  
PERUNDANG-UNDANGAN

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

NUR CHAERANI AMINI, SH  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 199005062014022003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

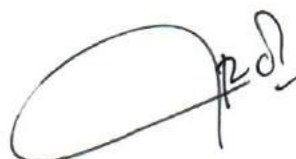
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan	Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan	10
2	Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif	Jumlah Raperda yang difasilitasi	1
3	Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan	Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi	100
4	Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD	Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif	100%
5	Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria	Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara	1
6	Fasilitasi kegiatan penilaian Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	Prosentase terselenggaranya fasilitasi penilaian IKK	100%

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
**PERANCANG PERATURAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**



NUR CHAERANI AMINI, SH  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP 199005062014022003





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GILANG RAMADHAN H, SH**  
Jabatan : **ANALIS KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS KONSULTASI DAN  
BANTUAN HUKUM

GILANG RAMADHAN H, SH  
Penata  
NIP 198705042014021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

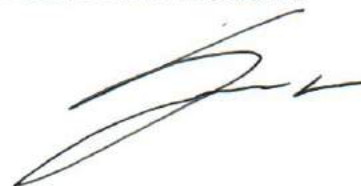
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Penyelesaian Permasalahan Sengketa Hukum Litigasi Yang Diajukan Oleh SKPD	Jumlah Persidangan Yang Perlu Pendampingan	10 perkara
		Jumlah Dokumen Bahan/Data yang diterima guna menjadi bahan di persidangan	10 dokumen
2	Terfasilitasinya Penyelesaian Permasalahan Sengketa Hukum Non Litigasi Yang Diajukan Oleh SKPD	Jumlah Dokumen terfasilitasinya permasalahan hukum Non Litigasi	12 dokumen
3	Terfasilitasinya Upaya Hukum Baik Banding Maupun Kasasi	Jumlah Dokumen Yang Menjadi Bahan di Persidangan	2 Perkara

Pihak Kedua,  
 KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 ANALIS KONSULTASI DAN  
 BANTUAN HUKUM



GILANG RAMADHAN H, SH  
 Penata  
 NIP 198705042014021003





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH WIJAYANTI, SH**  
Jabatan : **PENGELOLA DOKUMENTASI DAN INFORMASI  
HUKUM**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DOKUMENTASI  
DAN INFORMASI HUKUM

DYAH WIJAYANTI, SH  
Penata Muda  
NIP 198510272020122007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	pengkajian/Evaluasi produk hukum daerah	Jumlah hasil produk hukum yang dilakukan pengkajian atau evaluasi	5
2	Doktasi produk hukum daerah untuk dipublikasikan	prosentase produk hukum yang didokumentasikan dan diinformasikan (manual dan digital)	100%
		Jumlah kegiatan Sosialisasi	4
3	fasilitasi kegiatan Kabupaten/Kota Peduli (KKP) Hak Asasi Manusia (HAM) dan Kelompok Keluarga Sadar Hukum	Prosentase terselenggaranya fasilitasi KKP HAM dan kegiatan Kadarkum	100%
4	Fasilitasi kegiatan penilaian Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	Prosentase terselenggaranya fasilitasi penilaian IKK	100%
5	Pengelolaan Laporan Barang	Jumlah laporan laporan barang pada Bagian Hukum	4
6	Pengelolaan perencanaan pada Bagian Hukum	Jumlah laporan perencanaan pada Bagian Hukum	3

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DOKUMENTASI  
 DAN INFORMASI HUKUM**



DYAH WIJAYANTI, SH  
 Penata Muda  
 NIP 198510272020122007





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INGESTI SHAILINA, SH**  
Jabatan : **PENGELOLA BANTUAN HUKUM**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA BANTUAN HUKUM

INGESTI SHAILINA, SH  
Penata Muda  
NIP 199610152020122017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Penyelesaian Permasalahan Sengketa Hukum Litigasi Yang Diajukan Oleh SKPD	Jumlah Persidangan Yang Perlu Pendampingan	10 perkara
		Jumlah Dokumen Bahan/Data yang diterima guna menjadi bahan di persidangan	10 dokumen
2	Terfasilitasinya Penyelesaian Permasalahan Sengketa Hukum Non Litigasi Yang Diajukan Oleh SKPD	Jumlah Dokumen terfasilitasinya permasalahan hukum Non Litigasi	12 dokumen
3	Pengelolaan Administrasi berkas perkara pada Sub Kegiatan Bantuan Hukum	Jumlah Dokumen Laporan administrasi berkas perkara pada Sub Kegiatan Bantuan Hukum	2 dokumen

Pihak Kedua,  
 KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 PENGELOLA BANTUAN HUKUM



INGESTI SHAILINA, SH  
 Penata Muda  
 NIP 199610152020122017





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AULIA AMANDA, SH**  
Jabatan : **ANALIS PRODUK HUKUM**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS PRODUK HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

AULIA AMANDA, SH  
Penata Muda Tingkat I  
NIP 199005082015022005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan	Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan	10
2	Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif	Jumlah Raperda yang difasilitasi	1
3	Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan	Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi	100
4	Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD	Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif	100%
5	Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria	Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara	1
6	Fasilitasi kegiatan penilaian Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	Prosentase terselenggaranya fasilitasi penilaian IKK	100%

Pihak Kedua,  
 KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 ANALIS PRODUK HUKUM



AULIA AMANDA, SH  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP 199005082015022005





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIMAS PRADHITARESMA, SH.**

Jabatan : ANALIS HUKUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP 196507311998031002

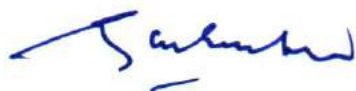
Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS HUKUM

DIMAS PRADHITARESMA, SH  
Penata Muda  
NIP 199001272019031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan	Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan	10
2	Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif	Jumlah Raperda yang difasilitasi	1
3	Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan	Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi	100
4	Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD	Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif	100%
5	Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria	Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara	1
6	Fasilitasi kegiatan penilaian Indeks Kualitas Kebijakan (IKK)	Prosentase terselenggaranya fasilitasi penilaian IKK	100%

Pihak Kedua,  
 KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 ANALIS HUKUM



DIMAS PRADHITARESMA, SH  
 Penata Muda  
 NIP 199001272019031005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJASAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19750422 199311 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN KERJASAMA**

**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitas kerjasama daerah	Persentase fasilitas kerjasama yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama daerah	100 %

Kegiatan	Anggaran	
(5)	(6)	(7)
Fasilitas Kerjasama Daerah	Rp. 1.250.499.475	
<b>JUMLAH</b>	Rp. 1.250.499.475	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19750422 199311 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN KERJASAMA**



**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
Nip. 19670224 198809 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELY WIDI ASTUTIK, S.STP**  
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

**ELY WIDI ASTUTIK, S.STP**  
Penata Tk. I  
NIP 19781211 199711 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	20 Dokumen
2	Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen
3	Terpenuhinya pelaksanaan Kerja Sama sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam Naskah Kerjasama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	
(5)	(6)	(7)
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp146.300.000	
Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rp1.101.580.475	
Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp2.619.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp1.250.499.475</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**



**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



**ELY WIDI ASTUTIK, S.STP**  
Penata Tk. I  
NIP 19781211 199711 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ITRIAH AFSOLIN, S.Si, MA**

Jabatan : **PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**

**ITRIAH AFSOLIN, S.Si, MA**  
Penata Tk. I  
NIP 19860303 200912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Persentase kerja sama dalam negeri yang difasilitasi	100%
2	Meningkatnya Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Persentase kerja sama luar negeri yang difasilitasi	100%
3	Terpenuhinya pelaksanaan Kerja Sama sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam Naskah Kerjasama	Persentase kerja sama yang dievaluasi	100%
4	Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja dan anggaran di bidang kerja sama	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan anggaran yang disusun sesuai ketentuan	1 Dokumen
5	Terpenuhi penatausahaan keuangan bagian tepat waktu	Jumlah laporan keuangan bagian yang disusun tepat waktu	12 Dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**



**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**



**ITRIAH AFSOLIN, S.Si, MA**  
Penata Tk. I  
NIP 19860303 200912 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF PRAMANA PUTRA, S.Sos**  
Jabatan : **PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**

**ARIF PRAMANA PUTRA, S.Sos**  
Penata Muda  
NIP 19880302 202012 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Persentase kerja sama dalam negeri yang difasilitasi	100%
2	Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Persentase kerja sama luar negeri yang difasilitasi	100%
3	Terpenuhinya pelaksanaan Kerja Sama sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam Naskah Kerjasama	Persentase kerja sama yang dievaluasi	100%
4	Terpenuhinya penatausahaan BMD Bagian tepat waktu	Jumlah laporan penatausahaan BMD Bagian yang disusun tepat waktu	4 Dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**



**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**



**ARIF PRAMANA PUTRA, S.Sos**  
Pejabat Muda  
NIP 19880302 202012 1 011





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISKA YUDHA ARIFIANI, S.H.**

Jabatan : **ANALIS KERJA SAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**

**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS KERJA SAMA**

**RISKA YUDHA ARIFIANI, S.H.**  
Penata  
NIP 19840210 201101 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**II. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Persentase kerja sama dalam negeri yang difasilitasi	100%
2	Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Persentase kerja sama luar negeri yang difasilitasi	100%
3	Terpenuhinya pelaksanaan Kerja Sama sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam Naskah Kerjasama	Persentase kerja sama yang dievaluasi	100%

