



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

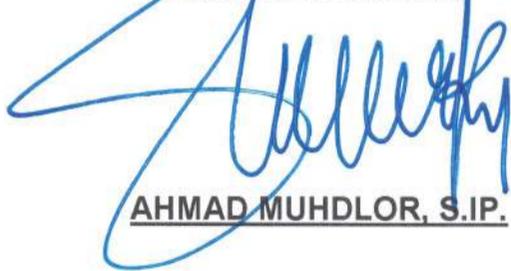
Nama : **AHMAD MUHDLOR, S.IP.**
Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO



AHMAD MUHDLOR, S.IP.

Sidoarjo, 03 Februari 2022
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19640131 199103 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|--|----------------|
| Meningkatnya peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Sidoarjo | Indeks Kualitas Kebijakan | 70 |
| | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A | 75 % |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai tercapai | 80 % |
| | Persentase IPP Perangkat Daerah dengan kategori pelayanan sangat baik (A-) | 66 % |
| | MCP | 87,5 |
| | Serapan Anggaran 48 Perangkat Daerah | 90% |
| | Persentasi capain program prioritas | 80% |
| Tersalurkannya beasiswa untuk mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan | Jumlah mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan yang mendapatkan beasiswa | 500 orang |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan | Nilai SAKIP | A |
| | Nilai RB | 34,00 (95%) |
| | Nilai IPP | A- |
| | Nilai SKM | Sangat Baik |
| | Persentase serapan anggaran | 85% |

JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2022

| Program | Anggaran |
|---|------------------------|
| PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | 21,361,503,504 |
| PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | 14,671,887,251 |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 65,821,575,280 |
| JUMLAH | 101,854,966,035 |

Pihak Kedua,
BUPAT/ SIDOARJO



AHMAD MUHDLOR, S.IP.

Sidoarjo, 03 Februari 2022
Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZANI, MM

Pembina Utama Madya

NIP. 19640131 199103 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH

Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|--|---|---------------|
| Meningkatnya kualitas kebijakan dan koordinasi dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra | Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra (13 Perbup) | 70 |
| | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra (30 OPD) | 60% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra (30 OPD) | 80% |
| | Nilai Tata Kelola Keuangan Desa (Area Intervensi MCP) | 93 |
| | Persentase Serapan Anggaran dibawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra (30 OPD) | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |
| | Jumlah mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan yang mendapatkan beasiswa | 500 orang |

| PROGRAM | ANGGARAN |
|---|-----------------------|
| PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | 21.361.503.504 |
| JUMLAH | 21.361.503.504 |

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH

Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Pihak Pertama

**Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
Nip. 19800511 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|--|---|--------|
| Meningkatnya kualitas kebijakan dan koordinasi dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan | Indeks Kualitas Kebijakan dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan (1 Perda, 8 Perbup) | 70 |
| | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan (10 OPD) | 100% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai dibawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan (10 OPD) | 80% |
| | Nilai Pengadaan Barang dan Jasa (Area Intervensi MCP) | 85 |
| | Nilai Perijinan (Area Intervensi MCP) | 100 |
| | Persentase Serapan Anggaran 10 Perangkat Daerah | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |

| PROGRAM | ANGGARAN |
|--------------------------------------|-----------------------|
| PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | 14.671.887.251 |
| JUMLAH | 14.671.887.251 |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua

SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Pihak Pertama

**Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
Nip. 19800511 200212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF AHLI BUPATI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, AK
Jabatan : **STAF AHLI BIDANG PEMBANGUNAN, EKONOMI DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **AHMAD MUHDOR ALI, S.IP.**
Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
**STAF AHLI BIDANG PEMBANGUNAN
DAN KEUANGAN**

Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si.AK
Pembina Utama Muda
NIP 196606041991012002

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

AHMAD MUHDOR, S.P.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF AHLI BUPATI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|---------------|---|-----------|
| 1 | Membuat telaah staf kepada Bupati secara tertulis | 4 Laporan |
| 2 | Mengverifikasi materi jawaban eksekutif atas pandangan umum | 4 Laporan |
| 3 | Koordinasi dengan OPD terkait dalam rangka penyusunan telaah staf | 4 Laporan |
| JUMLAH | | |

| Program | Anggaran |
|---------------|----------|
| Jumlah | 0 |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

AHMAD MUHDLOR, S.IP.

Pihak Pertama,
**STAF AHLI BIDANG PEMBANGUNAN
DAN KEUANGAN**

Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si.AK
Pembina Utama Muda
NIP 196606041991012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF AHLI BUPATI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MEDI YULIANTO, M.Si
Jabatan : **STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SUMBER
DAYA MANUSIA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **AHMAD MUHDOR ALI, S.IP.**
Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN
DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Drs. MEDI YULIANTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 196407151992031014

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

AHMAD MUHDOR, S.IP.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF AHLI BUPATI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|---------------|---|-----------|
| 1 | Membuat telaah staf kepada Bupati secara tertulis | 4 Laporan |
| 2 | Mengverifikasi materi jawaban eksekutif atas pandangan umum | 4 Laporan |
| 3 | Koordinasi dengan OPD terkait dalam rangka penyusunan telaah staf | 4 Laporan |
| JUMLAH | | |

| Program | Anggaran |
|---------------|----------|
| Jumlah | 0 |

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

AHMAD MUHDLOR, S.P.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
**STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN
DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Drs. MEDI YULIANTO, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP 196407151992031014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF AHLI BUPATI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FREDIK SUHARTO, S.Sos., MM
Jabatan : **STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **AHMAD MUHDLOR ALI, S.IP.**
Jabatan : BUPATI SIDOARJO
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
**STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN,
HUKUM DAN POLITIK**

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

AHMAD MUHDLOR, S.P.


FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP 197002021991011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF AHLI BUPATI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|---------------|---|-----------|
| 1 | Membuat telaah staf kepada Bupati secara tertulis | 4 Laporan |
| 2 | Mengverifikasi materi jawaban eksekutif atas pandangan umum | 4 Laporan |
| 3 | Koordinasi dengan OPD terkait dalam rangka penyusunan telaah staf | 4 Laporan |
| JUMLAH | | |

| Program | Anggaran |
|---------------|----------|
| Jumlah | 0 |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO



AHMAD MUHDLOR, S.P.

Pihak Pertama,
**STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN,
HUKUM DAN POLITIK**



FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP 197002021991011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMARA HADI, S.STP, M. AP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

ASMARA HADI, S.STP, M.AP
Penata Tk. I
Nip. 19810201 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|--|--|--------|
| Optimalisasi kualitas penyusunan kebijakan bidang Pemerintahan | Indeks Kualitas Kebijakan (1 Perbup) ✓ | 70 |
| Optimalisasi Kinerja urusan Pemerintahan | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (Dispendukcapil, Bakesbang, Satpol PP, Kecamatan) ✓ | 52,30% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai (Dispendukcapil, Bakesbang, Satpol PP, Kecamatan) ✓ | 80% |
| | Nilai Tata Kelola Keuangan Desa (Area Intervensi MCP) ✓ | 93 |
| | Persentase Serapan Anggaran (Dispendukcapil, Bakesbang, Satpol PP, Kecamatan) ✓ | 90% |
| | Persentase Persentasi capaian program prioritas ✓ | 80% |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|--------------------------------|----------------------|
| Administrasi Tata Pemerintahan | 1.669.494.225 |
| JUMLAH | 1.669.494.225 |

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**


MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN


ASMARA HADI, SSTP, M.AP
Penata Tk. I
Nip. 19810201 199912 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIRA MURTI KRIDA LAKSMI, S.STP., MH**
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ASMARA HADI, S.STP, M.AP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

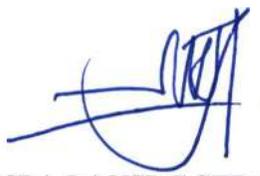
Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,


ASMARA HADI, S.STP, M.AP
Pembina
NIP 198102011999121001


VIRA MURTI KRIDA LAKSI, S.STP, MH
Penata Tk.I
NIP 198707112006022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|--------|
| Tersusunnya rumusan kebijakan bidang administrasi kewilayahan | Persentase rumusan kebijakan administrasi kewilayahan yang ditindaklanjuti | 100% |
| | Persentase kecamatan yang telah diinventarisasi data gasetir/ropabumi unsur buatan | 5% |
| | Persentase desa dan kelurahan yang sudah dilakukan penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup) | 5% |
| Terwujudnya Kecamatan dan Kelurahan yang | Persentase Kecamatan dengan Nilai SAKIP A | 66% |
| | Persentase kinerja urusan kecamatan yang tercapai | 66% |
| | Persentase kecamatan yang berhasil mengimplementasikan pelimpahan kewenangan dengan | 66% |

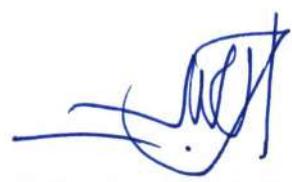
| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------|--------------------|
| Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 773.645.238 |
| Jumlah | 773.645.238 |

Pihak Kedua,


ASMARAHADI, S.STP, M.AP
Pembina
NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,


VIRA MURTI KRIDA LAKSI, S.STP, MH
Penata Tk.I
NIP 198707112006022003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARTHUR APRILIYAN, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Pemerintahan Daerah
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,


ASMARA HADI S.STP, M.AP
Pembina
NIP 198102011999121001


ARTHUR APRILIYAN, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP 19904012021081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Rapat Persiapan Penyusunan Raperda Penggabungan Kelurahan yang terdampak lumpur | 1 Kegiatan |
| 2 | Penyusunan Raperda Penggabungan Kelurahan yang terdampak lumpur | 1 Dokumen |
| 3 | Pelaksanaan Studi Tiru Kabupaten yang sudah melaksanakan Penggabungan Kelurahan | 1 Laporan |
| 4 | Perhitungan Persentase rumusan kebijakan yang ditindaklanjuti | 100% |
| 5 | Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultansi Kegiatan inventarisasi data gasetir/rapabumi unsur buatan Kecamatan | 1 Laporan |
| 6 | Perhitungan Presentase kecamatan yang telah diinventarisasi data gasetir/rapabumi unsur buatan | 5% |
| 7 | Rapat koodinasi penyusunan penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup) | 4 Kegiatan |
| 8 | Perhitungan Persentase desa dan kelurahan yang sudah dilakukan penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup) | 5% |
| 9 | Rapat Pembinaan PD dalam penyusunan SAKIP (Kecamatan) | 1 Kegiatan |
| 10 | Perhitungan Persentase Nilai Sakip Pemerintahan (Kecamatan) | 66% |
| 11 | Rapat persiapan pelaksanaan penilaian Kinerja Urusan Kecamatan | 1 Kegiatan |
| 12 | konsultasi dengan Provisini terkait form penilaian kinerja urusan | 1 Kegiatan |
| 13 | pelaksanaan penelaian kinerja urusan Kecamatan | 1 Kegiatan |
| 14 | perekapan nilai hasil penilaian kinerja urusan kecamatan | 1 Kegiatan |
| 15 | Evaluasi pelaksanaan pelimpahan kewenangan Bupati Kepada Kecamatan | 1 Kegiatan |
| 16 | Laporan Pelaksanaan Implementasi Kewenangan Bupati Kepada Kecamatan | 1 Laporan |

Pihak Kedua,

ASMARA HADI, S.STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,

ARTHUR APRILIYAN, S.Tr.IP

Penata Muda

NIP 19904012021081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILA KARINA DEWANTARI, S.STP
 : Analis Pemerintahan Umum Dan Otonomi
Jabatan : Daerah
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,


ASMARA HADI S.STP, M.AP
Pembina
NIP 198102011999121001


LILA KARINA DEWANTARI, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP 199403082016092001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 2 | Mengumpulkan data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 3 | Mengolah data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 4 | Menganalisis data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 5 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Laporan |
| 6 | Penilaian Persentase PD yang telah dilakukan monev administrasi pemerintahan dengan kategori Baik | 100% |
| 7 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 8 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 9 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 10 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 11 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 12 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 13 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 14 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 15 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 16 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 17 | Perhitungan nilai penyelenggaraan pemerintahan | ST |
| 18 | Mengumpulkan data Pelayanan Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Kegiatan |
| 19 | Membuat pelaporan Pelayanan Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Laporan |
| 20 | Rapat Koordinasi pengisian data Kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 21 | Mengolah data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 22 | Menganalisis data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 23 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Laporan |
| 24 | Rapat Pembinaan PD dalam penyusunan SAKIP (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 1 Kegiatan |
| 25 | Perhitungan Persentase Nilai Sakip Pemerintahan (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 100% |

| | | |
|----|--|------------|
| 26 | rapat koordinasi IPP role model dibidang pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 27 | Penilaian dan perhitungan IPP role model dibidang pemerintahan | Baik |

Pihak Kedua,



ASMARA HADI, S.STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,



LILA KARINA DEWANTARI, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP 199403082016092001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAULIDA AI SAROH, SE

Jabatan : Pengelola Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ASMARA HADI, S.STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,

MAULIDA AI SAROH, SE

Penata

NIP 196806181990072001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 2 | Mengumpulkan data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 3 | Mengolah data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 4 | Menganalisis data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 5 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Laporan |
| 6 | Penilaian Persentase PD yang telah dilakukan monev administrasi pemerintahan dengan kategori Baik | 100% |
| 7 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 8 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 9 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 10 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 11 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 12 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 13 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 14 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 15 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 16 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 17 | Perhitungan nilai penyelenggaraan pemerintahan | ST |
| 18 | Mengumpulkan data Pelayananana Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Kegiatan |
| 19 | Membuat pelaporan Pelayananana Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Laporan |
| 20 | Rapat Koordinasi pengisian data Kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 21 | Mengolah data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 22 | Menganalisis data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 23 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Laporan |
| 24 | Rapat Pembinaan PD dalam penyusunan SAKIP (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 1 Kegiatan |
| 25 | Perhitungan Persentase Nilai Sakip Pemerintahan (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 100% |

| | | |
|----|--|------------|
| 26 | rapat koordinasi IPP role model dibidang pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 27 | Penilaian dan perhitungan IPP role model dibidang pemerintahan | Baik |