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**



**Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP 19670224 198809 1 001

Pihak Pertama  
**ANALIS KERJA SAMA**



**RISKA YUDHA ARIFANTI, S.H.**  
Penata  
NIP 19840210 201101 2 008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMAD NUR, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **Pt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP 19800511 200212 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
DAN SDA**



**MUHAMAD NUR, SE**  
Pembina Tk. I  
NIP 19690729 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Bagian Perekonomian dan SDA	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A dibawah koordinasi Bagian Perekonomian dan SDA	100%
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Bagian Perekonomian dan SDA	100%

**I. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah	Nilai Perijinan (Area Intervensi MCP)	100
		Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah dibawah koordinasi Bagian Perekonomian dan SDA	90,50 %
		Persentase capaian program prioritas dibawah koordinasi Bagian Perekonomian dan SDA	100%
2	Meningkatnya kebijakan bidang Perekonomian, BUMD & BLUD, dan SDA yang diimplementasikan	Persentase kebijakan bidang Perekonomian, BUMD & BLUD, dan SDA yang diimplementasikan	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(5)	(6)	(7)
Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 161.055.240	
Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 50.000.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 211.055.240</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**PIT. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

  
**BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Pembina  
NIP 19800511 200212 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
DAN SDA**

  
**MUHAMAD NUR, SE**

Pembina Tk. I  
NIP 19690729 199602 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULITA INDAH PRASETIARI, S.E., M. AP.**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,  
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**YULITA INDAH PRASETIARI, S.E., M. AP.**  
Pembina (IV/a)  
NIP 197407072005012014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	6 dokumen
Tertaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	8 dokumen
Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	56.189.140,00
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	104.866.100,00
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	50.000.000,00
Jumlah	211.055.240,00

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**YULITA INDAH PRASETIARI, S.E., M. AP.**  
Pembina (IV/a)  
NIP 197407072005012014





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AIDA SYARIFAH**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,  
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**AIDA SYARIFAH**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 197308051997032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Penyusunan rumusan kebijakan bidang BUMD & BLUD	1 dokumen
2	Rapat koordinasi bidang BUMD & BLUD	4 dokumen
3	Monev kebijakan bidang BUMD & BLUD	1 dokumen
4	Penyusunan dokumen administrasi kepegawaian Bagian perekonomian dan SDA	12 dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**AIDA SYARIFAH**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 197308051997032003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAKA FATHI PRADATA, S.T.**  
Jabatan : **PENELAAH DATA SUMBER DAYA ALAM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,  
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENELAAH DATA SUMBER DAYA ALAM**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**SAKA FATHI PRADATA, S.T.**  
Penata Muda  
NIP 199003232019031012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Penyusunan rumusan kebijakan bidang sumber daya alam	1 dokumen
2	Rapat koordinasi bidang sumber daya alam	1 dokumen
3	Monev kebijakan bidang sumber daya alam	1 dokumen
4	Penyusunan dokumen laporan perencanaan kerja Bagian Perekonomian dan SDA	4 dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENELAAH DATA SUMBER DAYA ALAM**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**SAKA FATHI PRADATA, S.T.**  
Penata Muda  
NIP 199003232019031012





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI DWIYONO**  
Jabatan : **PENGELOLA KELAYAKAN SUMBER DAYA ALAM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,  
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 21 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENGELOLA KELAYAKAN SUMBER  
DAYA ALAM**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**ARI DWIYONO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 198104282009021004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Penyusunan rumusan kebijakan bidang sumber daya alam	1 dokumen
2	Rapat koordinasi bidang sumber daya alam	1 dokumen
3	Monev kebijakan bidang sumber daya alam	1 dokumen
4	Penyusunan dokumen laporan pencatatan barang Bagian Perekonomian dan SDA	4 dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KELAYAKAN SUMBER  
DAYA ALAM**

**ARI DWIYONO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 198104282009021004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH. BUDI SANTOSO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,  
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**MOCH. BUDI SANTOSO**  
Pengatur  
NIP 197008242006041005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Penyusunan rumusan kebijakan bidang BUMD & BLUD	1 dokumen
2	Rapat koordinasi bidang BUMD & BLUD	4 dokumen
3	Monev kebijakan bidang BUMD & BLUD	1 dokumen
4	Penyusunan dokumen laporan penatausahaan keuangan Bagian Perekonomian dan SDA	12 dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**MOCH. BUDI SANTOSO**  
Pengatur  
NIP 197008242006041005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUNKY ELZA YUSRIDA, A.Md. A.Pkt.**  
Jabatan : **PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,  
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 21 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENGELOLA PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**NUNKY ELZA YUSRIDA, A.Md. A.Pkt.**  
Pengatur  
NIP 199612232020122020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Penyusunan rumusan kebijakan bidang Perekonomian	2 dokumen
2	Rapat koordinasi bidang Perekonomian	4 dokumen
3	Monev kebijakan bidang Perekonomian	2 dokumen
4	Pengadaan Bagian Perekonomian dan SDA	1 dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PEMBINAAN DAN  
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

**NUNKY ELZA YUSRIDA, A.Md. A.Pkt.**  
Pengatur  
NIP 199612232020122020





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYU RIZKA ARDIANTI, A.Md.**  
Jabatan : **PENGELOLA KERJASAMA PENANAMAN MODAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,  
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**PENGELOLA KERJASAMA  
PENANAMAN MODAL**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

**AYU RIZKA ARDIANTI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP 199809042020122007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Penyusunan rumusan kebijakan bidang BUMD & BLUD	1 dokumen
2	Rapat koordinasi bidang BUMD & BLUD	4 dokumen
3	Monev kebijakan bidang BUMD & BLUD	1 dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KERJASAMA  
PENANAMAN MODAL**

**AYU RIZKA ARDIANTI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP 199809042020122007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PANDU NANDI PUTRANTO, S.E.**

Jabatan : **ANALIS PEREKONOMIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUHAMAD NUR, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,

selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

Pihak Pertama,

**ANALIS PEREKONOMIAN**

**PANDU NANDI PUTRANTO, S.E.**  
Penata Muda  
NIP 199712212022031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Penyusunan rumusan kebijakan bidang Perekonomian	2 dokumen
2	Rapat koordinasi bidang Perekonomian	4 dokumen
3	Monev kebijakan bidang Perekonomian	2 dokumen

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

**MUHAMAD NUR, S.E.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP 196907291996021001

Pihak Pertama,

**ANALIS PEREKONOMIAN**

**PANDU NANDI PUTRANTO, S.E.**  
Penata Muda  
NIP 199712212022031006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SUGIARTO, S.STP., M.HP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP 19800511 200212 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN**

**AGUS SUGIARTO, S.STP., M.HP**  
Pembina  
NIP 19800109 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah dibawah koordinasi Bagian Pembangunan	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Bagian Administrasi Pembangunan	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A dibawah koordinasi Bagian Administrasi Pembangunan	80%
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Bagian Administrasi Pembangunan	100%
2	Meningkatnya kualitas penyusunan dan pelaksanaan Program Perangkat Daerah	Persentase Program Perangkat Daerah yang sesuai dengan standarisasi (SSH, ASB, HSPK)	100%
		Persentase Permasalahan pembangunan daerah yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase Program Perangkat Daerah Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan Target	87,5%


**II. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah dibawah koordinasi Bagian Pembangunan	Nilai Perencanaan dan Penganggaran (Area Intervensi MCP)	82,5
		Persentase Serapan Anggaran dibawah koordinasi Bagian Administrasi Pembangunan	90,50 %
		Persentase capaian program prioritas dibawah koordinasi Bagian Administrasi Pembangunan	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(5)	(6)	(7)
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 844.368.245	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 844.368.245</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

  
**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP 19800511 200212 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN**

  
**AGUS SUBIARTO, S.STP., M.HP**  
Pembina  
NIP 19800109 199912 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMAD HIDAYAT, SE. MM.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun anggaran 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

  
**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Pembina

NIP. 19800109 199912 1 001

Sidoarjo, **29** Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

  
**RAKHMAD HIDAYAT, SE. MM.**

Pembina

NIP. 19730530 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**


No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Laporan
2	Terkendalinya pelaksanaan paket pekerjaan OPD sesuai dengan target yang ditentukan	Persentase paket pekerjaan OPD yang telah dikendalikan / dimonev	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp.130.997.600,-	
JUMLAH	Rp.130.997.600,-	

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

  
**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**  
Pembina  
NIP. 19800109 199912 1 001

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

  
**RAKHMAD HIDAYAT, SE. MM.**  
Pembina  
NIP. 19730530 200112 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERNAWATY BR. TANGGANG, S.Sos**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun anggaran 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, **29** Januari 2023

Pihak Pertama,

**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Pembina

NIP. 19800109 199912 1 001

**ERNAWATY BR. TANGGANG, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19700224 199510 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	3 Dokumen
2	Tersusunnya Kebijakan Standarisasi Harga (SSH, HSPK, dan ASB)	Jumlah kebijakan standarisasi harga yang disusun	3 Kebijakan
3.	Terlaksananya koordinasi implementasi MCP area intervensi perencanaan dan penganggaran	Persentase dokumen pendukung implementasi MCP area intervensi perencanaan dan penganggaran yang terverifikasi	100%
4.	Terlaksananya koordinasi dan evaluasi progres penyerapan anggaran semua Perangkat Daerah	Persentase OPD yang dievaluasi penyerapan anggaran secara berkala	100%
5.	Terlaksananya evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala	Persentase OPD yang dievaluasi pelaksanaan program / kegiatan secara berkala	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp.425.412.000,-	
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp.266.868.645,-	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.692.280.645,-</b>	

Sidoarjo, 29 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

  
**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**  
Pembina  
NIP. 19800109 199912 1 001

  
**ERNAWATY BR. TANGGANG, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19700224 199510 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASTARIYAH OKTAVIANA, A.Md**

Jabatan : Pranata Komputer Mahir

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun anggaran 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo , 29 Januari 2023

Pihak Pertama,

**Pranata Komputer Mahir**

**BASTARIYAH OKTAVIANA, A.Md**

Penata Muda

NIP. 19831016 201101 2 007

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Pembina

NIP. 19800109 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya koordinasi implementasi SAKIP, RB, IPP, dan SKM untuk OPD di bawah koordinasi Bagian administrasi pembangunan	Persentase OPD di bawah koordinasi Bagian administrasi pembangunan yang telah menindaklanjuti hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya	100%
		Persentase OPD di bawah koordinasi Bagian administrasi pembangunan yang telah menindaklanjuti hasil evaluasi RB tahun sebelumnya	100%
		Persentase OPD di bawah koordinasi Bagian administrasi pembangunan yang telah memenuhi standar pelayanan public	100%
2.	Terlaksananya koordinasi dan evaluasi progres pelaksanaan program prioritas	Persentase program prioritas yang dievaluasi secara berkala	100%
3.	Terlaksananya koordinasi dan evaluasi progres penyerapan anggaran semua Perangkat Daerah	Persentase OPD yang dievaluasi penyerapan anggaran secara berkala	100%
4.	Tersusunnya LKPJ Bupati Sidoarjo tepat waktu dan sesuai ketentuan	Persentase OPD yang telah asistensi draft dan format LKPJ sesuai ketentuan	100%
5.	Terusunnya jawaban dan tindak lanjut atas Rekomendasi DPRD terhadap LKPJ	Persentase Rekomendasi DPRD terhadap LKPJ yang telah ditindaklanjuti	100%
6.	Terlaksananya evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala	Persentase OPD yang dievaluasi pelaksanaan program / kegiatan secara berkala	100%
7.	Tersusunnya Laporan hasil klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah Laporan pelaksanaan program / kegiatan yang disusun	4 Laporan

Sidoarjo, 29 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

Pihak Pertama,  
**Pranata Komputer Mahir**

  
**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Pembina  
NIP. 19800109 199912 1 001

  
**BASTARIYAH OKTAVIANA, A.Md**

Penata Muda  
NIP. 19831016 201101 2 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURWANTORO**  
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun anggaran 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, **27** Januari 2023

Pihak Pertama,

**Pengelola Program dan Kegiatan**

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

  
**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**  
Pembina  
NIP. 19800109 199912 1 001

  
**PURWANTORO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19730705 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Kebijakan Standarisasi Harga (SSH, HSPK, dan ASB)	Jumlah kebijakan standarisasi harga yang disusun	3 Kebijakan
2.	Terkelola dengan baik sistem aplikasi standarisasi harga (e-SSH)	Persentase usulan standarisasi harga (SBU, SSH, ASB, dan HSPK) melalui sistem aplikasi yang difasilitasi	100%
3.	Terkelola dengan baik Admin SIPD untuk Kabupaten Sidoarjo sesuai dengan Petunjuk Teknis	Persentase kebutuhan operasionalisasi perencanaan dan penganggaran pada aplikasi SIPD yang difasilitasi	100%
4.	Terkelola dengan baik sistem aplikasi pengendalian program pembangunan daerah (e-Kenda)	Persentase fasilitasi pelayanan aplikasi e-Kenda yang diselesaikan	100%

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

  
**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Pembina

NIP. 19800109 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Pengelola Program dan Kegiatan**

  
**PURWANTORO**

Pengatur Tk. I

NIP. 19730705 200902 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan  
Selaku atasan langsung pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun anggaran 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo , 29 Januari 2023

Pihak Pertama,

**Pengadministrasi Umum**

**HERMANTO**

Pengatur Tk. I

NIP. 19840512 200902 1 003

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**

Pembina

NIP. 19800109 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Paket Pekerjaan OPD yang mengalami deviasi lebih dari 10% telah dilakukan monev pengendalian	Persentase paket pekerjaan OPD dengan deviasi lebih dari 10% yang telah dikendalikan	100%

Pihak Kedua,  
**Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan**

  
**AGUS SUGIARTO, S.STP M.HP**  
Pembina  
NIP. 19800109 199912 1 001

Sidoarjo , 27 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Umum**

  
**HERMANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19840512 200902 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**

Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

  
**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19700926 199003 1 005

  
**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP 19800511 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya indeks kualitas PBJ	Indeks Kualitas PBJ	level 4 pada 5 variabel

**II. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah Persentase Kinerja Urusan Tercapai	Nilai Pengadaan Barang dan Jasa (Area ntervensi MCP)	85,50
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(5)	(6)	(7)
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 4.522.377.348	
<b>JUMLAH</b>	Rp. 4.522.377.348	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
 BARANG DAN JASA**

**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP 19700926 199003 1 005

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
 Pembina  
 NIP 19800511 200212 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARNO, ST**

Jabatan : **PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI MUDA**

**SUPARNO, ST**  
Penata (III/c)  
NIP. 19751124 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	400 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 319.486.300,-

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI MUDA**



**SUPARNO, ST**  
Penata  
NIP. 197511241997031003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI ZULAIKAH, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Pembina

NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN  
SECARA ELEKTRONIK**

**SITI ZULAIKAH, A.Md.**

Penata

NIP. 19780714 200212 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	4 Dokumen

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 966.306.935,-

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN  
SECARA ELEKTRONIK**



**SITI ZULAIKAH, A.Md.**  
Penata  
NIP. 19780714 200212 2 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KRISNA SURYA NUGRAHA, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023

Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**KRISNA SURYA NUGRAHA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19920325 201502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Dokumen

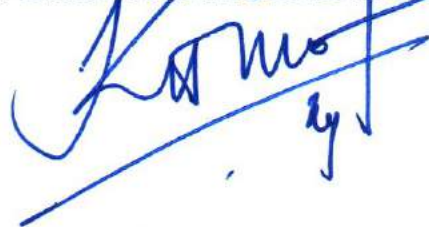
Sub Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 3.236.584.113,-

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**KRISNA SURYA NUGRAHA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19920325 201502 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY NOVIANASARI, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**DESY NOVIANASARI, A.Md**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19881219 201502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa melalui bagian PBJ	4 Laporan
2	Melakukan pengelolaan pelatihan dan mentoring berbasis kompetensi bagi personil UKPBJ	2 Laporan
3	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan pencapaian kinerja	2 Laporan
4	Melakukan pembinaan bagi pelaku usaha	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**DESY NOVIANASARI, A.Md**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19881219 201502 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKII ALIANSYAH PUTRA, SE**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**OKII ALIANSYAH PUTRA, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19820927 200902 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemenuhan pencapaian ITKP, MCP dan Mitigasi Resiko	4 Laporan
2	Melakukan pengelolaan Kebijakan Pengadaan	4 Laporan
3	Melaksanakan pendampingan dan konsultasi proses pengadaan barang/jasa pemerintah dan desa	4 Laporan
4	Melaksanaan pendampingan/konsultasi terkait penyelesaian sengketa pengadaan barang/jasa (Sanggah)	4 Laporan
5	Melaksanakan pendampingan/ konsultasi substansi hukum terkait permasalahan pengadaan barang/jasa (Clearing House)	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**OKII ALIANSYAH PUTRA, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19820927 200902 1 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI SANTOSO**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Pembina

NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**DWI SANTOSO**

Pengatur Tk. I

NIP. 19871019 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melakukan pengelolaan katalog elektronik lokal	4 Laporan
2	Melakukan pengelolaan pelatihan dan mentoring berbasis kompetensi bagi personil UKPBJ	2 Laporan
3	Melakukan pembinaan bagi pelaku usaha	4 Laporan
4	Melaksanakan advokasi dan penerimaan konsultasi terkait proses pengadaan barang/jasa pemerintah dan desa	4 Laporan
5	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan pencapaian kinerja	2 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**DWI SANTOSO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19871019 201001 1 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTO**

Jabatan : **PENGELOLA UNIT LAYANAN PENGADAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA UNIT LAYANAN  
PENGADAAN**

**SISWANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19700210 200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa melalui bagian PBJ	4 Laporan
2	Melaksanakan konsultasi terkait proses pengadaan barang/jasa pemerintah dan desa	4 Laporan
3	Melaksanakan pendampingan/ konsultasi substansi hukum terkait permasalahan pengadaan barang/jasa (Clearing House)	4 Laporan
4	Melaksanaan pendampingan/konsultasi terkait penyelesaian sengketa pengadaan barang/jasa (Sanggah)	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA UNIT LAYANAN  
PENGADAAN**



**SISWANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19700210 200701 1 015





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAIFUL ULUM, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN  
SECARA ELEKTRONIK**