Pihak Kedua,



ASMARAHADI, S.STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,



MAULIDA AL SAROH, SE

Penata

NIP 196806181990072001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASIATUN
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ASMARA HADI, S.STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,

KASIATUN

Penata Muda Tk. I

NIP 196806201992022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 2 | Mengumpulkan data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 3 | Mengolah data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 4 | Menganalisis data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 5 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Laporan |
| 6 | Penilaian Persentase PD yang telah dilakukan monev administrasi pemerintahan dengan kategori Baik | 100% |
| 7 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 8 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 9 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 10 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 11 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 12 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 13 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 14 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 15 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 16 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 17 | Perhitungan nilai penyelenggaraan pemerintahan | ST |
| 18 | Mengumpulkan data Pelayanan Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Kegiatan |
| 19 | Membuat pelaporan Pelayanan Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Laporan |
| 20 | Rapat Koordinasi pengisian data Kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 21 | Mengolah data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 22 | Menganalisis data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 23 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Laporan |
| 24 | Rapat Pembinaan PD dalam penyusunan SAKIP (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 1 Kegiatan |
| 25 | Perhitungan Persentase Nilai Sakip Pemerintahan (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 100% |

| | | |
|----|--|------------|
| 26 | rapat koordinasi IPP role model dibidang pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 27 | Penilaian dan perhitungan IPP role model dibidang pemerintahan | Baik |

Pihak Kedua,


ASMARAHADI, S.STP, M.AP
Pembina
NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,


KASIATUN
Penata Muda Tk. I
NIP 196806201992022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CANDRA YUNIARTI, S.IP
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

ASMARA HADI, S.STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

CANDRA YUNIARTI, S.IP

Penata Tk. I

NIP 197506022010012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 2 | Mengumpulkan data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 3 | Mengolah data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 4 | Menganalisis data pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 5 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev kinerja administrasi pemerintahan | 1 Laporan |
| 6 | Penilaian Persentase PD yang telah dilakukan monev administrasi pemerintahan dengan kategori Baik | 100% |
| 7 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 8 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 9 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 10 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 11 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev standar pelayanan minimal Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 12 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 13 | Mengumpulkan data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 14 | Mengolah data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 15 | Menganalisis data Laporan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Kegiatan |
| 16 | Membuat pelaporan penyusunan Pelaksanaan Monev Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo | 1 Laporan |
| 17 | Perhitungan nilai penyelenggaraan pemerintahan | ST |
| 18 | Mengumpulkan data Pelayanan Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Kegiatan |
| 19 | Membuat pelaporan Pelayanan Kedinasan Kepegawaian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Laporan |
| 20 | Rapat Koordinasi pengisian data Kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 21 | Mengolah data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 22 | Menganalisis data pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Kegiatan |
| 23 | Membuat pelaporan pelaksanaan Monev penyelenggaraan pemerintahan umum | 1 Laporan |
| 24 | Rapat Pembinaan PD dalam penyusunan SAKIP (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 1 Kegiatan |
| 25 | Perhitungan Persentase Nilai Sakip Pemerintahan (Dispendukcapil, BPBD, Bakesbang, Satpol PP) | 100% |

| | | |
|----|--|------------|
| 26 | rapat koordinasi IPP role model dibidang pemerintahan | 1 Kegiatan |
| 27 | Penilaian dan perhitungan IPP role model dibidang pemerintahan | Baik |

Pihak Kedua,



ASMARA HADIS, STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,



CANDRA YUNIARTI, S.IP

Penata Tk. I

NIP 197506022010012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YORETA GLORI LINDO, S.STP
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ASMARA HADI S.STP, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ASMARA HADI, S.STP, M.AP

Pembina

NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,

YORETA GLORI LINDO, S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP 199310312016092003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Rapat Persiapan Penyusunan Raperda Penggabungan Kelurahan yang terdampak lumpur | 1 Kegiatan |
| 2 | Penyusunan Raperda Penggabungan Kelurahan yang terdampak lumpur | 1 Dokumen |
| 3 | Pelaksanaan Studi Tiru Kabupaten yang sudah melaksanakan Penggabungan Kelurahan | 1 Laporan |
| 4 | Perhitungan Persentase rumusan kebijakan yang ditindaklanjuti | 100% |
| 5 | Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konsultansi Kegiatan inventarisasi data gasetir/ruapabumi unsur buatan Kecamatan | 1 Laporan |
| 6 | Perhitungan Presentase kecamatan yang telah diinventarisasi data gasetir/ruapabumi unsur buatan | 5% |
| 7 | Rapat koodinasi penyusunan penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup) | 4 Kegiatan |
| 8 | Perhitungan Persentase desa dan kelurahan yang sudah dilakukan penegasan batas desa dan kelurahan secara yuridis (perbup) | 5% |
| 9 | Rapat Pembinaan PD dalam penyusunan SAKIP (Kecamatan) | 1 Kegiatan |
| 10 | Perhitungan Persentase Nilai Sakip Pemerintahan (Kecamatan) | 66% |
| 11 | Rapat persiapan pelaksanaan penilaian Kinerja Urusan Kecamatan | 1 Kegiatan |
| 12 | konsultasi dengan Provisini terkait form penilaian kinerja urusan | 1 Kegiatan |
| 13 | pelaksanaan penelaian kinerja urusan Kecamatan | 1 Kegiatan |
| 14 | perekapan nilai hasil penilaian kinerja urusan kecamatan | 1 Kegiatan |
| 15 | Evaluasi pelaksanaan pelimpahan kewenangan Bupati Kepada Kecamatan | 1 Kegiatan |
| 16 | Laporan Pelaksanaan Implementasi Kewenangan Bupati Kepada Kecamatan | 1 Laporan |

Pihak Kedua,


ASMARA HADIS, STP, M.AP
Pembina
NIP 198102011999121001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,


YORETA GLORI LINDO, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP 199310312016092003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT**

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
Pembina
Nip. 19710214 199503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|---|--|-----------|
| Tersusunnya kebijakan daerah bidang kesejahteraan rakyat dan masyarakat yang diterapkan | Indeks Kualitas Kebijakan (12 Perbup) | 70 |
| | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (Dinas Kesehatan, RSUD, Dinas PMD, Dinas Pendidikan, Dinas Sosial, Disporapar, Disnaker, Dinas P3AKB, BPBD) | 77,78% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai (Dinas Kesehatan, RSUD, Dinas PMD, Dinas Pendidikan, Dinas Sosial, Disporapar, Disnaker, Dinas P3AKB, BPBD) | 80 % |
| | Persentase Serapan Anggaran (Dinas Kesehatan, RSUD, Dinas PMD, Dinas Pendidikan, Dinas Sosial, Disporapar, Disnaker, Dinas P3AKB, BPBD) | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |
| | Jumlah mahasiswa berprestasi di bidang keagamaan yang mendapatkan beasiswa | 500 orang |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|--|-----------------------|
| Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | 15.631.773.830 |
| JUMLAH | 15.631.773.830 |

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT**



MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
Pembina
Nip. 19710214 199503 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL HAKIM, S.Sos, M.Pd.I**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ABDUL HAKIM, S.Sos, M.Pd.I

Penata

NIP. 19750403 199809 1 001

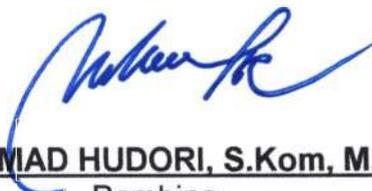


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|---|-------------|
| Tersusunnya dokumen kebijakan bidang kesejahteraan sosial dan kemasyarakatan | Indeks kualitas kebijakan daerah bidang kesejahteraan sosial dan kemasyarakatan | 70 |
| Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan, dan evaluasi bidang kesejahteraan sosial dan kemasyarakatan | Persentase nilai SAKIP A bidang kesejahteraan sosial (Dinas Kesehatan, RSUD, Dinas PMD, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Sosial, Disporapar, Dinas Tenaga Kerja, Dinas P3AKB, BPBD) | 80% |
| | Persentase nilai kinerja urusan yang tercapai di bidang kesejahteraan sosial (Dinas Kesehatan, RSUD, Dinas PMD, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Sosial, Disporapar, Dinas Tenaga Kerja, Dinas P3AKB, BPBD) | 80% |
| | Nilai IPP PD Role Model bidang kesejahteraan sosial (RSUD) | A- |
| | Persentase nilai SAKIP A bidang kesejahteraan masyarakat (Disporapar) | 80% |
| | Persentase nilai kinerja urusan bidang kesejahteraan masyarakat (Disporapar) | 80% |
| | Jumlah kebijakan kemasyarakatan yg terpenuhi | 2 Kebijakan |

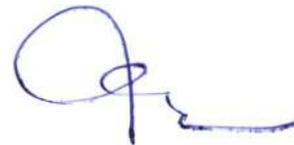
| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---|--------------------|
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | 546.990.000 |
| Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | 146.301.875 |
| Jumlah | 693.291.875 |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA



MOCHAMMIAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
 Pembina
 NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



ABDUL HAKIM, S.Sos, M.Pd.I
 Penata
 NIP. 19750403 199809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHOIRI, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

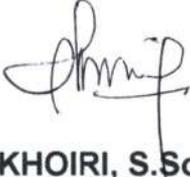
Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
ANALIS KEMASYARAKATAN


MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
Pembina
NIP. 19710214 199503 1 002


KHOIRI, S.Sos
Penata
NIP. 19651215 199203 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1. | Mengolah data bahan rumusan kebijakan daerah bidang bina mental spiritual | 2 Dokumen |
| 2. | Mengolah data bahan rumusan kebijakan daerah bidang kemasyarakatan | 1 Dokumen |
| 3. | Mengolah bahan dan melaksanakan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi kebijakan daerah bidang kemasyarakatan | 5 Laporan |
| 4. | Melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi Bagian Kesra | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
Pembina
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
ANALIS KEMASYARAKATAN

KHOIRI, S.Sos
Penata
NIP. 19651215 199203 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMIATI, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

SUMIATI, S.Sos

Penata

NIP. 19760918 199602 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1. | Mengolah data bahan rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial | 2 Dokumen |
| 2. | Mengolah bahan dan melaksanakan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi kebijakan daerah bidang kesejahteraan sosial | 6 Laporan |
| 3. | Menyusun laporan transaksi pajak Bagian Kesra | 12 Laporan |
| 4. | Menyusun laporan spj Bagian Kesra | 1 Laporan |
| 5. | Menyusun laporan Renja/Renstra, RKA/ DPA, Renja/Renstra Perubahan, dan RKA/ DPA Perubahan Bagian Kesra | 2 Laporan |
| 6. | Melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi Bagian Kesra | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA
KESEJAHTERAAN SOSIAL

SUMIATI, S.Sos

Penata

NIP. 19760918 199602 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IFA LUTFIAH, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA DATA

IFA LUTFIAH, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19710404 199302 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1. | Melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi Bagian Kesra | 12 Laporan |
| 2. | Menyusun laporan rekapitulasi TPP dan uang makan pegawai Bagian Kesra | 12 Laporan |
| 3. | Menyusun laporan rekapitulasi absensi pegawai Bagian Kesra | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA DATA

IFA LUTFIAH, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19710404 199302 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIB SAIFUL, S.Ag**

Jabatan : **ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA

MUNIB SAIFUL, S.Ag

Penata

NIP. 19760310 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1. | Melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi Bagian Kesra | 12 Laporan |
| 2. | Menyusun laporan rekomendasi pembangunan rumah ibadah yang difasilitasi | 1 Laporan |
| 3. | Menyusun laporan pemantauan dan evaluasi pembangunan rumah ibadah yang difasilitasi | 1 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
Pembina
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA

MUNIB SAIFUL, S.Ag
Penata
NIP. 19760310 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MS. NIAGARAL GHAZALI, SE**

Jabatan : **PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

MS. NIAGARAL GHAZALI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19840213 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1. | Menyiapkan bahan rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial | 2 Dokumen |
| 2. | Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi kebijakan daerah bidang kesejahteraan sosial | 6 Laporan |
| 3. | Menyusun laporan evaluasi kinerja anggaran dan evaluasi kinerja aksi Bagian Kesra | 12 Laporan |
| 4. | Menyusun perencanaan kinerja SKP Bagian Kesra | 1 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
Pembina
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA
KESEJAHTERAAN SOSIAL

MS. NIAGARAL GHAZALI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19840213 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMET KARYANTO**

Jabatan : **PENGELOLA KEGIATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESRA SETDA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom

Pembina

NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEGIATAN

SLAMET KARYANTO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19661009 198911 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|--|------------|
| 1. | Melaksanakan kegiatan keagamaan yang difasilitasi Bagian Kesra | 12 Laporan |
| 2. | Menyusun laporan administrasi perencanaan pengadaan barang dan jasa yang dientri ke aplikasi SIRUP | 4 Laporan |
| 3. | Menyusun laporan administrasi pengelolaan barang pakai habis yang dientri ke aplikasi Simda Barang | 4 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KESRA SETDA

MOCHAMMAD HUDORI, S.Kom, M.I.Kom
Pembina
NIP. 19710214 199503 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEGIATAN

SLAMET KARYANTO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19661009 198911 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tk. I
Nip. 19650731 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|---|---|--------|
| Meningkatnya Kualitas produk hukum daerah dalam rangka menjamin kepastian hukum | Prosentase rancangan produk hukum daerah yang difasilitasi | 100% |
| Meningkatnya Pelaksanaan Bantuan dan Penyuluhan Hukum | 1. Persentase permasalahan hukum yang difasilitasi | 100% |
| | 2. Persentase penyuluhan hukum yang difasilitasi | 100% |
| Meningkatnya Kualitas Kajian dan Dokumentasi Hukum yang baik | 1. Persentase doktasi informasi produk hukum daerah yang dipublikasikan | 100% |
| | 2. Jumlah Kajian produk hukum daerah | 5 |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------------------------|----------------------|
| Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | 1.931.831.084 |
| JUMLAH | 1.931.831.084 |