**SYAIFUL ULUM, A.Md.**  
Pengatur  
NIP. 19960210 201903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pelayanan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh system informasi pengadaan barang/jasa untuk non penyedia	4 Laporan
2	Melaksanakan pengembangan sistem informasi pendukung SPSE	4 Laporan
3	Melaksanakan pengelolaan informasi pengadaan barang/jasa	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN  
SECARA ELEKTRONIK**



**SYAIFUL ULUM, A.Md.**  
Pengatur  
NIP. 19960210 201903 1 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH WAHYU SANTOSO, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Pembina

NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

**TEGUH WAHYU SANTOSO, A.Md**

Pengatur

NIP. 19920402 201903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melakukan Pencatatan Permasalahan Pengelolaan Data	12 Laporan
2	Melakukan Pemantauan (Monitoring) Autentifikasi Atau Perilaku Akses Pengguna	12 Laporan
3	Melakukan Pemantauan (Monitoring) Kinerja Infrastruktur Ti	48 Laporan
4	Melakukan Pemantauan (Monitoring) Jaringan	48 Laporan
5	Melakukan Pembuatan Query Sederhana	12 Laporan query data
6	Melakukan Pembuatan Program Aplikasi	8 Program aplikasi
7	Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/ Simposium/ Studi Banding Lapangan Sebagai Peserta	2 Sertifikat
9	Melakukan Penggandaan Data	4 Laporan
10	Melakukan Pemasangan Perangkat Fisik TI	2 laporan
11	Melakukan Pencatatan Infrastruktur TI	2 laporan
12	Mengembangkan Dan Atau Meremajakan Program Aplikasi	2 program

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**



**TEGUH WAHYU SANTOSO, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19920402 201903 1 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANITAMA PURNAWATI**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**ANITAMA PURNAWATI**  
Pengatur  
NIP. 19830107 201402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melakukan pengelolaan katalog elektronik lokal	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen analisa jabatan dan analisa kebutuhan personil UKPBJ	1 Laporan
3	Melakukan pengelolaan jabatan fungsional UKPBJ	4 Laporan
4	Melakukan pembinaan bagi pelaku usaha	4 Laporan
5	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**ANITAMA PURNAWATI**  
Pengatur  
NIP. 19830107 201402 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN RATNASARI, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**DIAN RATNASARI, ST**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19840616 201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

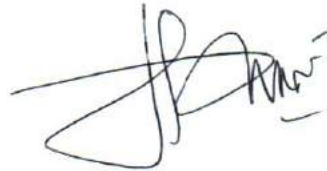
No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melakukan penyusunan dan pengelolaan katalog elektronik lokal/ sektoral	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen analisa jabatan dan analisa kebutuhan personil UKPBJ	1 Laporan
3	Melakukan pengelolaan jabatan fungsional UKPBJ	4 Laporan
4	Melakukan pembinaan bagi pelaku usaha	4 Laporan
5	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**DIAN RATNASARI, ST**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19840616 201001 2 023





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AN AGUS SUBIANTORO, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**AN AGUS SUBIANTORO, A.Md**  
Pengatur Tk I  
NIP. 19880802 201502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melakukan inventarisasi paket tender, seleksi, tender cepat dan pengadaan langsung di OPD	4 Laporan
2	Melakukan pembinaan hubungan dengan pemangku kepentingan dengan pihak internal (PPK, PPHP, APIP) serta eksternal (penyedia, APH)	4 Laporan
3	Melaksanakan koordinasi UKPBJ dengan pihak terkait dalam pelaksanaan paket	4 Laporan
4	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**AN AGUS SUBIANTORO, A.Md**  
Pengatur Tk I  
NIP. 19880802 201502 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUTFILLAH NIAM, S.E.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**LUTFILLAH NIAM, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19870417 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melakukan inventarisasi paket tender, seleksi, tender cepat dan pengadaan langsung di OPD	4 Laporan
2	Melakukan analisa pasar untuk ketersediaan penyedia barang/jasa	4 Laporan
3	Melakukan pembinaan hubungan dengan pemangku kepentingan dengan pihak internal (PPK, PPHP, APIP) serta eksternal (penyedia, APH)	4 Laporan
4	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
5	Melakukan pengelolaan Kebijakan Pengadaan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**LUTFILLAH NIAM, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19870417 200604 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA YULIA ANIK RUMSIANA, S.Pi.**

Jabatan : **PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

**EKA YULIA ANIK R., S.Pi.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19820221 201001 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pendampingan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
2	Melaksanakan pendampingan persiapan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
3	Melaksanakan pendampingan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
4	Membantu Kelompok Kerja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas review Dokumen Persiapan Pengadaan paket tender	4 Laporan
5	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa.	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



**EKA YULIA ANIK R., S.Pi.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19820221 201001 2 014





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASRONI, S. Si**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**MASRONI, S. Si**  
Penata Muda  
NIP. 19801222 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1.	Melaksanakan pendampingan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
2.	Melaksanakan pendampingan persiapan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
3.	Melaksanakan pendampingan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
4.	Membantu Kelompok Kerja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas review Dokumen Persiapan Pengadaan paket tender	4 Laporan
5.	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa.	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**MASRONI, S. Si**  
Penata Muda  
NIP. 19801222 200501 1 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKY CATUR SYAHYOGO, S.AP**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

**RIZKY CATUR SYAHYOGO, S.AP**  
Penata Muda  
NIP. 19940703 202203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1.	Melaksanakan pendampingan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
2.	Melaksanakan pendampingan persiapan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
3.	Melaksanakan pendampingan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
4.	Membantu Kelompok Kerja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas review Dokumen Persiapan Pengadaan paket tender	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



**RIZKY CATUR SYAHYOGO, S.AP**  
Penata Muda  
NIP. 19940703 202203 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KWANI EKA GUSTIN, S.T.**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

**KWANI EKA GUSTIN, S.T.**  
Penata Muda  
NIP. 19940805 202203 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1.	Melaksanakan pendampingan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
2.	Melaksanakan pendampingan persiapan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
3.	Melaksanakan pendampingan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
4.	Membantu Kelompok Kerja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas review Dokumen Persiapan Pengadaan paket tender	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



**KWANI EKA GUSTIN, S.T.**  
Penata Muda  
NIP. 19940805 202203 2 018





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHIMATUR ROSIDA, S.A.P.**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

**FATHIMATUR ROSIDA, S.A.P.**  
Penata Muda  
NIP. 19960413 202203 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1.	Melaksanakan pendampingan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
2.	Melaksanakan pendampingan persiapan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
3.	Melaksanakan pendampingan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
4.	Membantu Kelompok Kerja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas review Dokumen Persiapan Pengadaan paket tender	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



**FATHIMATUR ROSIDA, S.A.P.**  
Penata Muda  
NIP. 19960413 202203 2 013





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHINTIA RIZKY NUR ASTUTI, S.H**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

**CHINTIA RIZKY NUR ASTUTI, S.H**  
Penata Muda  
NIP. 19980329 202203 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1.	Melaksanakan pendampingan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
2.	Melaksanakan pendampingan persiapan pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
3.	Melaksanakan pendampingan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo.	4 Laporan
4.	Membantu Kelompok Kerja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas review Dokumen Persiapan Pengadaan paket tender	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**CALON PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



**CHINTIA RIZKY NUR ASTUTI, S.H**  
Penata Muda  
NIP. 19980329 202203 2 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GAUSSEPIN A. IVEDTARE, SE**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**GAUSSEPIN A. IVEDTARE, SE**  
Penata  
NIP. 19860129 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**GAUSSEPIN A. IVEDTARE, SE**  
Penata  
NIP. 19860129 201001 2 019





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MORYS DWI SAPUTRA, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**MORYS DWI SAPUTRA, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19810426 201001 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**MORYS DWI SAPUTRA, ST**  
Pehata Muda  
NIP. 19810426 201001 1 019





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WICAKSANA BINTANG RIVAI, A.Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**WICAKSANA BINTANG RIVAI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP. 19961218 202012 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

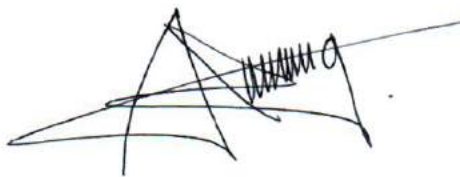
No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**WICAKSANA BINTANG RIVALI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP. 19961218 202012 1 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NAJIBULLAH AL FARISY, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**NAJIBULLAH AL FARISY, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19880530 201402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**NAJIBULLAH AL FARISY, ST**  
Pejabat Muda  
NIP. 19880530 201402 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO WAHYUDI**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**EKO WAHYUDI**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19880919 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**EKO WAHYUDI**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19880919 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEPTINA HERAWATI, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**SEPTINA HERAWATI, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19920915 202012 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**SEPTINA HERAWATI, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19920915 202012 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI MURTINI, S.ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**TRI MURTINI, S.ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19801023 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**TRI MURTINI, S.ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19801023 201001 2 016





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD MASYKUR, SE**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**MOHAMMAD MASYKUR, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19820424 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**MOHAMMAD MASYKUR, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19820424 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MUIS, A.Md**  
Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**MUHAMMAD MUIS, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19950513 202012 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**MUHAMMAD MUIS, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19950513 202012 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. NURYONO HARIADI, ST**  
Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**M. NURYONO HARIADI, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19880412 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**M. NURYONO HARIADI, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19880412 201001 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFFENDY AKHIRUDIN, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**EFFENDY AKHIRUDIN, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810304 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**EFFENDY AKHIRUDIN, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810304 201001 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENI LESTARI, SE.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**ENI LESTARI, SE.**  
Penata  
NIP. 19760123 199703 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**ENI LESTARI, SE.**  
Penata  
NIP. 19760123 199703 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD CHOIRUL ABIDIN, A.Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**MUHAMMAD CHOIRUL ABIDIN, A.Md.**  
Pengatur  
NIP. 19960905 202012 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**MUHAMMAD CHOIRUL ABIDIN, A.Md.**  
Pengatur  
NIP. 19960905 202012 1 012





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KATRUP**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**KATRUP**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19890709 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**KATRUP**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19890709 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA MAGHIROH A. L., ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**MARIA MAGHIROH A. L., ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19830822 201001 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**MARIA MAGHFIROH A. L., ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19830822 201001 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENNY INDRA LESMANA, ST**

Jabatan : **PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

**DENNY INDRA LESMANA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19831012 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



**DENNY INDRA LESMANA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19831012 201001 1 017





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTINA ASTRI CAHYANI, S.Farm**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**AGUSTINA ASTRI CAHYANI, S.Farm**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19840827 200902 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**AGUSTINA ASTRI CAHYANI, S.Farm**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19840827 200902 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJIYANTO**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**PUJIYANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19820712 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**PUJIYANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19820712 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANASTASIUS HEGA RENANDA, A.Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2023

Pihak Pertama

**PRANATA BARANG DAN JASA**

**ANASTASIUS HEGA RENANDA, A.Md.**

Pengatur

NIP. 19940101 202012 1 030

Pihak Kedua

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Pembina

NIP. 19800511 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**ANASTASIUS HEGA RENANDA, A.Md.**  
Pengatur  
NIP. 19940101 202012 1 030





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO PURWANTO, S.KM**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**

**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**EKO PURWANTO, S.KM**  
Penata Muda  
NIP. 19761218 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktifitas	Target
1	Melaksanakan pemilihan pengadaan barang/jasa	4 Laporan
2	Melakukan penyusunan dokumen pengadaan dan dokumen hasil pemilihan	4 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA**



**BUDI BASUKI, ST, M.MT**  
Pembina  
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA BARANG DAN JASA**



**EKO PURWANTO, S.KM**  
Penata Muda  
NIP. 19761218 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP 19640131 199103 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

**HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**  
Pembina  
NIP 19690630 199403 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya BMD	Jenis BMD yang diadakan	21 Jenis
2	Terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%
3	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	15 Jenis
4	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kategori Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sangat Baik
5	Teregistrasinya BMD SKPD	Persentase BMD SKPD yang telah teregistrasi	100%
6	Tersertifikasinya BMD SKPD	Persentase BMD SKPD yang telah tersertifikasi	100%
7	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan Daerah	Persentase Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan Daerah yang Dipenuhi	100%

**II. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan perangkat daerah	Nilai RB	34,85 (96%)
		Nilai IPP	4,19 (A-)
		Nilai SKM	91,00 (Sangat Baik)

KEGIATAN	ANGGARAN	
(5)	(6)	(7)
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 150.870.000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 5.337.059.186	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.087.646.500	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 9.196.148.000	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.193.310.200	
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 2.700.000.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 21.665.033.896</b>	

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

  
**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Pembina Utama Madya

Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

  
**HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**

Pembina

Nip. 19690630 199403 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIANTON ISKANDAR, S.E**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

  
**HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen
Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milih daerah pada SKPD	4 laporan
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	39 unit
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 laporan
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	22 unit
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	40 unit
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20 unit
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	100 unit

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	330.000,00
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	150.000.000,00
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	540.000,00
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.087.646.500,00
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	404.300.000,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	275.000.000,00



Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	280.000.000,00
Pemeliharaan Mebel	100.000.000,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	445.000.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.093.310.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.836.126.700,00</b>

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN UMUM**



**HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**

Pembina Tk. I

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**



**RIANTON ISKANDAR, SE**

Penata Tk. I

NIP 19701005 199103 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

**HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Pembina Tk. I

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 paket
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 paket
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 laporan
Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	4 paket
Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	4 paket

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	58.652.400,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	14.057.545,00
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	68.350.803,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.552.458.369,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.800.000,00
Penyediaan Bahan/Material	174.491.875,00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.479.625.000,00
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.500.000.000,00
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.200.000.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>7.051.435.992,00</b>

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

**HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP 19650619 198911 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRTA PERWITASARI, SS**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

**HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 laporan
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	985.623.204,00
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.885.500.000,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6.901.348.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>9.777.471.204,00</b>

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

  
**HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**  
Pembina Tk. II  
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

  
**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOGA HEDI MARDIAN, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
RUMAH TANGGA DINAS**

**YOGA HEDI MARDIAN, A.Md**

Penata Muda Tk. I

NIP 19760909 200901 1 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengolah dokumen penyediaan/ administrasi di Bagian Rumah Tangga	12 Dokumen
2	Mengolah administrasi keuangan Bagian	12 Dokumen

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
RUMAH TANGGA DINAS**

**YOGA HEDI MARDIAN, A.Md**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 19760909 200901 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARDOYO**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
RUMAH TANGGA DINAS**

**WARDOYO**

Pengatur Tk. I

NIP 19710202 200902 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Merekap data stock opname gudang	12 Laporan
2	Menghimpun data barang pakai habis Bagian Umum	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
RUMAH TANGGA DINAS**

**WARDOYO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19710202 200902 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULIASARI ESPERASANITA, S.AP., M.AP**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **IRTA PERWITASARI, SS.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**MULIASARI ESPERASANITA, S.AP., M.AP**  
Penata  
NIP 19750405 199703 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengelola surat masuk dan keluar (Asisten I)	12 Laporan
2	Fasilitasi kegiatan pimpinan (Asisten I)	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**MULIASARI ESPERANITA, S.AP., M.AP**  
Penata  
NIP 19750405 199703 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ONI PERMATASARI, S.Ak.**

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIANTON ISKANDAR, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

  
**ONI PERMATASARI, S.Ak.**  
Penata Muda  
NIP 19901028 201402 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyusun dokumen pengadaan Bagian PP	12 Dokumen
2	Mengolah administrasi keuangan Bagian	12 Laporan Kegiatan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

  
**ONI PERMATASARI, S.Ak.**  
Penata Muda  
NIP 19901028 201402 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SANTOSA**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIANTON ISKANDAR, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR**

  
**AGUS SANTOSA**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19670830 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan rekonsiliasi BMD PD (inventaris)	4 Rekonsiliasi

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR**

  
**AGUS SANTOSA**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19670830 200701 1 011





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADEN ENDY HERUYONO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIANTON ISKANDAR, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGEMUDI**

**RADEN ENDY HERUYONO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19710921 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengemudi kendaraan dinas operasional di lingkungan Setda	4 Laporan
2	Mengurus surat-surat kendaraan dinas operasional dan dinas jabatan di lingkungan Setda	4 Laporan
3	Memelihara dan merawat kendaraan dinas operasional dan dinas jabatan di lingkungan Setda	4 Laporan

**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGEMUDI**

  
**RADEN ENDY HERUYONO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19710921 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PONIMAN**

Jabatan : **TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIANTON ISKANDAR, SE**


Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**



**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**



**PONIMAN**  
Pengatur  
NIP 19651217 200604 1 002






**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan teknis pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

  
**PONIMAN**  
Pengatur  
NIP. 19651217 200604 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSELIK**

Jabatan : **TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIANTON ISKANDAR, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama

**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

**MUSELIK**

Pengatur Tk. I

NIP 19700217 200801 1 004

**RIANTON ISKANDAR, SE**

Penata Tk. I

NIP 19701005 199103 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan pengecekan dan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana	12 Laporan

XXX'  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

  
**MUSELIK**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19700217 200801 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI NUR MAYASARI**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIANTON ISKANDAR, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR**

  
**DESI NUR MAYASARI**  
Pengatur  
NIP 19851016 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan rekonsiliasi BMD PD (barang pakai habis)	4 Rekonsiliasi
2	Mengolah administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 Dokumen

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

  
**RIANTON ISKANDAR, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19701005 199103 1 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR**

  
**DESI NUR MAYASARI**  
Pengatur  
NIP 19851016 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI WIDARTO**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **IRTA PERWITASARI, SS**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**ARI WIDARTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19730701 200701 1 013





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengelola surat masuk dan keluar (Sekda)	12 Laporan
2	Fasilitasi kegiatan pimpinan (Sekda)	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**ARI WIDARTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19730701 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WEDARINGSIH SAJEKTI, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **IRTA PERWITASARI, SS**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**WEDARINGSIH SAJEKTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19661216 198903 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengelola surat masuk dan keluar (Asisten III)	12 Laporan
2	Fasilitasi kegiatan pimpinan (Asisten III)	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**WEDARINGSIH SAJEKTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19661216 198903 2 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDARINI**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **IRTA PERWITASARI, SS**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**ANDARINI**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19750919 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengelola surat masuk dan keluar (Asisten II)	12 Laporan
2	Fasilitasi kegiatan pimpinan (Asisten II)	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