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tk. I
Nip. 19650731 199803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIES SAPUTRO, SH., MH.**
Jabatan : SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH., MH.**
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH., MH.
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
BANTUAN HUKUM

ARIES SAPUTRO, SH., MH.
Penata Tingkat I
NIP 197705222005011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1 | Meningkatnya pelaksanaan bantuan hukum dan penyuluhan hukum | Persentase Penyelesaian permasalahan hukum Litigasi yang difasilitasi penyelesaiannya | 100% |
| | | Persentase Penyelesaian permasalahan hukum Non Litigasi yang difasilitasi penyelesaiannya | 100% |
| | | Persentase terselenggaranya kegiatan penyuluhan hukum terpadu | 100% |
| | | Persentase terselenggaranya kegiatan penyusunan pendapat hukum | 100% |

| No | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|--------------------------|---------------|
| 1 | Fasilitasi Bantuan Hukum | 965.600.000 |
| | JUMLAH | 965.600.000 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
BANTUAN HUKUM



ARIES SAPUTRO, SH., MH.
Penata Tingkat I
NIP 197705222005011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL AZIEM, SH**
Jabatan : SUB KOORDINATOR KAJIAN DAN DOKUMENTASI
HUKUM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
BANTUAN HUKUM

ABDUL AZIEM, SH
Penata Tingkat I
NIP 198404032010011026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|----------------|
| 1 | Meningkatnya Kajian dan Dokumentasi Hukum yang Baik | Jumlah hasil produk hukum yang dilakukan pengkajian atau evaluasi | 5 Produk Hukum |
| | | prosentase produk hukum yang didokumentasikan dan diinformasikan (manual dan elektronik) | 100% |
| | | Prosentase terselenggaranya kegiatan Kadarkum dan fasilitasi pelaporan RANHAM | 100% |
| | | Jumlah kegiatan Sosialisasi | 10 kegiatan |
| | | Prosentase surat masuk/surat keluar pada Bagian Hukum | 100% |
| | | Jumlah laporan perencanaan pada Bagian Hukum | 3 Dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|---|---------------|
| 1 | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | 602.471.084 |
| | JUMLAH | 602.471.084 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
SUB KOORDINATOR
BANTUAN HUKUM



ABDUL AZIEM, SH
Penata Tingkat I
NIP 198404032010011026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI INDARTI, SH**

Jabatan : PENGOLAH DATA
HUKUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

SRI INDARTI, SH
Penata Tingkat I
NIP 197006051991112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan | Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan | 11 |
| 2 | Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif | Jumlah Raperda yang difasilitasi | 1 |
| 3 | Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan | Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi | 115 |
| 4 | Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD | Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif | 100% |
| 5 | Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria | Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara | 4 |
| 6 | Pengelolaan kegiatan pada Sub Kegiatan Perundang-Undangan | jumlah laporan keuangan pada sub kegiatan Perundang-Undangan | 24 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SRI INDARTI, SH
Penata Tingkat I
NIP 197006051991112001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOEPRAPTININGSIH, SH., M.AP**
Jabatan : **PENGELOLA DOKUMENTASI DAN INFORMASI
HUKUM**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH., MH.
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI
DAN INFORMASI HUKUM

SOEPRAPTININGSIH, SH., M.AP
Penata Tingkat I
NIP 197211032010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1 | pengkajian/Evaluasi produk hukum daerah | Jumlah hasil produk hukum yang dilakukan pengkajian atau evaluasi | 5 |
| | Doktasi produk hukum daerah untuk dipublikasikan | prosentase produk hukum yang didokumentasikan dan diinformasikan (manual dan digital) | 100% |
| | fasilitasi kegiatan Rencana Aksi Nasional Hak Azasi Manusia dan Kelompok Keluarga Sadar Hukum | Prosentase terselenggaranya kegiatan Kadarkum dan fasilitasi pelaporan RANHAM | 100% |
| | Pengelolaan Keuangan pada Sub Kegiatan Kajian dan Dokumentasi Hukum | jumlah laporan keuangan pada Sub Kegiatan Kajian dan Dokumentasi Hukum | 12 |
| | Pengelolaan Kepegawaian pada Sub Kegiatan Kajian dan Dokumentasi Hukum | jumlah data absensi pada Sub Kegiatan Kajian dan Dokumentasi Hukum | 12 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH., MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
**PENGELOLA DOKUMENTASI
DAN INFORMASI HUKUM**



SOEPRAPTININGSIH, SH., M.AP
Penata Tingkat I
NIP 197211032010012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU EKO PRASETYO, SH**
Jabatan : CALON PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
CALON PERANCANG
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN

WAHYU EKO PRASETYO, SH
Penata
NIP 198603292010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | Inventarisasi permohonan Bantuan Hukum dari SKPD terkait penyelesaian permasalahan sengketa hukum litigasi | Jumlah Dokumen Bahan/Data yang diterima guna menjadi bahan di persidangan | 4 |
| 2 | Inventarisasi permohonan penyelesaian permasalahan hukum non litigasi | Jumlah Dokumen terfasilitasinya permasalahan hukum Non Litigasi | 12 |
| 3 | Melaksanakan penyuluhan hukum terpadu | Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan penyuluhan hukum | 2 |
| 4 | Melaksanakan kegiatan penyusunan pendapat hukum | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan penyusunan pendapat hukum | 5 |
| 5 | Pengelolaan Kegiatan pada Sub Kegiatan Bantuan Hukum | Jumlah Dokumen Laporan keuangan Sub Kegiatan Bantuan Hukum | 4 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
CALON PERANCANG
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN



WAHYU EKO PRASETYO, SH
Penata
NIP 198603292010011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GILANG RAMADHAN H, SH**
Jabatan : **ANALIS KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS KONSULTASI DAN
BANTUAN HUKUM

GILANG RAMADHAN H, SH
Penata
NIP 198705042014021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | Inventarisasi permohonan Bantuan Hukum dari SKPD terkait penyelesaian permasalahan sengketa hukum litigasi | Jumlah Dokumen Bahan/Data yang diterima guna menjadi bahan di persidangan | 7 |
| 2 | Inventarisasi permohonan penyelesaian permasalahan hukum non litigasi | Jumlah Dokumen terfasilitasinya permasalahan hukum Non Litigasi | 12 |
| 3 | Melaksanakan penyuluhan hukum terpadu | Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan penyuluhan hukum | 2 |
| 4 | Melaksanakan kegiatan penyusunan pendapat hukum | Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan penyusunan pendapat hukum | 5 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS KONSULTASI DAN
BANTUAN HUKUM



GILANG RAMADHAN H, SH
Penata
NIP 198705042014021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR CHAERANI AMINI, SH**
Jabatan : CALON PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
CALON PERANCANG
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN

NUR CHAERANI AMINI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP 197006051991112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

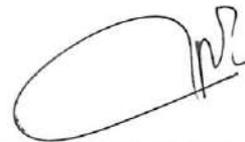
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan | Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan | 11 |
| 2 | Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif | Jumlah Raperda yang difasilitasi | 1 |
| 3 | Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan | Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi | 115 |
| 4 | Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD | Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif | 100% |
| 5 | Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria | Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara | 4 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
CALON PERANCANG
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN



NUR CHAERANI AMINI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP 197006051991112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan | Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan | 11 |
| 2 | Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif | Jumlah Raperda yang difasilitasi | 1 |
| 3 | Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan | Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi | 115 |
| 4 | Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD | Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif | 100% |
| 5 | Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria | Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara | 4 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
 Pembina Tingkat I
 NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama,
CALON PERANCANG
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN



NUR CHAERANI AMINI, SH
 Penata Muda Tingkat I
 NIP 197006051991112001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIMAS PRADHITARESMA, SH.**

Jabatan : ANALIS HUKUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM

DIMAS PRADHITARESMA, SH
Penata Muda
NIP 199001272019031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | Tersusunnya Raperbup untuk dilakukan penetapan | Jumlah Peraturan Bupati yang ditetapkan | 8 |
| 2 | Terpenuhinya kelengkapan Raperda untuk dilakukan pembahasan di tingkat legislatif | Jumlah Raperda yang difasilitasi | 1 |
| 3 | Tersusunnya Keputusan Bupati untuk dilakukan penetapan | Jumlah penetapan Keputusan Bupati yang difasilitasi | 105 |
| 4 | Tersusunnya Jawaban Eksekutif sebagai tindak lanjut Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD | Prosentase butir-butir pandangan umum DPRD yang ditindaklanjuti dengan Jawaban Eksekutif | 100% |
| 5 | Tercapainya kegiatan sosialisasi/ konsultasi publik sesuai usulan raperda yang diterima dan memenuhi kriteria | Jumlah kegiatan sosialisasi/konsultasi publik yang terselenggara | 4 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM



DIMAS PRADHITA RESMA, SH
Penata Muda
NIP 199001272019031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH WIJAYANTI, SH**
Jabatan : **PENGELOLA DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI
DAN INFORMASI HUKUM

DYAH WIJAYANTI, SH
Penata Muda
NIP 198510272020122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1 | pengkajian/Evaluasi produk hukum daerah | Jumlah hasil produk hukum yang dilakukan pengkajian atau evaluasi | 5 |
| 2 | Doktasi produk hukum daerah untuk dipublikasikan | prosentase produk hukum yang didokumentasikan dan diinformasikan (manual dan digital) | 100% |
| 3 | fasilitasi kegiatan Rencana Aksi Nasional Hak Azasi Manusia dan Kelompok Keluarga Sadar Hukum | Prosentase terselenggaranya kegiatan Kadarkum dan fasilitasi pelaporan RANHAM | 100% |
| 4 | Pengelolaan Administrasi Ketatausahaan | Prosentase surat masuk/surat keluar pada Bagian Hukum | 100% |
| 5 | Pengelolaan perencanaan pada Bagian Hukum | Jumlah laporan perencanaan pada Bagian Hukum | 3 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama,
**PENGELOLA DOKUMENTASI
 DAN INFORMASI HUKUM**



DYAH WIJAYANTI, SH
 Penata Muda
 NIP 198510272020122007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INGESTI SHAILINA, SH**
Jabatan : **PENGELOLA BANTUAN HUKUM**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERY SUHARTONO, SH, MH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM


HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA BANTUAN HUKUM


INGESTI SHAILINA, SH
Penata Muda
NIP 199610152020122017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | Inventarisasi permohonan Bantuan Hukum dari SKPD terkait penyelesaian permasalahan sengketa hukum litigasi | Jumlah Dokumen Bahan/Data yang diterima guna menjadi bahan di persidangan | 4 |
| 2 | Inventarisasi permohonan penyelesaian permasalahan hukum non litigasi | Jumlah Dokumen terfasilitasinya permasalahan hukum Non Litigasi | 12 |
| 3 | Melaksanakan penyuluhan hukum terpadu | Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan penyuluhan hukum | 2 |
| 4 | Pengelolaan Administrasi berkas perkara pada Sub Kegiatan Bantuan Hukum | Jumlah Dokumen Laporan administrasi berkas perkara pada Sub Kegiatan Bantuan Hukum | 2 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM



HERY SUHARTONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 196507311998031002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA BANTUAN HUKUM



INGESTI SHAILINA, SH
Penata Muda
NIP 199610152020122017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJASAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si**

Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN KERJASAMA

Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
Pembina Tk. I
Nip. 19670224 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|--|---|---------------|
| Meningkatnya Fasilitasi kerjasama daerah | Persentase fasilitasi kerjasama yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama daerah | 100 % |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|-----------------------------|----------------------|
| Fasilitasi Kerjasama Daerah | 2.128.404.365 |
| JUMLAH | 2.128.404.365 |

Pihak Kedua
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



MOHAMMAD AINUR RAHMAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19750422 199311 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN KERJASAMA



Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
Pembina Tk. I
Nip. 19670224 198809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELY WIDI ASTUTIK, S.STP**
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUBKOORDINATOR KERJA SAMA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
Pembina Tk.I
NIP 196702241988091001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KERJA SAMA**

ELY WIDI ASTUTIK, S.STP
Penata Tk. I
NIP 19781211 1997112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|--------|
| Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Persentase fasilitasi kerjasama dalam negeri yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama | 100% |
| Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri | Persentase fasilitasi kerjasama luar negeri yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama | 100% |
| Terpenuhinya pelaksanaan Kerja Sama sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam Naskah Kerjasama | Persentase kerjasama yang dievaluasi | 100% |

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN |
|------------------------------------|--------------------------|
| Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Rp359.913.860,- |
| Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri | Rp1.711.265.505,- |
| Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | Rp57.225.000,- |
| JUMLAH | Rp2.128.404.365,- |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA



Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
 Pembina Tk.I
 NIP 196702241988091001

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KERJA SAMA



ELY WIDI ASTUTIK, S.STP
 Penata Tk. I
 NIP 19781211 1997112001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ITRIAH AFSOLIN, S.Si, MA**
Jabatan : **PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
Pembina Tk.I
NIP 196702241988091001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA

ITRIAH AFSOLIN, S.Si, MA
Penata
NIP 198603032009122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|------------|
| Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Persentase fasilitasi kerjasama dalam negeri yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama | 100% |
| Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri | Persentase fasilitasi kerjasama luar negeri yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama | 100% |
| Terpenuhinya pelaksanaan Kerja Sama sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam Naskah Kerjasama | Persentase kerjasama yang dievaluasi | 100% |
| Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja dan anggaran di bidang kerja sama | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan anggaran yang disusun sesuai ketentuan | 2 Dokumen |
| Terpenuhi penatausahaan keuangan bagian tepat waktu | Jumlah laporan keuangan bagian yang disusun tepat waktu | 12 Dokumen |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA



Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
Pembina Tk.I
NIP 196702241988091001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA



ITRIAH AFSOLIN, S.Si, MA
Penata
NIP 198603032009122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF PRAMANA PUTRA, S.Sos**
Jabatan : **PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KERJA SAMA**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
Pembina Tk.I
NIP 196702241988091001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA

ARIF PRAMANA PUTRA, S.Sos
Penata Muda
NIP 198803022020121011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|-----------|
| Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Persentase fasilitasi kerjasama dalam negeri yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama | 100% |
| Meningkatnya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri | Persentase fasilitasi kerjasama luar negeri yang ditindaklanjuti ke dalam naskah kerjasama | 100% |
| Terpenuhinya pelaksanaan Kerja Sama sesuai kesepakatan yang dituangkan dalam Naskah Kerjasama | Persentase kerjasama yang dievaluasi | 100% |
| Terpenuhinya penatausahaan BMD Bagian tepat waktu | Jumlah laporan penatausahaan BMD Bagian yang disusun tepat waktu | 4 Dokumen |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA



Drs. IMAM MUKRI AFANDY, M.Si
Pembina Tk.I
NIP 196702241988091001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA



ARIF PRAMANA PUTRA, S.Sos
Penata Muda
NIP 198803022020121011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHUSNUL INAYAH, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN SDA**

Pihak Kedua
**Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN**

BUDI BASUKI, ST, M.MT

Pembina

Nip. 19800511 200212 1 002

CHUSNUL INAYAH, SE

Pembina Tk. I

Nip. 19720317 199602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|--|---|---------------|
| Terlaksananya kebijakan daerah di bidang perekonomian, Sumber Daya Alam dan ESDM | Indeks Kualitas Kebijakan (3 Perbup) | 70 |
| | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Koperasi dan UM, Dinas Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan, DPMPTSP) | 100% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai (Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Koperasi dan UM, Dinas Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan, DPMPTSP) | 80% |
| | Nilai Perijinan (Area Intervensi MCP) | 100 |
| | Persentase Serapan Anggaran (Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Koperasi dan UM, Dinas Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan, DPMPTSP) | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------------------------------|----------------------|
| Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | 598.967.676 |
| Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | 6.856.820.465 |
| JUMLAH | 7.455.788.141 |

Pihak Kedua
Plt. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
Nip. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA



CHUSNUL INAYAH, SE
Pembina Tk. I
Nip. 19720317 199602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WARSO YUDONO, S.E.**
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SRI WARSO YUDONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 196501242010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|---|---------------|
| Tersusunnya dokumen kebijakan bidang Pertanian dan Perikanan | Jumlah rumusan kebijakan bidang Pertanian dan Perikanan yang disusun | 1 laporan |
| Terlaksananya koordinasi bidang Pertanian dan Perikanan | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang Pertanian dan Perikanan yang dilaksanakan | 1 laporan |
| Terlaksananya kebijakan bidang Pertanian dan Perikanan | Persentase kebijakan bidang Pertanian dan Perikanan yang dilaksanakan | 100 % |
| | Persentase PD dengan Nilai SAKIP A di bidang SDA (Dinas Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan) | 100 % |
| | Persentase kinerja urusan tercapai di bidang SDA (Dinas Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan) | 100 % |
| Terlaksananya pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang cukai | Persentase pemantauan dan evaluasi DBHCHT sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | 100 % |
| Direkomendasikannya temuan merk rokok yang dilekati pita cukai palsu atau tidak berpita untuk mendapatkan tindakan hukum | Persentase temuan merk rokok yang dilekati pita cukai palsu atau tidak berpita yang direkomendasikan untuk mendapatkan tindakan hukum | 100 % |
| Terealisasinya BLT kepada buruh pabrik rokok | Persentase buruh pabrik rokok yang menerima BLT | 100 % |
| Tersusunnya dokumen kebijakan bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup | Jumlah rumusan kebijakan bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup yang disusun | 1 laporan |
| Terlaksananya koordinasi bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan | 1 laporan |
| Terlaksananya kebijakan bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup | Persentase kebijakan bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan | 100 % |
| | Persentase PD dengan Nilai SAKIP A di bidang SDA (Dinas LHK) | 100 % |
| | Persentase kinerja urusan tercapai di bidang SDA (Dinas LHK) | 100 % |
| Tersusunnya dokumen kebijakan bidang Energi dan Air | Jumlah rumusan kebijakan bidang Energi dan Air yang disusun | 1 laporan |
| Terlaksananya koordinasi bidang Energi dan Air | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang Energi dan Air yang dilaksanakan | 1 laporan |
| Terlaksananya kebijakan bidang Energi dan Air | Persentase kebijakan bidang Energi dan Air yang dilaksanakan | 100 % |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---|------------------|
| Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | 25.000.000,00 |
| Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | 6.576.300.000,00 |
| Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | 6.300.000,00 |
| Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | 274.220.465,00 |
| Jumlah | 6.881.820.465,00 |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SRI WARSO YUDONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 196501242010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULITA INDAH PRASETIARI, S.E., M. AP.**

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

YULITA INDAH PRASETIARI, S.E., M. AP.
Penata Tk. I
NIP. 197407072005012014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|--|------------|
| Tersusunnya dokumen kebijakan bidang BUMD dan BLUD | Jumlah rumusan kebijakan bidang BUMD & BLUD yang disusun | 2 laporan |
| Terlaksananya koordinasi bidang BUMD dan BLUD | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang BUMD & BLUD yang dilaksanakan | 4 laporan |
| Terlaksananya kebijakan bidang BUMD dan BLUD | Persentase kebijakan bidang BUMD & BLUD yang dilaksanakan | 100 % |
| Terlaksananya kegiatan penatausahaan Bagian | Jumlah dokumen penatausahaan Bagian yang disusun | 40 laporan |
| Tersusunnya dokumen kebijakan bidang Perekonomian | Jumlah rumusan kebijakan bidang Perekonomian yang disusun | 2 laporan |
| Terlaksananya koordinasi bidang Perekonomian | Jumlah laporan hasil koordinasi bidang Perekonomian yang dilaksanakan | 4 laporan |
| Terlaksananya kebijakan bidang Perekonomian | Persentase kebijakan bidang Perekonomian yang dilaksanakan | 100 % |
| | Persentase PD dengan Nilai SAKIP A di bidang Perekonomian (Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Koperasi dan UM) | 100 % |
| | Persentase kinerja urusan tercapai di bidang perekonomian (Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Koperasi dan UM) | 100 % |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---|----------------|
| Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 279.463.711,00 |
| Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | 294.503.965,00 |
| Jumlah | 573.967.676,00 |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

YULITA INDAH PRASETIARI, S.E., M. AP.
Penata Tk. I
NIP. 197407072005012014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYU RIZKA ARDIANTI, A.Md.**
Jabatan : **PENGELOLA KERJASAMA PENANAMAN MODAL**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**
Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

**PENGELOLA KERJASAMA
PENANAMAN MODAL**

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

AYU RIZKA ARDIANTI, A.Md.
Pengatur
NIP. 199809042020122007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Penyusunan rumusan kebijakan bidang BUMD & BLUD | 2 dokumen |
| 2 | Rapat koordinasi bidang BUMD & BLUD | 4 dokumen |
| 3 | Monev kebijakan bidang BUMD & BLUD | 4 dokumen |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

**PENGELOLA KERJASAMA
PENANAMAN MODAL**

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

AYU RIZKA ARDIANTI, A.Md.
Pengatur
NIP. 199809042020122007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUNKY ELZA YUSRIDA, A.Md. A.Pkt.**
Jabatan : **PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

**PENGELOLA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

NUNKY ELZA YUSRIDA, A.Md. A.Pkt.
Pengatur
NIP. 199612232020122020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|--|-----------|
| 1 | Penyusunan rumusan kebijakan bidang Perekonomian | 2 dokumen |
| 2 | Rapat koordinasi bidang Perekonomian | 4 dokumen |
| 3 | Monev kebijakan bidang Perekonomian | 4 dokumen |
| 4 | Pengadaan Bagian Perekonomian dan SDA | 2 dokumen |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

**PENGELOLA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

NUNKY ELZA YUSRIDA, A.Md. A.Pkt.
Pengatur
NIP. 199612232020122020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH. BUDI SANTOSO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

PENGADMINISTRASI UMUM

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

MOCH. BUDI SANTOSO
Pengatur
NIP. 197008242006041005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Penyusunan rumusan kebijakan bidang BUMD & BLUD | 2 dokumen |
| 2 | Rapat koordinasi bidang BUMD & BLUD | 4 dokumen |
| 3 | Monev kebijakan bidang BUMD & BLUD | 4 dokumen |
| 4 | Penyusunan dokumen laporan penatausahaan keuangan Sub Bagian BUMD & BLUD dan Perekonomian | 12 dokumen |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

PENGADMINISTRASI UMUM

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

MOCH. BUDI SANTOSO
Pengatur
NIP. 197008242006041005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI DWIYONO**
Jabatan : **PENGELOLA KELAYAKAN SUMBER DAYA ALAM**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**
Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

**PENGELOLA KELAYAKAN
SUMBER DAYA ALAM**

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

ARI DWIYONO
Pengatur Tk. I
NIP. 198104282009021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Penyusunan rumusan kebijakan bidang sumber daya alam | 1 dokumen |
| 2 | Rapat koordinasi bidang sumber daya alam | 4 dokumen |
| 3 | Monev kebijakan bidang sumber daya alam | 1 dokumen |
| 4 | Rapat koordinasi fasilitasi dan pelaksanaan kegiatan dari Dana Bagi Hasil Cukai dan Hasil Tembakau (DBHCHT) | 4 dokumen |
| 5 | Penyusunan dokumen laporan penatausahaan keuangan Sub Bagian Sumber Daya Alam | 12 dokumen |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

**PENGELOLA KELAYAKAN
SUMBER DAYA ALAM**

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

ARI DWIYONO
Pengatur Tk. I
NIP. 198104282009021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAKA FATHI PRADATA, S.T.**
Jabatan : **PENELAAH DATA SUMBER DAYA ALAM**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**
Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

PENELAAH DATA SUMBER DAYA ALAM

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

SAKA FATHI PRADATA, S.T.
Penata Muda
NIP. 199003232019031012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Penyusunan rumusan kebijakan bidang sumber daya alam | 1 dokumen |
| 2 | Rapat koordinasi bidang sumber daya alam | 4 dokumen |
| 3 | Monev kebijakan bidang sumber daya alam | 1 dokumen |
| 4 | Rapat koordinasi fasilitasi dan pelaksanaan kegiatan dari Dana Bagi Hasil Cukai dan Hasil Tembakau (DBHCHT) | 4 dokumen |
| 5 | Penyusunan dokumen laporan pencatatan barang Bagian Perekonomian dan SDA | 5 dokumen |
| 6 | Penyusunan dokumen laporan perencanaan kerja Bagian Perekonomian dan SDA | 12 dokumen |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

PENELAAH DATA SUMBER DAYA ALAM

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

SAKA FATHI PRADATA, S.T.
Penata Muda
NIP. 199003232019031012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AIDA SYARIFAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

PENGADMINISTRASI UMUM

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

AIDA SYARIFAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 197308051997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Penyusunan rumusan kebijakan bidang BUMD & BLUD | 2 dokumen |
| 2 | Rapat koordinasi bidang BUMD & BLUD | 4 dokumen |
| 3 | Monev kebijakan bidang BUMD & BLUD | 4 dokumen |
| 4 | Penyusunan dokumen administrasi kepegawaian Bagian perekonomian dan SDA | 12 dokumen |

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

PENGADMINISTRASI UMUM

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

AIDA SYARIFAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 197308051997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PANDU NANDI PUTRANTO, S.E.**

Jabatan : **ANALIS PEREKONOMIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **CHUSNUL INAYAH, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**

Selaku atasan pihak pertama,

selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

Pihak Pertama,

ANALIS PEREKONOMIAN

PANDU NANDI PUTRANTO, S.E.
Penata Muda
NIP. 199712212022031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|--|-----------|
| 1 | Penyusunan rumusan kebijakan bidang Perekonomian | 2 dokumen |
| 2 | Rapat koordinasi bidang Perekonomian | 3 dokumen |
| 3 | Monev kebijakan bidang Perekonomian | 3 dokumen |

Sidoarjo, 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

CHUSNUL INAYAH, S.E.
Pembina Tk. I
NIP. 197203171996022001

Pihak Pertama,

ANALIS PEREKONOMIAN

PANDU NANDI PUTRANTO, S.E.
Penata Muda
NIP. 199712212022031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM, MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN**

BUDI BASUKI, ST, M.MT

Pembina

Nip. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM, MT

Pembina

Nip. 19700221 199003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|---|---|--------|
| Optimalisasi kualitas penyusunan kebijakan bidang administrasi dan pengendalian pembangunan | Indeks Kualitas Kebijakan (1 Perda dan 5 Perbup) | 70 |
| Meningkatnya koordinasi pelaksanaan tugas perangkat daerah bidang pembangunan | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (Dinas PUBMSDA, Dinas P2CKTR, DLHK, Dishub, Bappeda) | 100% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai (Dinas PUBMSDA, Dinas P2CKTR, DLHK, Dishub, Bappeda) | 80% |
| | Nilai Perencanaan dan Penganggaran (Area Intervensi MCP) | 82 |
| | Persentase Serapan Anggaran (Dinas PUBMSDA, Dinas P2CKTR, DLHK, Dishub, Bappeda) | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |
| Meningkatnya kualitas penyusunan dan pelaksanaan Program Perangkat Daerah | Persentase Program Perangkat Daerah yang sesuai dengan standarisasi (SSH, ASB, HSPK) | 100% |
| | Persentase Permasalahan pembangunan daerah yang ditindaklanjuti | 100% |
| | Persentase Program Perangkat Daerah Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan Target | 85% |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|--------------------------------------|----------------------|
| Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | 1.390.776.740 |
| JUMLAH | 1.390.776.740 |