**ANDARINI**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19750919 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALIATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **IRTA PERWITASARI, SS**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**ALIATI**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 19670402 198803 2 017





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengolah administrasi keuangan di Bagian Tata Usaha	12 Laporan
2	Mengelola persuratan dan tata usaha	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**PIMPINAN DAN KEPEGAWAIAN**

**IRTA PERWITASARI, SS**  
Penata Tk. I  
NIP 19750713 201001 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**ALIATI**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 19670402 198803 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MUBIN**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**PRAMU BAKTI**

**MUHAMMAD MUBIN**

Pengatur Muda Tk. I

NIP 19691204 200801 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan kegiatan KDH dan WKDH	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRAMU BAKTI**

**MUHAMMAD MUBIN**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP 19691204 200801 1 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL ROHMAN**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**PETUGAS KEAMANAN**

**ABDUL ROHMAN**

Juru Tk. I

NIP 19720410 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Melakukan pengamanan di pendopo	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS KEAMANAN**

**ABDUL ROHMAN**  
Juru Tk. I  
NIP 19720410 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD FARID**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS KEAMANAN**

**MOCHAMMAD FARID**

Pengatur Tk. I

NIP 19691213 200701 1 013





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan pengecekan dan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA**

**HARTATIK, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS KEAMANAN**

**MOHAMMAD FARID**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19691213 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF MULYONO, SSTP, M.HP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**


Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

  
**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP 19640131 199103 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

  
**ARIF MULYONO, SSTP, M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 19780416 199702 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah dibawah koordinasi Bagian Organisasi	Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Bagian Organisasi	72
		Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A dibawah koordinasi Bagian Organisasi	100%
		Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Bagian Organisasi	100%
		Persentase IPP Perangkat Daerah Role Model dengan kategori pelayanan sangat Baik (A-)	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima	Persentase unit kerja yang pelayanan publik yang prima	40%
		Persentase Unit Kerja yang tingkat kepatuhan berkategori Zona Hijau	40%
3	Meningkatnya kualitas SAKIP dan Reformasi Birokrasi (RB) Perangkat Daerah	Persentase PD yang nilai PMPRB berkategori B	55%

**II. Kinerja Tambahan**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah dibawah koordinasi Bagian Organisasi	Nilai Pengawasan APIP (Area Intervensi MCP)	95,5
		Nilai Manajemen ASN (Area Intervensi MCP)	96,5
		Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah dibawah koordinasi Bagian Organisasi	90,5%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(5)	(6)	(7)
Penataan Organisasi	Rp. 582.162.440	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 582.162.440</b>	

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

  
**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Pembina Utama Madya  
Nip. 19640131 199103 1 002

Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

  
**ARIF MULYONO, SSTP, M.HP**

Pembina Tk. I  
Nip. 19780416 199702 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUSMANTO, S.Sos. MA  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**KUSMANTO, S.Sos. MA**  
Pembina  
NIP 196711181990031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan bidang kelembagaan dan Anjab	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	8 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	38.400.000,00
Jumlah	<b>38.400.000,00</b>

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**KUSMANTO, S.Sos. MA**  
Pembina  
NIP 196711181990031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : MUSTOFI AL MAHALLI, ST  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

  
**MUSTOFI AL MAHALLI, ST**  
Penata Tk. I  
NIP 196809091990031011





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	14 Dokumen
Meningkatnya kualitas laporan kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	146 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	232.485.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	163.576.385,00
Jumlah	<b>147.701.055,00</b>

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

  
**MUSTOFI AL MAHALLI, ST**  
Penata Tk. I  
NIP 196809091990031011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANITA INGGIT ZAENURIS S, S.STP, M.AP  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sidoarjo, 27 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**

**ANITA INGGIT ZAENURIS S, S.STP, M.AP**

Pembina Tk. I

Pembina

NIP 197804161997021001

NIP 198201182001122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan bidang ketatalaksanaan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Laporan
Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan bidang pelayanan publik	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	232.485.000,00
Monitoring Evaluasi Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik	163.576.385,00
Jumlah	<b>396.061.385,00</b>

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**

Pembina Tk. I

NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**ANITA INGGIT ZAENURIS S, S.STP, M.AP**

Pembina

NIP 198201182001122002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IVA DWI HERAWATI, A.Md.  
Jabatan : PENGELOLA DATA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA

**IVA DWI HERAWATI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP 199606162019032008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengelola Data Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Kabupaten	1 Dokumen
2.	Mengelola Data Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah	48 Dokumen
3.	Mengelola Data Penilaian Mandiri Pelaksanaan Zona Integritas (PMPZI)	3 Dokumen
4.	Mengelola Data Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas Kabupaten	3 Dokumen
5.	Mengelola Data Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	48 Dokumen
6.	Mengelola Data Perangkat daerah yang diusulkan Zona Integritas	3 Dokumen
7.	Membuat Laporan Tribulanan Reformasi Birokrasi Kabupaten	4 Laporan
8.	Membuat laporan Tahunan Reformasi Birokrasi Kabupaten	1 Laporan
9.	Merekap Data Monev Laporan Tribulan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	4 Dokumen

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA

**IVA DWI HERAWATI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP 199606162019032008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : DINA RISTININGTYAS, S.Si  
Jabatan : PENGELOLA DATA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA

  
**DINA RISTININGTYAS, S.Si**  
Penata  
NIP 198809222014022003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyiapkan Bahan Review Anjab dan ABK	4 Laporan
2.	Menyiapkan Bahan Evaluasi Jabatan	4 Laporan
3.	Membuat Laporan Tribunalan Evaluasi Analisa Jabatan	4 Laporan
4.	Membuat Laporan Tribunalan Evaluasi Analisa Beban Kerja	4 Laporan

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA

**DINA RISTINGTYAS, S.Si**  
Penata  
NIP 198809222014022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

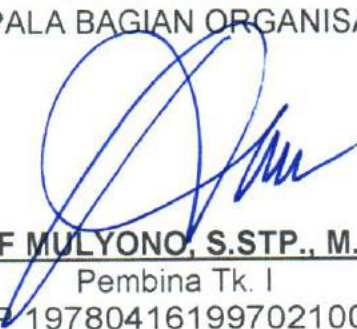
Nama : LULUK SUPRIATIN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF Mulyono, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF Mulyono, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI UMUM

  
**LULUK SUPRIATIN**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 197602191999012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan data pengajuan uang makan, beban kerja, prestasi kerja ASN Bagian Organisasi	12 Laporan
2	Menyiapkan bahan administrasi ketatusahan Bagian Organisasi	12 Laporan
3	Menyiapkan data administrasi saranan dan prasarana Bagian Organisasi	12 Laporan

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI UMUM

**LULUK SUPRIATIN**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 197602191999012001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan RKA dan RKA PAK serta DPA dan DPA PAK Bagian Organisasi	2 Laporan
2	Mengolah bahan Renja dan Renja PAK serta melakukan entri data untuk Bagian Organisasi	2 Laporan
3	Menyiapkan dan mengkoordinasikan laporan monev bagian Organisasi	4 Laporan
4	Menyiapkan bahan Evaluasi Kinerja Bagian Organisasi	12 Laporan
5	Menyiapkan bahan Evaluasi Kinerja Tribunal Bagian Organisasi	4 Laporan
6	Penyusunan dokumen laporan perencanaan kerja Bagian Organisasi	4 Dokumen

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

  
**MARYONO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 197608162009021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : MARYONO  
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

  
**MARYONO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 197608162009021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : SITI ALFIYAH  
Jabatan : PENGELOLA KEGIATAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA KEGIATAN

  
**SITI ALFIYAH**  
Pengatur  
NIP 197309102010012001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : HERU SUSANTO, ST  
Jabatan : PRANATA KOMPUTER PENYELIA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PRANATA KOMPUTER PENYELIA

  
**HERU SUSANTO, ST**  
Penata  
NIP 198807192010011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan Bagian Organisasi	12 Laporan
2	Mengarsip dokumen kegiatan Bagian Organisasi	12 Laporan
3	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Bagian Organisasi	12 Laporan
4	Mengelola data pelaksanaan kegiatan Bagian Organisasi	12 Laporan

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

  
**ARIF Mulyono, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA KEGIATAN

  
**SITI ALFIYAH**  
Pengatur  
NIP 197309102010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Memastikan ketersediaan sistem informasi naskah dinas elektronik mencapai 95% pada aplikasi e-Buddy	1 Laporan
2.	Memastikan ketersediaan sistem informasi Survey Kepuasan Masyarakat mencapai 95% pada aplikasi e-SKM	1 Laporan

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
PRANATA KOMPUTER PENYELIA

**HERU SUSANTO, ST**  
Penata  
NIP 198807192010011005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LINDA CRISTI COROLINA, S.AP.  
Jabatan : ANALIS ORGANISASI DAN TATALAKSANA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sidoarjo, 27 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

PIHAK PERTAMA  
ANALIS ORGANISASI DAN TATALAKSANA

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

**LINDA CRISTI COROLINA, S.AP.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 199110302015022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengelola data ketatalaksanaan	1 Laporan
2.	Menyiapkan bahan evaluasi pelayanan publik	4 Laporan
3.	Menyiapkan bahan evaluasi Tata Laksana	4 Laporan
4.	Menyiapkan bahan penyusunan standar pelayanan (SP)	1 Laporan
5.	Menyiapkan data penilaian IPP unit penyelenggaran pelayanan publik	1 Laporan

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS ORGANISASI DAN TATALAKSANA

**LINDA CRISTI CAROLINA, S.AP.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 199110302015022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTRI AYU LENDROWATI, S.Sos  
Jabatan : ANALIS KELEMBAGAAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS KELEMBAGAAN

**PUTRI AYU LENDROWATI, S.Sos**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 199112092015022002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Dokumen dan regulasi yang berhubungan dengan kelembagaan	8 Dokumen
2.	Dokumen dan regulasi yang berhubungan dengan SOTK	8 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan evaluasi kelembagaan	4 Laporan

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**  
Pembina Tk. I  
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ANALIS KELEMBAGAAN

**PUTRI AYU LENDROWATI, S.Sos**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 199112092015022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHI IRIYANTO, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos**

Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

**Drs. ACHMAD ZAINI, MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

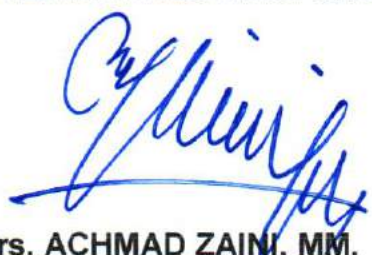
**YUDHI IRIYANTO, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
Nip. 19700524 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

<b>SASARAN</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
Tingkat kepuasan Pimpinan Daerah terhadap layanan administrasi kegiatan dan keprotokolan	Indeks Kualitas Kebijakan	72 %
	Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (Setwan dan Diskominfo)	100 %
	Persentase Kinerja Urusan Tercapai (Setwan dan Diskominfo)	100 %
	Persentase Serapan Anggaran 2 Perangkat Daerah (Setwan dan Diskominfo)	90,5 %
	Persentase capaian program prioritas	100 %
	Tingkat kepuasan Pimpinan Daerah terhadap layanan administrasi kegiatan dan keprotokolan	82

<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	<b>8.526.526.205</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>8.526.526.205</b>

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**



**Drs. ACHMAD ZAINI, MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
Nip. 19700524 199202 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERDIGSA CAHYA BINARA, S.STP**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**PERDIGSA CAHYA BINARA, S.STP**

Penata Muda Tk. I

NIP 19930307 201708 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya pelayanan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	4 Laporan
Terlaksananya kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang didokumentasikan dan dipublikasikan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp. 2.768.250.000,00
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 637.222.105,00
Jumlah	Rp. 3.405.472.105,00

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
 KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
 Pembina  
 NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
 Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN  
 KOMUNIKASI PIMPINAN**



**PERDIGSA CAHYA BINARA, S.STP**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP 19930307 201708 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**

Penata

NIP 19731228 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya pelayanan Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 5.121.054.100,-
Jumlah	Rp. 5.121.054.100,-

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**



**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHANDRA ARI KURNIAWAN.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**CHANDRA ARI KURNIAWAN.**

Penata Muda

NIP 19840517 200501 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyusun dokumen pelaporan TA 2022	1 Dokumen
2	Menyusun dokumen pengendalian internal	1 Dokumen
3	Menyusun draft usulan renja 2024	1 Dokumen
4	Entri data renja TA 2024 ke aplikasi SIPD	1 Dokumen
5	Menyusun usulan renja perubahan 2023	1 Dokumen
6	Mengelola data kegiatan pimpinan daerah	12 Laporan
7	Monev realisasi anggaran	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**CHANDRA ARI KURNIAWAN.**  
Penata Muda  
NIP 19840517 200501 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZQY MAULANA HADI, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA. SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**AJUDAN**

**RIZQY MAULANA HADI, S.STP**  
Penata Muda TK. I  
NIP 19940207 201609 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengikuti kegiatan pimpinan Daerah di dalam dan luar daerah	12 Laporan
2	membuat sambutan/pidato pejabat	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**AJUDAN**

**RIZQY MAULANA HADI, S.STP**  
Penata Muda TK. I  
NIP 19940207 201609 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE YUSUF MOHAMMAD, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**AJUDAN**

**ARIE YUSUF MOHAMMAD, S.STP**

Penata Muda TK. I

NIP 19940226 201609 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengikuti kegiatan pimpinan Daerah di dalam dan luar daerah	12 Laporan
2	membuat sambutan/pidato pejabat	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHIRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**AJUDAN**



**ARIE YUSUF MOHAMMAD, S.STP**  
Penata Muda TK. I  
NIP 19940226 201609 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GELAR AGUNG BAGINDAKISWARA, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**AJUDAN**

**GELAR AGUNG B., S.STP**

Penata Muda

NIP 19950520 201908 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah	12 Laporan
2	Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**AJUDAN**



**GELAR AGUNG B., S.STP**  
Penata Muda  
NIP 19950520 201908 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHOSA FAJARIYANTO, S.STP**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEGIATAN**

**CHOSA FAJARIYANTO, S.STP**

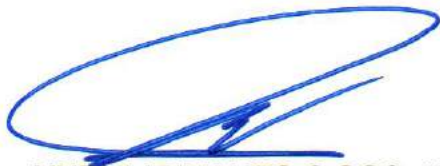
Penata Muda

NIP 199710 202008 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

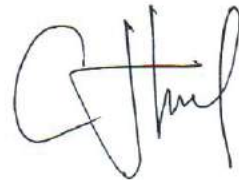
No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Rekapitulasi notulensi hasil rapat pimpinan	12 Laporan
2	Rekapitulasi dokumentasi kegiatan pimpinan	12 Laporan
3	Membantu memfasilitasi kegiatan pimpinan	12 Laporan
4	Membantu bendahara dalam pemenuhan SPJ	12 Laporan
5	Koordinasi dengan instansi lain terkait sambutan dan paparan pimpinan	12 Laporan
6	Membantu mengelola data administrasi bagian	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEGIATAN**



**CHOSA FAJARIYANTO, S.STP**  
Penata Muda  
NIP 199710 202008 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 29 Januari 2023

Pihak Pertama  
**PRANATA KOMPUTER**

**TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md**

Penata Muda

NIP 19850807 201001 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyusun laporan hasil pelaksanaan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak	8 Laporan
2	Entri data aplikasi	8 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PRANATA KOMPUTER**



**TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md**  
Penata Muda  
NIP 19850807 201001 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEGIMAN**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS KEAMANAN**

**LEGIMAN**

Pengatur Muda TK. I

NIP 19760717 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Pengamanan aset barang bagian	12 Laporan
2	Membantu merekap barag pakai habis	12 Laporan
3	Membantu merekap persediaan barang	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS KEAMANAN**



**LEGIMAN**  
Pengatur Muda TK. I  
NIP 19760717 200701 1 011





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI PURNOMO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**PENGEMUDI**

**HERI PURNOMO**

Juru

NIP 19670627 200801 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengemudikan kendaraan untuk melayani pimpinan	12 Laporan
2	Merawat dan memelihara kendaraan	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGEMUDI**

**HERI PURNOMO**  
Juru  
NIP 19670627 200801 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHILLU LAKUM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**SEKRETARIS**

**CHILLU LAKUM**

Pengatur TK. I

NIP 197403212010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

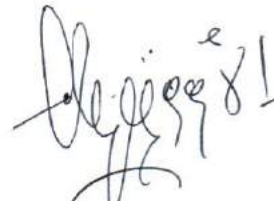
No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah	12 Laporan
2	Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS**



**CHILLU LAKUM**  
Pengatur TK. I  
NIP 197403212010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSYIDATUL ILMIAH, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari . 2023

Pihak Pertama  
**SEKRETARIS**

**ROSYIDATUL ILMIAH, S.Sos**

Penata Muda

NIP 19950810 201903 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah	12 Laporan
2	Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**SEKRETARIS**



**ROSYIDATUL ILMIYAH, S.Sos**  
Penata Muda  
NIP 19950810 201903 2 017





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIP' AN**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**

**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama  
**PENGEMUDI**

**RIP' AN**

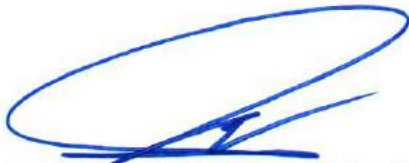
Pengatur Muda Tk.I

NIP 19690416 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengemudikan kendaraan untuk melayani pimpinan	12 Laporan
2	Merawat dan memelihara kendaraan	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN**



**YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**  
Pembina  
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGEMUDI**



**RIPAN**  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP 19690416 200902 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HASIM**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**

**MUHAMMAD HASIM**  
Pengatur Muda Tk I  
NIP 19800320 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

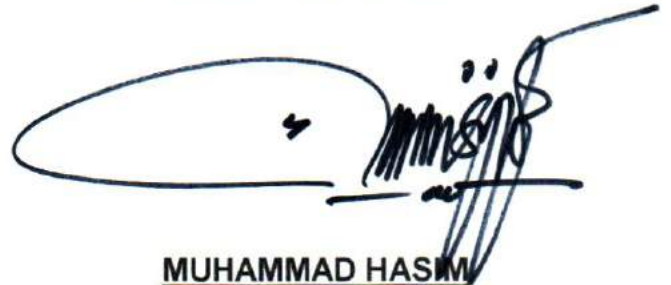
No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Pelayanan protokoler Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah	12 Laporan
2	Membantu administrasi kepegawaian pada sub bagian protokol	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**