Pihak Kedua
Pit. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

BUDI BASUKI, ST, M.MT

Pembina

Nip. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM, MT

Pembina

Nip. 19700221 199003 1 002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | RAKHMAD HIDAYAT, SE. MM | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 197305302001121004 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | |
|---|--|---|-------|--|--|--|
| 1 | Terwujudnya kebijakan daerah yang berkualitas di Bidang Administrasi Pembangunan | Tersusunnya kebijakan terkait pengendalian program dan kegiatan | | Jumlah kebijakan pengendalian pembangunan yang disusun | tersusun 1 kebijakan | |
| | | Menyusun rumusan kebijakan terkait pengendalian pembangunan | | | | telah dilaksanakan pembahasan |
| | | Terlaksananya koordinasi perumusan kebijakan untuk OPD di bidang administrasi pembangunan | | Jumlah laporan hasil koordinasi perumusan kebijakan yang disusun | seluruh laporan disusun | |
| | | Melaksanakan rapat koordinasi terhadap kebijakan yang akan ditetapkan | | | | telah dilaksanakan pembahasan |
| 2 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Terkendalnya pelaksanaan paket pekerjaan OPD sesuai dengan target yang ditentukan | | Persentase paket pekerjaan OPD yang telah dikendalikan / dimonev | sebagian besar / sekitar 80% paket pekerjaan dimonev | |
| | | Melakukan monitoring secara berkala paket pekerjaan fisik OPD | | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya |
| | | Terlaksananya pengendalian dan evaluasi program pembangunan | | Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan | setiap tribulan laporan pengendalian disusun | |
| | | Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan paket pekerjaan fisik OPD | | | | pelaksanaan monev telah disusun laporan |
| | | Melaksanakan rapat koordinasi terhadap paket fisik OPD yang terkendala | | | | minimal telah dilaksanakan rapat koordinasi |

| No | Prilaku Kerja |
|----|---------------|
| | |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
197305302001121004

RAKHMAD HIDAYAT, SE. MM
197305302001121004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) UNIT KERJA MANDIRI
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | RAKHMAD HIDAYAT, SE. MM | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 197305302001121004 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|--|---|-------|--|--|-------------------|---|
| 1 | Terwujudnya kebijakan daerah yang berkualitas di Bidang Administrasi Pembangunan | Tersusunnya kebijakan terkait pengendalian program dan kegiatan | | Jumlah kebijakan pengendalian pembangunan yang disusun | tersusun 1 kebijakan | pertahun | Laporan TEPRAs Kabupaten Sidoarjo |
| | | Menyusun rumusan kebijakan terkait pengendalian pembangunan | | | telah dilaksanakan pembahasan | pertribulan | Laporan hasil pembahasan |
| | | Terlaksananya koordinasi perumusan kebijakan untuk OPD di bidang administrasi pembangunan | | Jumlah laporan hasil koordinasi perumusan kebijakan yang disusun | seluruh laporan disusun | perbulan | data monev paket pekerjaan melalui aplikasi e-Kenda |
| | | Melaksanakan rapat koordinasi terhadap kebijakan yang akan ditetapkan | | | telah dilaksanakan pembahasan | pertribulan | Laporan hasil pembahasan |
| 2 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Terkendalinya pelaksanaan paket pekerjaan OPD sesuai dengan target yang ditentukan | | Persentase paket pekerjaan OPD yang telah dikendalikan / dimonev | sebagian besar / sekitar 80% paket pekerjaan dimonev | pertahun | Laporan hasil monev pengendalian |
| | | Melakukan monitoring secara berkala paket pekerjaan fisik OPD | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya | perbulan | Dokumentasi Monev Pengendalian |
| | | Terlaksananya pengendalian dan evaluasi program pembangunan | | Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan | setiap tribulan laporan pengendalian disusun | pertribulan | Laporan Pengendalian Pembangunan |
| | | Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan paket pekerjaan fisik OPD | | | pelaksanaan monev telah disusun laporan | perbulan | Dokumentasi Monev Pengendalian |
| | | Melaksanakan rapat koordinasi terhadap paket fisik OPD yang terkendala | | | minimal telah dilaksanakan rapat koordinasi | pertribulan | Laporan hasil Rapat koordinasi |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
197305302001121004

RAKHMAD HIDAYAT, SE. MM
197305302001121004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | ERNAWATY BR TANGGANG, S.Sos. | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 197002241995102001 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) |
|---|---|---|-------|--|---|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | Terlaksananya koordinasi pencapaian kinerja untuk OPD di bidang administrasi pembangunan | | Jumlah Laporan hasil koordinasi pencapaian kinerja yang disusun | setiap bulan laporan koordinasi disusun |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan hasil koordinasi dengan OPD dibawah koordinasi Bagian Administrasi Pembangunan | | | minimal setiap triwulan terdapat laporan hasil koordinasi |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Renja OPD telah memenuhi kalkulasi ASB Non Fisik sesuai ambang batas | | Persentase Renja OPD yang telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik memenuhi ambang batas | sebagian besar / sekitar 70% OPD telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik |
| | | Melakukan review terhadap ambang batas paket non fisik pada Renja OPD | | | sebatas dilakukan verifikasi ASB Non Fisik |
| 3 | Terserapnya anggaran kas untuk pelaksanaan Program/Kegiatan OPD sesuai dengan target RAK | Terlaksananya klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Persentase OPD yang telah dilakukan klarifikasi dan evaluasi secara berkala | seluruh OPD telah dievaluasi |
| | | Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD |
| | | Terlaksananya pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan | | Jumlah laporan hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan | setiap tribulan laporan disusun |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan dokumen pelaporan berkala | | | seluruh dokumen disusun |
| | | Tersusunnya dokumen evaluasi dan pelaporan administrasi pembangunan sesuai ketentuan | | Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan administrasi pembangunan yang disusun | tersusun semua dokumen |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan dokumen pelaporan (LKPJ dan Laporan Berkala TW-1 sampai dengan TW-4) | | | seluruh dokumen disusun |

| No | Prilaku Kerja |
|----|---------------|
| | |

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002



Ditandatangani secara elektronik oleh:



ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
197002241995102001

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

ERNAWATY BR TANGGANG, S.Sos.
197002241995102001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) UNIT KERJA MANDIRI
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | ERNAWATY BR TANGGANG, S.Sos. | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 197002241995102001 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|---|---|-------|--|---|-------------------|---|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | Terlaksananya koordinasi pencapaian kinerja untuk OPD di bidang administrasi pembangunan | | Jumlah Laporan hasil koordinasi pencapaian kinerja yang disusun | setiap bulan laporan koordinasi disusun | perbulan | Laporan hasil rapat koordinasi |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan laporan hasil koordinasi dengan OPD dibawah koordinasi Bagian Administrasi Pembangunan | | | minimal setiap triwulan terdapat laporan hasil koordinasi | perbulan | Laporan Hasil Rapat Koordinasi |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Renja OPD telah memenuhi kalkulasi ASB Non Fisik sesuai ambang batas | | Persentase Renja OPD yang telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik memenuhi ambang batas | sebagian besar / sekitar 70% OPD telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik | pertahun | Renja OPD |
| | | Melakukan review terhadap ambang batas paket non fisik pada Renja OPD | | | sebatas dilakukan verifikasi ASB Non Fisik | pertahun | Berita Acara verifikasi Renja TA 2023 |
| 3 | Terserapnya anggaran kas untuk pelaksanaan Program/Kegiatan OPD sesuai dengan target RAK | Terlaksananya klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Persentase OPD yang telah dilakukan klarifikasi dan evaluasi secara berkala | seluruh OPD telah dievaluasi | pertahun | Laporan hasil klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program / kegiatan |
| | | Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD | pertribulan | Laporan Hasil Evaluasi program / kegiatan |
| | | Terlaksananya pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan | | Jumlah laporan hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan | setiap tribulan laporan disusun | pertribulan | Laporan Hasil Klarifikasi dan Evaluasi Pelaksanaan Program / Kegiatan berkala |
| | | Mengkoordinasikan penyusunan dokumen pelaporan berkala | | | seluruh dokumen disusun | pertribulan | Dokumen cetak pelaporan |
| | | Tersusunnya dokumen evaluasi dan pelaporan administrasi pembangunan sesuai ketentuan | | Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan administrasi pembangunan yang disusun | tersusun semua dokumen | pertahun | Dokumen Administrasi Pembangunan |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|-----------------|---|-------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | Mengkoordinasikan penyusunan dokumen pelaporan (LKPJ dan Laporan Berkala TW-1 sampai dengan TW-4) | | | seluruh dokumen disusun | pertribulan | Dokumen cetak pelaporan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
197002241995102001

ERNAWATY BR TANGGANG, S.Sos.
197002241995102001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | BASTARIYAH OKTAVIANA, A.Md | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 198310162011012007 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | PRANATA KOMPUTER | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) |
|---|---|---|-------|--|---|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | Implementasi SAKIP, RB, dan SKM OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi kategori minimal Baik | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan nilai SKM minimal Baik | minimal 80% OPD memiliki nilai SKM kategori minimal Baik |
| | | Melakukan analisa dan review atas penerapan pelayanan publik OPD di bidang pembangunan | | | telah dilaksanakan rapat koordinasi OPD bidang pembangunan |
| | | Implementasi SAKIP, RB, dan SKM OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi kategori minimal Baik | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan nilai SAKIP minimal Baik | minimal 80% OPD memiliki nilai SAKIP minimal kategori Baik |
| | | Melakukan analisa dan review atas implementasi akuntabilitas kinerja OPD di bidang pembangunan | | | telah dilaksanakan rapat koordinasi OPD bidang pembangunan |
| | | Implementasi SAKIP, RB, dan SKM OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi kategori minimal Baik | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan indeks RB minimal Baik | minimal 70% OPD memiliki indeks RB minimal kategori Baik |
| | | Melakukan analisa dan review atas implementasi reformasi birokrasi OPD di bidang pembangunan | | | telah dilaksanakan rapat koordinasi OPD bidang pembangunan |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Renja OPD telah memenuhi kalkulasi ASB Non Fisik sesuai ambang batas | | Persentase Renja OPD yang telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik memenuhi ambang batas | sebagian besar / sekitar 80% renja OPD telah diverifikasi ASB Non Fisik |
| | | Melakukan review terhadap ambang batas paket non fisik pada Renja OPD | | | sebatas dilakukan verifikasi ASB Non Fisik |
| | | Tersusunnya kebijakan terkait standarisasi harga (SSH, ASB Fisik, HSPK Fisik, dan ASB Non Fisik) | | Jumlah kebijakan terkait standarisasi harga yang disusun | minimal ada 1 kebijakan yang disusun |
| | | Menyusun draft kebijakan standarisasi harga (SSH, ASB Non Fisik, ASB Fisik, dan HSPK Fisik) | | | Telah disusun draft kebijakan |
| 3 | Terserapnya anggaran kas untuk pelaksanaan Program/Kegiatan OPD sesuai dengan target RAK | Tersusunnya laporan analisa hasil pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Jumlah laporan analisa hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD yang disusun | setiap tribulan disusun laporan |
| | | Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan | | | Telah disusun laporan hasil evaluasi |
| | | Tersusunnya juknis pelaksanaan klarifikasi dan evaluasi program dan kegiatan OPD sesuai kebutuhan analisa | | Jumlah juknis pelaksanaan klarifikasi dan evaluasi yang disusun | seluruh tribulan pelaksanaan evaluasi memiliki juknis |
| | | Menyusun juknis dan berita acara untuk pelaksanaan evaluasi | | | telah disusun juknis evaluasi |
| | | Tersusunnya LKPJ Bupati Sidoarjo tepat waktu dan sesuai ketentuan | | Persentase elemen sistematika dalam setiap Bab LKPJ yang telah disusun sesuai ketentuan | sebagian besar bab (75%) pada LKPJ telah disusun sesuai ketentuan |
| | | Menyusun draft LKPJ per Bab | | | LKPJ disusun tepat waktu |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) |
|---|-----------------|--|-------|--|---|
| | | Terlaksananya klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Persentase OPD yang telah dilakukan klarifikasi dan evaluasi secara berkala | seluruh OPD telah dievaluasi |
| | | Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD |
| | | Tersusunnya LKPJ Bupati Sidoarjo tepat waktu dan sesuai ketentuan | | Persentase OPD yang telah asistensi draft dan format LKPJ sesuai ketentuan | sekitar 75% OPD menyusun draft dan format LKPJ sesuai juknis |
| | | Menyusun format untuk draft LKPJ per Urusan OPD | | | LKPJ disusun tepat waktu |
| | | Tersusunnya laporan analisa hasil pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Jumlah dokumen data dan informasi hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan secara berkala | seluruh tribulan mempunyai dokumen administrasi pembangunan berkala |
| | | Menyusun dokumentasi data hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan | | | Telah disusun laporan hasil evaluasi |

| No | Prilaku Kerja |
|----|---------------|
| | |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER
198310162011012007

BASTARIYAH OKTAVIANA, A.Md
198310162011012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) UNIT KERJA MANDIRI
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | BASTARIYAH OKTAVIANA, A.Md | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 198310162011012007 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | PRANATA KOMPUTER | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|---|---|-------|--|---|-------------------|--|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | Implementasi SAKIP, RB, dan SKM OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi kategori minimal Baik | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan nilai SKM minimal Baik | minimal 80% OPD memiliki nilai SKM kategori minimal Baik | pertahun | Laporan Hasil SKM dari Bagian Organisasi |
| | | Melakukan analisa dan review atas penerapan pelayanan publik OPD di bidang pembangunan | | | telah dilaksanakan rapat koordinasi OPD bidang pembangunan | pertribulan | Laporan hasil rapat koordinasi |
| | | Implementasi SAKIP, RB, dan SKM OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi kategori minimal Baik | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan nilai SAKIP minimal Baik | minimal 80% OPD memiliki nilai SAKIP minimal kategori Baik | pertahun | Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP OPD |
| | | Melakukan analisa dan review atas implementasi akuntabilitas kinerja OPD di bidang pembangunan | | | telah dilaksanakan rapat koordinasi OPD bidang pembangunan | pertribulan | Laporan hasil rapat koordinasi |
| | | Implementasi SAKIP, RB, dan SKM OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi kategori minimal Baik | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan indeks RB minimal Baik | minimal 70% OPD memiliki indeks RB minimal kategori Baik | pertahun | Laporan Hasil Indeks RB dari Inspektorat & Bagian Organisasi |
| | | Melakukan analisa dan review atas implementasi reformasi birokrasi OPD di bidang pembangunan | | | telah dilaksanakan rapat koordinasi OPD bidang pembangunan | pertribulan | Laporan hasil rapat koordinasi |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Renja OPD telah memenuhi kalkulasi ASB Non Fisik sesuai ambang batas | | Persentase Renja OPD yang telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik memenuhi ambang batas | sebagian besar / sekitar 80% renja OPD telah diverifikasi ASB Non Fisik | pertahun | Renja OPD |
| | | Melakukan review terhadap ambang batas paket non fisik pada Renja OPD | | | sebatas dilakukan verifikasi ASB Non Fisik | pertahun | Berita Acara verifikasi Renja TA 2023 |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|--|---|-------|--|---|-------------------|---|
| | | Tersusunnya kebijakan terkait standarisasi harga (SSH, ASB Fisik, HSPK Fisik, dan ASB Non Fisik) | | Jumlah kebijakan terkait standarisasi harga yang disusun | minimal ada 1 kebijakan yang disusun | pertahun | Perda / Perbup / SK terkait standarisasi harga |
| | | Menyusun draft kebijakan standarisasi harga (SSH, ASB Non Fisik, ASB Fisik, dan HSPK Fisik) | | | Telah disusun draft kebijakan | pertahun | Draft Perbup SSH, ASB Non Fisik, ASB Fisik, dan HSPK Fisik |
| 3 | Terserapnya anggaran kas untuk pelaksanaan Program/Kegiatan OPD sesuai dengan target RAK | Tersusunnya laporan analisa hasil pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Jumlah laporan analisa hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD yang disusun | setiap tribulan disusun laporan | pertribulan | Laporan hasil klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program / kegiatan berkala |
| | | Menyusun laporan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan | | | Telah disusun laporan hasil evaluasi | pertribulan | Laporan Hasil Evaluasi program / kegiatan |
| | | Tersusunnya juknis pelaksanaan klarifikasi dan evaluasi program dan kegiatan OPD sesuai kebutuhan analisa | | Jumlah juknis pelaksanaan klarifikasi dan evaluasi yang disusun | seluruh tribulan pelaksanaan evaluasi memiliki juknis | pertribulan | Berita Acara Hasil Evaluasi Pelaksanaan Program / Kegiatan berkala |
| | | Menyusun juknis dan berita acara untuk pelaksanaan evaluasi | | | telah disusun juknis evaluasi | pertribulan | Juknis pelaksanaan evaluasi berkala |
| | | Tersusunnya LKPJ Bupati Sidoarjo tepat waktu dan sesuai ketentuan | | Persentase elemen sistematika dalam setiap Bab LKPJ yang telah disusun sesuai ketentuan | sebagian besar bab (75%) pada LKPJ telah disusun sesuai ketentuan | pertahun | Dokumen LKPJ |
| | | Menyusun draft LKPJ per Bab | | | LKPJ disusun tepat waktu | pertahun | Dokumen LKPJ |
| | | Terlaksananya klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Persentase OPD yang telah dilakukan klarifikasi dan evaluasi secara berkala | seluruh OPD telah dievaluasi | pertahun | Laporan hasil klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program / kegiatan |
| | | Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD | pertribulan | Laporan Hasil Evaluasi program / kegiatan |
| | | Tersusunnya LKPJ Bupati Sidoarjo tepat waktu dan sesuai ketentuan | | Persentase OPD yang telah asistensi draft dan format LKPJ sesuai ketentuan | sekitar 75% OPD menyusun draft dan format LKPJ sesuai juknis | pertahun | Draft Per Urusan LKPJ |
| | | Menyusun format untuk draft LKPJ per Urusan OPD | | | LKPJ disusun tepat waktu | pertahun | Dokumen LKPJ |
| | | Tersusunnya laporan analisa hasil pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Jumlah dokumen data dan informasi hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan secara berkala | seluruh tribulan mempunyai dokumen administrasi pembangunan berkala | pertribulan | Dokumen Laporan Berkala |
| | | Menyusun dokumentasi data hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan | | | Telah disusun laporan hasil evaluasi | pertribulan | Laporan Hasil Evaluasi program / kegiatan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER
198310162011012007

BASTARIYAH OKTAVIANA, A.Md
198310162011012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | DIAH WULANSARI RACHMAWATI, S.STP., M.PSDM. | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 199104022012062002 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) |
|---|---|--|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | Penyerapan anggaran OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi capaian minimal 80% | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan nilai serapan anggaran minimal 80% | minimal 40% OPD serapan anggaran minimal 80% |
| | | Melakukan analisa dan review atas penyerapan anggaran OPD di bidang pembangunan | | | telah dilakukan koordinasi progres penyerapan anggaran |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Renja OPD telah memenuhi kalkulasi ASB Non Fisik sesuai ambang batas | Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya | Persentase Renja OPD yang telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik memenuhi ambang batas | sebagian besar / sekitar 80% renja OPD telah diverifikasi ASB Non Fisik |
| | | Melakukan review terhadap ambang batas paket non fisik pada Renja OPD | | | sebatas dilakukan verifikasi ASB Non Fisik |
| 3 | Terserapnya anggaran kas untuk pelaksanaan Program/Kegiatan OPD sesuai dengan target RAK | Terlaksananya klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Persentase OPD yang telah dilakukan klarifikasi dan evaluasi secara berkala | seluruh OPD telah dievaluasi |
| | | Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD |
| | | Terpenuhinya kebutuhan data dan bahan untuk pelaksanaan klarifikasi dan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | Persentase data serapan anggaran berkala yang telah diinventarisasi | seluruh data serapan anggaran OPD telah diinventarisasi |
| | | Menginventarisasi data serapan anggaran untuk pelaksanaan evaluasi | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD |

| No | Prilaku Kerja |
|----|---------------|
| | |

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
199104022012062002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

DIAH WULANSARI RACHMAWATI, S.STP., M.PSDM.
199104022012062002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) UNIT KERJA MANDIRI
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | DIAH WULANSARI RACHMAWATI, S.STP., M.PSDM. | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 199104022012062002 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data | |
|----|---|--|--------------------------------------|---|---|--|---|---|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | Penyerapan anggaran OPD di bidang administrasi pembangunan memenuhi capaian minimal 80% | | Persentase OPD di bidang administrasi pembangunan dengan nilai serapan anggaran minimal 80% | minimal 40% OPD serapan anggaran minimal 80% | pertahun | Laporan Realisasi Anggaran (LRA) OPD | |
| | | Melakukan analisa dan review atas penyerapan anggaran OPD di bidang pembangunan | | | | telah dilakukan koordinasi progres penyerapan anggaran | pertribulan | Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dari aplikasi SIKSDA |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Renja OPD telah memenuhi kalkulasi ASB Non Fisik sesuai ambang batas | Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya | Persentase Renja OPD yang telah dilakukan verifikasi ASB Non Fisik memenuhi ambang batas | sebagian besar / sekitar 80% renja OPD telah diverifikasi ASB Non Fisik | pertahun | Renja OPD | |
| | | Melakukan review terhadap ambang batas paket non fisik pada Renja OPD | | | | sebatas dilakukan verifikasi ASB Non Fisik | pertahun | Berita Acara verifikasi Renja TA 2023 |
| 3 | Terserapnya anggaran kas untuk pelaksanaan Program/Kegiatan OPD sesuai dengan target RAK | Terlaksananya klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan OPD secara berkala | | Persentase OPD yang telah dilakukan klarifikasi dan evaluasi secara berkala | seluruh OPD telah dievaluasi | pertahun | Laporan hasil klarifikasi dan evaluasi pelaksanaan program / kegiatan | |
| | | Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD | pertribulan | Laporan Hasil Evaluasi program / kegiatan |
| | | Terpenuhinya kebutuhan data dan bahan untuk pelaksanaan klarifikasi dan evaluasi program dan kegiatan secara berkala | | Persentase data serapan anggaran berkala yang telah diinventarisasi | seluruh data serapan anggaran OPD telah diinventarisasi | pertahun | data dari Aplikasi SIKSDA | |
| | | Menginventarisasi data serapan anggaran untuk pelaksanaan evaluasi | | | | telah dilaksanakan evaluasi seluruh OPD | pertribulan | Laporan Hasil Evaluasi program / kegiatan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
199104022012062002

DIAH WULANSARI RACHMAWATI, S.STP., M.PSDM.
199104022012062002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | PURWANTORO | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 197307052009021001 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) |
|---|---|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | MCP Area intervensi perencanaan dan penganggaran terpenuhi pendukung sesuai dengan juknis LKE | | Persentase elemen juknis LKE MCP area intervensi perencanaan dan penganggaran yang telah terpenuhi | sekitar 60% elemen data pendukung terpenuhi |
| | | Melakukan analisa dan review atas pendukung MCP area intervensi perencanaan dan penganggaran | | | mencukupi seluruh pendukung MCP |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Tersusunnya dokumen standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya | Jumlah dokumen standarisasi harga yang disusun | minimal terdapat 1 dokumen standarisasi harga |
| | | Menyusun dokumen standarisasi harga (SSH, ASB Fisik, dan HSPK Fisik) | | | seluruh dokumen standarisasi harga tersusun |
| | | Terdapat sistem aplikasi standarisasi harga yang memudahkan pengajuan usulan SBU, SSH, ASB, dan HSPK | | Persentase usulan standarisasi harga (SBU, SSH, ASB, dan HSPK) melalui sistem aplikasi yang difasilitasi | seluruh usulan standarisasi harga dari OPD difasilitasi |
| | | Memfasilitasi admin dan maintenance penggunaan aplikasi standarisasi harga (e-SSH, e-ASB, dan e-HSPK) | | | seluruh kendala sistem ditindaklanjuti |
| | | Pengelolaan Admin SIPD untuk Kabupaten Sidoarjo telah difasilitasi sesuai dengan Petunjuk Teknis | | Persentase kebutuhan operasionalisasi perencanaan dan penganggaran pada aplikasi SIPD yang difasilitasi | seluruh tahapan operasionalisasi SIPD telah difasilitasi |
| | | Memfasilitasi admin dan maintenance operasionalisasi aplikasi SIPD | | | seluruh kendala sistem ditindaklanjuti |
| | | Terlaksananya fasilitasi penyusunan program pembangunan | | Jumlah Dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan daerah | terdapat minimal 1 dokumen hasil koordinasi penyusunan program |
| | | Melaksanakan koordinasi terkait penyusunan standarisasi harga | | | seluruh dokumen standarisasi harga tersusun |
| 3 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Terdapat sistem aplikasi pengendalian pembangunan daerah yang memudahkan pemantauan paket pekerjaan OPD (e-Kenda) | | Persentase fasilitasi pelayanan e-Kenda yang diselesaikan | sebagian besar kendala / sekitar 60% telah diupayakan penyelesaiannya |
| | | Memfasilitasi admin dan maintenance pelayanan sistem aplikasi e-Kenda | | | seluruh kendala sistem ditindaklanjuti |

| No | Prilaku Kerja |
|----|---------------|
| | |

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

197307052009021001

PURWANTORO
197307052009021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) UNIT KERJA MANDIRI
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | PURWANTORO | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 197307052009021001 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|---|---|--------------------------------------|--|--|-------------------|--|
| 1 | Tercapainya target kinerja OPD melalui koordinasi, pemantauan dan evaluasi yang optimal bidang Administrasi Pembangunan | MCP Area intervensi perencanaan dan penganggaran terpenuhi pendukung sesuai dengan juknis LKE | | Persentase elemen juknis LKE MCP area intervensi perencanaan dan penganggaran yang telah terpenuhi | sekitar 60% elemen data pendukung terpenuhi | pertahun | data LKE MCP |
| | | Melakukan analisa dan review atas pendukung MCP area intervensi perencanaan dan penganggaran | | | mencukupi seluruh pendukung MCP | pertribulan | Laporan Hasil Rapat Koordinasi |
| 2 | Tersusunnya Obyek Belanja pada Program/Kegiatan OPD sesuai dengan standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Tersusunnya dokumen standarisasi harga (SSH, ASB, dan HSPK) | Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya | Jumlah dokumen standarisasi harga yang disusun | minimal terdapat 1 dokumen standarisasi harga | pertahun | Dokumen hasil penyusunan standarisasi harga (SSH, ASB, HSPK) |
| | | Menyusun dokumen standarisasi harga (SSH, ASB Fisik, dan HSPK Fisik) | | | seluruh dokumen standarisasi harga tersusun | pertahun | Dokumen Standarisasi Harga (SSH, ASB, dan HSPK) |
| | | Terdapat sistem aplikasi standarisasi harga yang memudahkan pengajuan usulan SBU, SSH, ASB, dan HSPK | | Persentase usulan standarisasi harga (SBU, SSH, ASB, dan HSPK) melalui sistem aplikasi yang difasilitasi | seluruh usulan standarisasi harga dari OPD difasilitasi | pertahun | data dari Aplikasi e-SSH |
| | | Memfasilitasi admin dan maintenance penggunaan aplikasi standarisasi harga (e-SSH, e-ASB, dan e-HSPK) | | | seluruh kendala sistem ditindaklanjuti | perbulan | Download hasil input aplikasi e-SSH |
| | | Pengelolaan Admin SIPD untuk Kabupaten Sidoarjo telah difasilitasi sesuai dengan Petunjuk Teknis | | Persentase kebutuhan operasionalisasi perencanaan dan penganggaran pada aplikasi SIPD yang difasilitasi | seluruh tahapan operasionalisasi SIPD telah difasilitasi | pertahun | data dari Aplikasi SIPD |
| | | Memfasilitasi admin dan maintenance operasionalisasi aplikasi SIPD | | | seluruh kendala sistem ditindaklanjuti | perbulan | Download penjadwalan Admin SIPD |
| | | Terlaksananya fasilitasi penyusunan program pembangunan | | Jumlah Dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan | terdapat minimal 1 dokumen hasil koordinasi penyusunan | pertahun | Dokumen Fasilitasi Penyusunan Program / |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|---|---|-------|---|---|-------------------|---|
| | | | | daerah | program | | Kegiatan |
| | | Melaksanakan koordinasi terkait penyusunan standarisasi harga | | | seluruh dokumen standarisasi harga tersusun | pertahun | Dokumen Standarisasi Harga (SSH, ASB, dan HSPK) |
| 3 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Terdapat sistem aplikasi pengendalian pembangunan daerah yang memudahkan pemantauan paket pekerjaan OPD (e-Kenda) | | Persentase fasilitasi pelayanan e-Kenda yang diselesaikan | sebagian besat kendala / sekitar 60% telah diupayakan penyelesaiannya | pertahun | helpdesk aplikasi e-Kenda |
| | | Memfasilitasi admin dan maintenance pelayanan sistem aplikasi e-Kenda | | | seluruh kendala sistem ditindaklanjuti | perbulan | Download list error / bug Aplikasi e-Kenda |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
197307052009021001