**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**



**MUHAMMAD HASIM**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP 19800320 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILMINA CAHYASARI**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**

**ILMINA CAHYASARI**  
Penata Muda TK. I  
NIP 19920416 201502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah dalam Audiensi dengan Instansi Vertikal/ Organisasi Masyarakat	9 Laporan
2	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah dalam Rapat Dinas bersama Kepala OPD	9 Laporan
3	Melaksanakan tugas keprotokolan dalam Kegiatan Ibu Bupati Sidoarjo	9 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**



**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**



**ILMINA CAHYASARI**  
Penata Muda TK. I  
NIP 19920416 201502 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNARNO**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**

**SUNARNO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19700218 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**



**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 24 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**



**SUNARNO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19700218 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUKMAN HAKIM**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**

**LUKMAN HAKIM**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19720606 200701 1 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Kegiatan pimpinan daerah yang terfasilitasi oleh petugas protokol	12 Laporan
2	Pembuatan laporan bahan penyusunan tata tertib upacara/apel kegiatan keprotokolan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah serta surat menyurat	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**



**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**



**LUKMAN HAKIM**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19720606 200701 1 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FAJAR**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**

**MUHAMMAD FAJAR**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP 19801201 201407 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**



**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**



**MUHAMMAD FAJAR**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP 19801201 201407 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah	12 Laporan
2	Melakukan Koordinasi Kegiatan	12 Laporan
3	Menyiapkan berkas SPJ	12 Laporan

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**

**UMI WAHYU PURWANTI**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19730421 200701 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMI WAHYU PURWANTI**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

**DODY SULISTIANA, SE**  
Penata  
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, 29 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PETUGAS PROTOKOL**

**UMI WAHYU PURWANTI**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19730421 200701 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

**I. Kinerja Utama**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah di bawah koordinasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	Indeks Kualitas Kebijakan di bawah koordinasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	72
	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SAKIP A di bawah koordinasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	100%
	Persentase Kinerja Urusan Tercapai di bawah koordinasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	100%
Terlaksananya tahapan perencanaan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	5 Tahapan
Terlaksananya rekomendasi hasil evaluasi kinerja	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	1 rekomendasi
Terealisasinya anggaran PD	Persentase realisasi anggaran PD	90%
Tersedianya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan

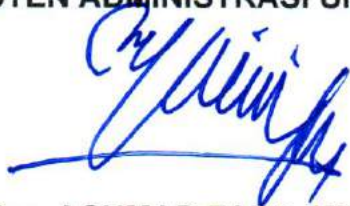
**II. Kinerja Tambahan**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja Tambahan</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya kualitas kebijakan daerah dan koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah di bawah koordinasi Bagian	Nilai Optimalisasi Pajak Daerah (Area Intervensi MCP)	88,5
	Nilai Manajemen Aset Daerah (Area Intervensi MCP)	69
	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah di bawah	90,50%

Perencanaan dan Keuangan	koordinasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	
	Persentase Capaian Program Prioritas di bawah koordinasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	100%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan perangkat daerah	Nilai SAKIP	A (84,50)

Kegiatan	Anggaran
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.595.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 31.141.949.747
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 3.342.093.675
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 34.487.638.422</b>

Pihak Kedua  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**



**Drs. ACHMAD ZAINI, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI PRASTI ANDIANI, S.STP.M.HP**

Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PERENCANA AHLI MUDA**

**DWI PRASTI ANDIANI, S.STP.M.HP**  
Pembina  
NIP 19781227 199711 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan

Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 500.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 480.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 150.000
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 460.000
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 1.240.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 615.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 150.000
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 3.595.000</b>

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PERENCANA AHLI MUDA**

**DWI PRASTI ANDIANI, S.STP.M.HP**  
Pembina  
NIP 19781227 199711 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULI SURYANINGSIH, SE**

Jabatan : **ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**

Pembina Tk. I

NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023

Pihak Pertama

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA**

**YULI SURYANINGSIH, SE**

Penata Tk. I

NIP 19690721 199003 2 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	165 Orang/Bulan
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	17 Laporan
Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan
Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket
Terlaksananya <i>Medical Check Up</i> Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti <i>Medical Check Up</i> Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang
Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 31.116.149.747
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 25.800.000

Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 178.953.971
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 220.000.000
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 40.000.000
Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 2.903.139.704
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 34.484.043.422</b>

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**



**YULI SURYANINGSIH, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19690721 199003 2 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVY ANINDHIKA RISTIANTARI, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

**DEVY ANINDHIKA RISTIANTARI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP 19941025 202012 2 020





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyusun dokumen perencanaan PD	3 Dokumen
2	Menyusun dokumen RKA dan RKA Perubahan PD (dari 11 Bagian)	2 Dokumen
3	Menyusun dokumen DPA dan DPA Perubahan PD (dari 11 Bagian)	2 Dokumen
4	Menyusun LAKIP PD	1 Laporan
5	Menyusun monev PD	4 Laporan
6	Mengolah administrasi keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan	12 Dokumen

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

**DEVY ANINDHIKA RISTIANTARI, A.Md.**  
Pengatur  
NIP 19941025 202012 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK FAUJIAH, SE**

Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENATA LAPORAN KEUANGAN**

**TITIK FAUJIAH, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 19861029 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengoreksi pengajuan dokumen LS	12 Kegiatan
2	Mengoreksi dan verifikasi SPJ keuangan sesuai dengan ketentuan	12 Kegiatan
3	Membuat laporan keuangan tahunan	1 Dokumen
4	Membuat laporan evaluasi penyerapan anggaran	4 Dokumen
5	Mengentri data penyusunan laporan keuangan	12 Kegiatan
6	SPJ telepon, air, listrik	12 Dokumen
7	Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Berkas
8	Fasilitasi medical check up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Berkas

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENATA LAPORAN KEUANGAN**

**TITIK FAUJIAH, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 19861029 201001 2 011





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH. HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEUANGAN**

**MOCH. HIDAYAT, S.E.**  
Penata  
NIP 19690901 198903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Entri data gaji dan tunjangan ASN	14 Dokumen
2	Entri data tpp prestasi kerja melalui aplikasi	4 Dokumen
3	Entri data beban kerja dan Uang Makan melalui aplikasi	12 Dokumen
4	Draft SK Pengelola Keuangan	3 SK
5	Entri SPP/SPM UP, GU, dan LS melalui aplikasi	12 Dokumen
6	Entri data gaji dan tunjangan & BOP KDH dan WKDH	12 Dokumen

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEUANGAN**

**MOCH. HIDAYAT, S.E.**  
Penata  
NIP 19690901 198903 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNI ASTUTI, SE**

Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

**YUNI ASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19680617 199303 2 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Memverval SPP dan SPM gaji dan tunjangan ASN	14 Kegiatan
2	Memverval SPP dan SPM tpp prestasi kerja	4 Kegiatan
3	Memverval SPP dan SPM tpp beban kerja dan uang makan	12 Kegiatan
4	Membuat usulan SK PA, BP, BPP	1 SK
5	Memverval SPP dan SPM UP/GU dan LS dan upload ke aplikasi	12 Kegiatan
6	Memverval SPJ UP/GU	12 Kegiatan
7	Membuat laporan keuangan bulanan	12 Laporan
8	Mengoreksi ID Billing/ NTPN	12 Kegiatan
9	Pengajuan UP/ GU	12 Dokumen
10	Memverval SPP dan SPM gaji dan tunjangan & BOP Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Kegiatan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

**YUNI ASTUTI, SE**  
Penata Tk. I  
NIP 19680617 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU NUFIANTO**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEUANGAN**

**HERU NUFIANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19741119 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mencetak cetak SPP dan SPM gaji dan tunjangan ASN	14 Kegiatan
2	Mengoreksi dan cetak pembayaran tpp prestasi kerja (tukin)	4 Berkas
3	Mengoreksi dan cetak pembayaran tpp beban kerja dan uang makan	12 Berkas
4	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait masalah keuangan	12 Kegiatan
5	Memilah SPJ per bagian	12 Kegiatan
6	Mencetak SPP dan SPM melalui aplikasi	12 Kegiatan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGELOLA KEUANGAN**

**HERU NUFIANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP 19741119 201001 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUR AZIZAH, SH, MH.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**MUNIR**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 19661216 198903 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

No.	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengarsip data gaji dan tunjangan ASN	14 Kegiatan
2	Mengarsip data tpp prestasi kerja	4 Kegiatan
3	Mengarsip data tpp beban kerja dan Uang Makan	12 Kegiatan
4	Mengarsip SK Pengelola Keuangan	3 SK
5	Mencatat data SPP/SPM UP, GU, dan LS serta mendistribusikan berkas lampiran ke bagian-bagian	12 Kegiatan
6	Mengarsip data gaji dan tunjangan & BOP KDH dan WKDH	12 Kegiatan

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**NUR AZIZAH, SH, MH.**  
Pembina Tk. I  
NIP 19680814 199203 2 008

Sidoarjo, 27 Januari 2023  
Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**MUNIR**  
Penata Muda Tk. I  
NIP 19661216 198903 1 005