PURWANTORO
197307052009021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | HERMANTO | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 198405122009021003 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | PENGADMINISTRASI UMUM | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) |
|---|---|--|-------|--|--|
| 1 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Paket Pekerjaan OPD yang mengalami deviasi lebih dari 10% telah dilakukan monev pengendalian | | Persentase paket pekerjaan OPD dengan deviasi lebih dari 10% yang telah dikendalikan | seluruh paket pekerjaan OPD yang memiliki deviasi lebih dari 10% telah dimonev |
| | | Melakukan monev pengendalian untuk paket pekerjaan deviasi lebih dari 10% | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya |

| No | Prilaku Kerja |
|----|---------------|
| | |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
198405122009021003

HERMANTO
198405122009021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) UNIT KERJA MANDIRI
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | HERMANTO | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 198405122009021003 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | PENGADMINISTRASI UMUM | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data |
|----|---|--|-------|--|--|-------------------|--------------------------------|
| 1 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Paket Pekerjaan OPD yang mengalami deviasi lebih dari 10% telah dilakukan monev pengendalian | | Persentase paket pekerjaan OPD dengan deviasi lebih dari 10% yang telah dikendalikan | seluruh paket pekerjaan OPD yang memiliki deviasi lebih dari 10% telah dimonev | pertahun | data dari aplikasi e-Kenda |
| | | Melakukan monev pengendalian untuk paket pekerjaan deviasi lebih dari 10% | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya | perbulan | Dokumentasi Monev Pengendalian |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
198405122009021003

HERMANTO
198405122009021003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | ADE GURUH DIPUTRA | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 199904122021081001 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | analisis tata praja | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| # | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) |
|---|---|---|-------|--|---|
| 1 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Paket Pekerjaan OPD yang mengalami deviasi lebih dari 10% telah dilakukan monev pengendalian | | Persentase paket pekerjaan OPD dengan deviasi lebih dari 10% yang telah dikendalikan | seluruh paket pekerjaan OPD yang memiliki deviasi lebih dari 10% telah dimonev |
| | | Melakukan monev pengendalian untuk paket pekerjaan deviasi lebih dari 10% | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya |
| | | Tersedianya data dan informasi pelaksanaan paket pekerjaan OPD yang handal melalui aplikasi e-Kenda | | Jumlah Laporan pelaksanaan paket pekerjaan OPD yang disusun melalui aplikasi e-Kenda | minimal terdapat 8 bulan yang tersusun laporan kemajuan progres pelaksanaan paket pekerjaan fisik |
| | | Menyusun Laporan pelaksanaan paket pekerjaan | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya |

| No | Prilaku Kerja |
|----|---------------|
| | |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022
Pihak Pertama,
analisis tata praja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
analisis tata praja
199904122021081001

ADE GURUH DIPUTRA
199904122021081001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) UNIT KERJA MANDIRI
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN SIDOARJO**

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Nama | ADE GURUH DIPUTRA | Nama | DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT |
| NIP | 199904122021081001 | NIP | 197002211990031002 |
| Jabatan | analisis tata praja | Jabatan | KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN |
| Instansi | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | |

| No | Sasaran Kinerja | Rencana Hasil Kinerja | Aspek | Indikator Kinerja Individu | Target (Sesuai Ekspektasi) | Periode Penilaian | Sumber Data | |
|----|---|---|-------|--|---|--|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Terlaksananya paket pekerjaan OPD sesuai dengan penjadwalan SIRUP | Paket Pekerjaan OPD yang mengalami deviasi lebih dari 10% telah dilakukan monev pengendalian | | Persentase paket pekerjaan OPD dengan deviasi lebih dari 10% yang telah dikendalikan | seluruh paket pekerjaan OPD yang memiliki deviasi lebih dari 10% telah dimonev | pertahun | data dari aplikasi e-Kenda | |
| | | Melakukan monev pengendalian untuk paket pekerjaan deviasi lebih dari 10% | | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya | perbulan | Dokumentasi Monev Pengendalian |
| | | Tersedianya data dan informasi pelaksanaan paket pekerjaan OPD yang handal melalui aplikasi e-Kenda | | Jumlah Laporan pelaksanaan paket pekerjaan OPD yang disusun melalui aplikasi e-Kenda | minimal terdapat 8 bulan yang tersusun laporan kemajuan progres pelaksanaan paket pekerjaan fisik | perbulan | data dari aplikasi e-Kenda | |
| | | Menyusun Laporan pelaksanaan paket pekerjaan | | | | seluruh pelaksanaan monev disusun laporannya | perbulan | Dokumentasi Monev Pengendalian |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
197002211990031002

DWI EKO SAPTONO, S. Sos, MM. MT
197002211990031002

Sidoarjo, 03 Februari 2022
Pihak Pertama,
analisis tata praja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
analisis tata praja
199904122021081001

ADE GURUH DIPUTRA
199904122021081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH

Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
Nip. 19800511 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| Tercapainya indeks kualitas PBJ | Indeks Kualitas PBJ | level 4 pada 3 variabel |
| | Nilai Pengadaan Barang dan Jasa (Area Intervensi MCP) | 85 |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------------------------------|----------------------|
| Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 5.825.322.370 |
| JUMLAH | 5.825.322.370 |

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZANI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
Nip. 19800511 200212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUGO ADHI PRABOWO, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

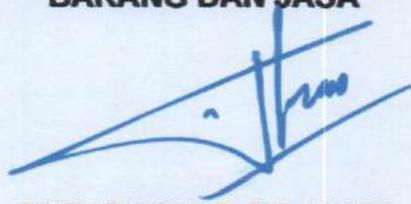
YUGO ADHI PRABOWO, ST
Penata
NIP. 19800825 201001 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|--|------------|
| Penyusunan produk hukum bidang pengadaan barang jasa | Jumlah produk hukum bidang pengadaan barang jasa yang dihasilkan | 12 Laporan |
| Inventarisasi Paket Pengadaan Barang/Jasa | Laporan hasil Inventarisasi Paket Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| Pelaksanaan Katalog Elektronik Lokal | Laporan hasil pelaksanaan Katalog Elektronik Lokal di Kabupaten Sidoarjo | 12 Laporan |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---------------------------------------|----------------------|
| Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Rp. 3.515.125.000,00 |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
 BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



YUGO ADHI PRABOWO, ST
 Penata
 NIP. 19800825 201001 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARNO, ST**

Jabatan : **PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI MUDA**

SUPARNO, ST
Penata
NIP. 19751124 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|--|--------------|
| Pendampingan dan atau konsultasi Proses Pengadaan Barang/Jasa | Jumlah Laporan hasil Pendampingan dan atau konsultasi Proses Pengadaan Barang/Jasa | 4 Laporan |
| Evaluasi Kebijakan Daerah di bidang Pengadaan Barang/Jasa | Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kebijakan Daerah di bidang Pengadaan Barang/Jasa | 4 Laporan |
| Penyusunan kebijakan daerah bidang pengadaan barang/ jasa | Jumlah kebijakan daerah bidang pengadaan barang/ jasa yang disusun | 20 Kebijakan |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|--------------------|
| Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Rp. 983.123.130,00 |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, MMT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI MUDA**



SUPARNO, ST
Penata
NIP. 19751124 199703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI ZULAIKAH, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT

Pembina

NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

SITI ZULAIKAH, A.Md.

Penata

NIP. 19780714 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|--|-----------|
| Pengelolaan system informasi dan infrastruktur pengadaan barang/jasa | Terkelolanya system informasi dan infrastruktur pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |
| Melaksanakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik. | Terlaksananya pemantauan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik. | 4 Laporan |
| Penyediaan bahan pengelolaan seluruh system informasi pengadaan barang dan jasa secara elektronik dan infrastrukturnya | Tersedianya bahan pengelolaan seluruh system informasi pengadaan barang dan jasa secara elektronik dan infrastrukturnya | 4 Laporan |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---|----------------------|
| Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | Rp. 1.327.074.240,00 |

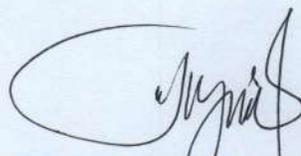
Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
 BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama

**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN
 SECARA ELEKTRONIK**



SITI ZULAIKAH, A.Md.
 Penata
 NIP. 19780714 200212 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENI LESTARI, SE.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

ENI LESTARI, SE.
Penata
NIP. 19760123 199703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



ENI LESTARI, SE.
Penata
NIP. 19760123 199703 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. BAYU SETOKHARISMA W., ST. MT.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

M. BAYU SETOKHARISMA W., ST. MT.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790303 200604 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



M. BAYU SETOKHARISMA W., ST. MT.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790303 200604 1 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WICAKSANA BINTANG RIVAI, A.Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

WICAKSANA BINTANG RIVAI, A.Md.
Pengatur
NIP. 19961218 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

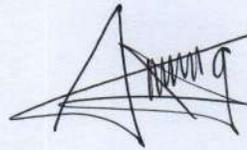
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



WICAKSANA BINTANG RIVAI, A.Md.
Pengatur
NIP. 19961218 202012 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD CHOIRUL ABIDIN, A.Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

MUHAMMAD CHOIRUL ABIDIN, A.Md.
Pengatur
NIP. 19960905 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



MUHAMMAD CHOIRUL ABIDIN, A.Md.
Pengatur
NIP. 19960905 202012 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. NURYONO HARIADI, A. Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

M. NURYONO HARIADI, A. Md.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19880412 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



M. NURYONO HARIADI, A. Md.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19880412 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO WAHYUDI**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

EKO WAHYUDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19880919 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



EKO WAHYUDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19880919 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTINA ASTRI CAHYANI, S.Farm**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

AGUSTINA ASTRI CAHYANI, S.Farm
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840827 200902 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



AGUSTINA ASTRI CAHYANI, S.Farm
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840827 200902 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KATRUP**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

KATRUP
Pengatur Tk. I
NIP. 19890709 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

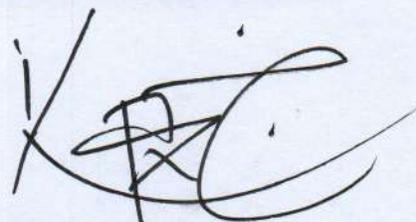
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



KATRUP
Pengatur Tk. I
NIP. 19890709 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUCHAMAD LUTFI, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

MUCHAMAD LUTFI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19761208 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

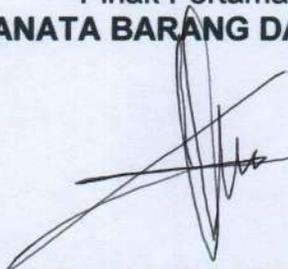
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



MUCHAMAD LUTFI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19761208 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD MASYKUR**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

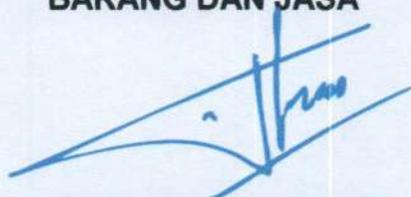
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

MOHAMMAD MASYKUR
Penata Muda
NIP. 19820424 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

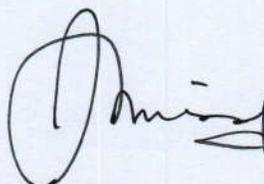
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



MOHAMMAD MASYKUR
Penata Muda
NIP. 19820424 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA MAGHFIROH A. L., ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

MARIA MAGHFIROH A. L., ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830822 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



MARIA MAGHFIROH A. L., ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830822 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FUAD ABDILLAH**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

FUAD ABDILLAH
Penata Muda
NIP. 19770709 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

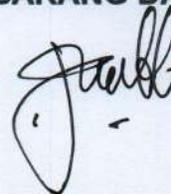
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



FUAD ABDILLAH
Penata Muda
NIP. 19770709 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENNY INDRA LESMANA, ST**

Jabatan : **PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

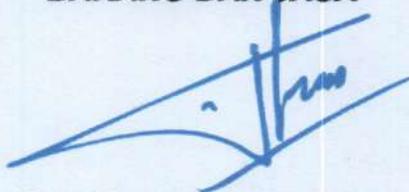
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

DENNY INDRA LESMANA, ST
Penata Muda
NIP. 19831012 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 10 Laporan |
| 2 | Melaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |
| 4 | Melakukan reviu dokumen persiapan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/ e-purchasing | 30 Paket |
| 5 | Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung | 15 Paket |
| 6 | Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur | 30 Paket |
| 7 | Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung | 30 Paket |
| 8 | Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya | 30 Paket |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
 BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama
**PENGELOLA PENGADAAN
 BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



DENNY INDRA LESMANA, ST
 Penata Muda
 NIP. 19831012 201001 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHINTIA RIZKY NUR ASTUTI S.H**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

CHINTIA RIZKY NUR ASTUTI S.H
Penata Muda
NIP. 19980329 202203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Membantu Pelaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 9 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



CHINTIA RIZKY NUR ASTUTI S.H
Penata Muda
NIP. 19980329 202203 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHIMATUR ROSIDA S.A.P.**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

FATHIMATUR ROSIDA S.A.P.
Penata Muda
NIP. 19960413 202203 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Membantu Pelaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 9 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



FATHIMATUR ROSIDA S.A.P.
Penata Muda
NIP. 19960413 202203 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KWANI EKA GUSTIN S.T.**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

KWANI EKA GUSTIN S.T.
Penata Muda
NIP. 19940805 202203 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

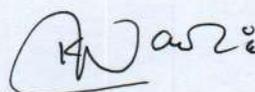
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|-----------|
| 1 | Membantu Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa | 9 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



KWANI EKA GUSTIN S.T.
Penata Muda
NIP. 19940805 202203 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKY CATUR SYAHYOGO S.AP**

Jabatan : **CALON PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

RIZKY CATUR SYAHYOGO S.AP
Penata Muda
NIP. 19940703 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

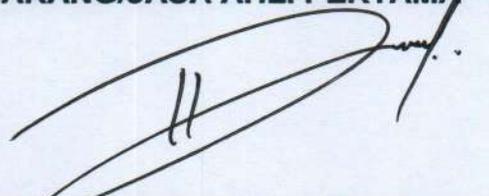
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Membantu Pelaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 9 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, April 2022
Pihak Pertama
**CALON PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



RIZKY CATUR SYAHYOGO S.AP
Penata Muda
NIP. 19940703 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJIYANTO**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

PUJIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19820712 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



PUJIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19820712 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEPTINA HERAWATI, A.Md**
Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

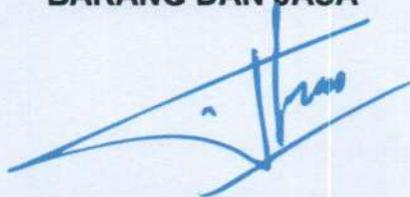
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

SEPTINA HERAWATI, A.Md
Pengatur
NIP. 19920915 202012 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



SEPTINA HERAWATI, A.Md
Pengatur
NIP. 19920915 202012 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAGUS PRIMA MAHARDHIKA, A. Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

BAGUS PRIMA MAHARDHIKA, A. Md.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861002 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

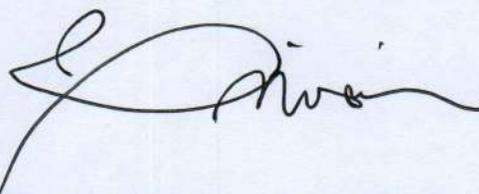
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



BAGUS PRIMA MAHARDHIKA, A. Md.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19861002 200902 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFFENDY AKHIRUDIN, ST**
Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

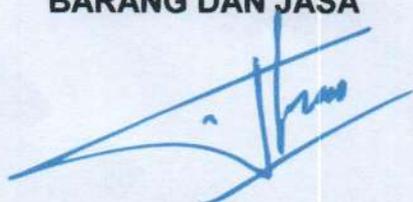
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

EFFENDY AKHIRUDIN, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19810304 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanaan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



EFFENDY AKHIRUDIN, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19810304 201001 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA YULIA ANIK R., A.Md.Pi**

Jabatan : **PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

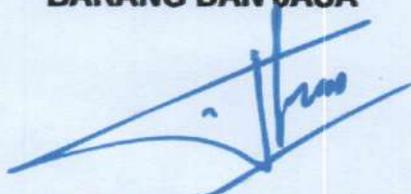
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**

EKA YULIA ANIK R., A.Md.Pi
Penata Muda
NIP. 19820221 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

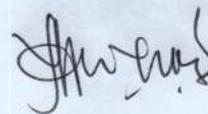
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |
| 4 | Melakukan reviu dokumen persiapan Pengadaan Langsung/Tender Cepat/ e-purchasing | 30 Paket |
| 5 | Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung | 20 Paket |
| 6 | Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur | 30 Paket |
| 7 | Melakukan penilaian kualifikasi pada Pengadaan Langsung | 30 Paket |
| 8 | Melakukan negosiasi dengan mengacu pada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan standar harga/biaya | 30 Paket |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA AHLI PERTAMA**



EKA YULIA ANIK R., A.Md.Pi
Penata Muda
NIP. 19820221 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO PURWANTO, S.KM**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

EKO PURWANTO, S.KM
Penata Muda
NIP. 19761218 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



EKO PURWANTO, S.KM
Penata Muda
NIP. 19761218 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAGAS DICTA PUDYO W., A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

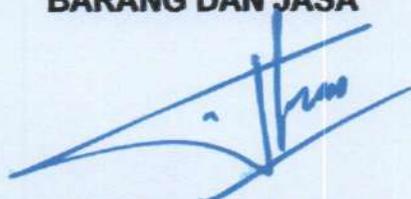
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

BAGAS DICTA PUDYO W., A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19880925 201402 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanaan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



BAGAS DICTA PUDYO W., A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19880925 201402 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MUIS, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

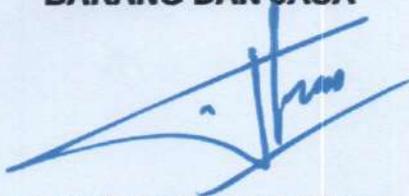
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

MUHAMMAD MUIS, A.Md
Pengatur
NIP. 19950513 202012 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

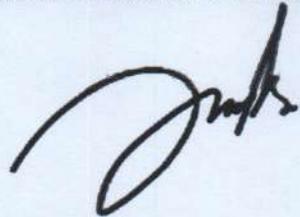
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



MUHAMMAD MUIS, A.Md
Pengatur
NIP. 19950513 202012 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI MURTINI, S.ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

TRI MURTINI, S.ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801023 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

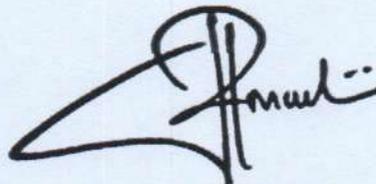
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, MLMT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



TRI MURTINI, S.ST
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19801023 201001 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GAUSSEPIN A. IVEDTARE, SE**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

GAUSSEPIN A. IVEDTARE, SE
Penata
NIP. 19860129 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

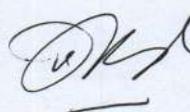
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



GAUSSEPIN A. IVEDTARE, SE
Penata
NIP. 19860129 201001 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KRISNA SURYA NUGRAHA, S.T**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

KRISNA SURYA NUGRAHA, S.T
Penata Muda Tk. I
NIP. 19920325 201502 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

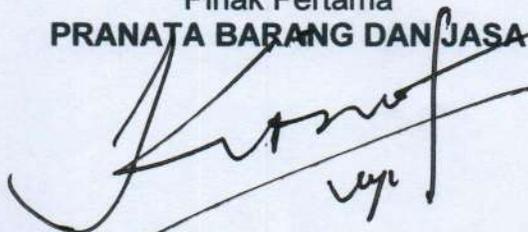
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



KRISNA SURYA NUGRAHA, S.T
Penata Muda Tk. I
NIP. 19920325 201502 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NAJIBULLAH AL FARISY, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

NAJIBULLAH AL FARISY, A.Md
Penata Muda
NIP. 19880530 201402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



NAJIBULLAH AL FARISY, A.Md
Penata Muda
NIP. 19880530 201402 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN RATNASARI, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

DIAN RATNASARI, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840616 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

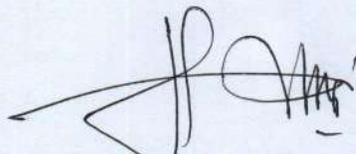
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melakukan Penyusunan produk hukum bidang pengadaan barang jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melakukan Inventarisasi Paket Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 3 | Melaksanaan Katalog Elektronik Lokal | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



DIAN RATNASARI, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19840616 201001 2 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AN AGUS SUBIANTORO, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

AN AGUS SUBIANTORO, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19880802 201502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

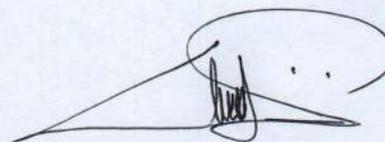
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melakukan Penyusunan produk hukum bidang pengadaan barang jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melakukan Inventarisasi Paket Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 3 | Melaksanakan Katalog Elektronik Lokal | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



AN AGUS SUBIANTORO, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19880802 201502 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUTFILLAH NIAM**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

LUTFILLAH NIAM
Pengatur Tk. I
NIP. 19870417 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melakukan Penyusunan produk hukum bidang pengadaan barang jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melakukan Inventarisasi Paket Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 3 | Melaksanakan Katalog Elektronik Lokal | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



LUTFILLAH NIAM
Pengatur Tk. I
NIP. 19870417 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASRONI S. Si**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

MASRONI S. Si
Penata Muda
NIP. 19801222 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



MASRONI S. Si
Penata Muda
NIP. 19801222 200501 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI SANTOSO**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

DWI SANTOSO
Pengatur Tk. I
NIP. 19871019 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Melakukan pembinaan kepada pelaku pengadaan barang/jasa | 600 Orang |
| 2 | Melakukan pembinaan kepada Jabatan fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa | 8 Orang |
| 3 | Melakukan pengelolaan Katalog Elektronik Lokal | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



DWI SANTOSO
Pengatur Tk. I
NIP. 19871019 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MORYS DWI SAPUTRA, ST**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

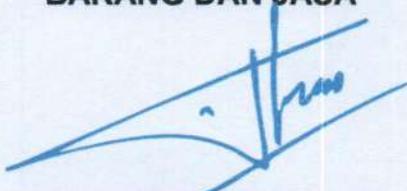
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

MORYS DWI SAPUTRA, ST
Penata Muda
NIP. 19810426 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Melakukan pembinaan kepada pelaku pengadaan barang/jasa | 600 Orang |
| 2 | Melakukan pembinaan kepada Jabatan fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa | 8 Orang |
| 3 | Melakukan pengelolaan Katalog Elektronik Lokal | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



MORYS DWI SAPUTRA, ST
Penata Muda
NIP. 19810426 201001 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKII ALIANSYAH PUTRA, SE**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

OKII ALIANSYAH PUTRA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820927 200902 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

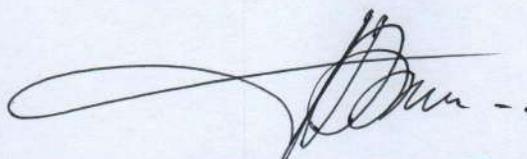
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|--------------|
| 1 | Melakukan Pendampingan Proses Pengadaan Barang/Jasa | 4 Laporan |
| 2 | Melakukan Penerimaan konsultasi Proses Pengadaan Barang/Jasa | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Penyusunan kebijakan daerah bidang pengadaan barang/ jasa | 20 Kebijakan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



OKII ALIANSYAH PUTRA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820927 200902 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTO**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

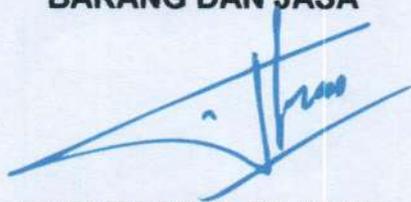
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN

SISWANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19700210 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Melakukan pembinaan kepada pelaku pengadaan barang/jasa | 600 Orang |
| 2 | Melakukan pembinaan kepada Jabatan fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa | 8 Orang |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN



SISWANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19700210 200701 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY NOVIANASARI, A.Md**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

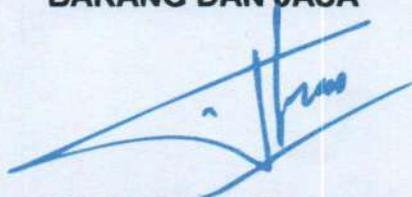
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

DESY NOVIANASARI, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19881219 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

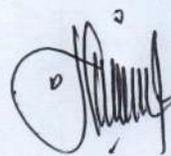
| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Mempersiapkan bahan laporan ketatausahaan Bagian | 12 Laporan |
| 2 | Melakukan Pengelolaan Helpdesk dan buku tamu Bagian Pengadaan Barang dan Jasa | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



DESY NOVIANASARI, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19881219 201502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANASTASIUS HEGA RENANDA, A.Md.**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

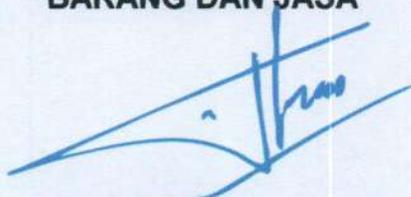
Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

ANASTASIUS HEGA RENANDA, A.Md.
Pengatur
NIP. 19940101 202012 1 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



ANASTASIUS HEGA RENANDA, A.Md.
Pengatur
NIP. 19940101 202012 1 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANITAMA PURNAWATI**

Jabatan : **PRANATA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA

ANITAMA PURNAWATI
Pengatur
NIP. 19830107 201402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa | 12 Laporan |
| 2 | Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Paket Strategis | 4 Laporan |
| 3 | Melakukan Pendampingan perencanaan dan pengelolaan kontrak paket pengadaan barang/jasa | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA BARANG DAN JASA



ANITAMA PURNAWATI
Pengatur
NIP. 19830107 201402 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAIFUL ULUM, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

SYAIFUL ULUM, A.Md.
Pengatur
NIP. 19960210 201903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Melakukan pelayanan registrasi dan verifikasi pengguna SPSE dan aplikasi pendukungnya | 4 Laporan |
| 2 | Membantu melaksanakan pengelolaan informasi pengadaan barang dan jasa secara elektronik | 4 Laporan |
| 3 | Membantu menyiapkan kegiatan fasilitasi dan pengelolaan LPSE | 4 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**



BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**



SYAIFUL ULUM, A.Md.
Pengatur
NIP. 19960210 201903 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH WAHYU SANTOSO, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BUDI BASUKI, ST, M.MT**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
Pembina
NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

TEGUH WAHYU SANTOSO, A.Md
Pengatur
NIP. 19920402 201903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktifitas | Target |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data | 12 Laporan |
| 2 | Melakukan pemantauan (monitoring) autentifikasi atau perilaku akses pengguna | 12 Laporan |
| 3 | Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI | 48 Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan | 48 Laporan |
| 5 | Melakukan pembuatan Query Sederhana | 24 Laporan Query Data |
| 6 | Melakukan pembuatan Program Aplikasi | 12 Program Aplikasi |
| 7 | Mengikuti Seminar/Lokakarya/Konferensi/Simposium/Studi Banding Lapangan sebagai Peserta | 2 Sertifikat |
| 8 | Melakukan Uji Coba Program Aplikasi | 12 Laporan |
| 9 | Melakukan penggandaan data | 3 Laporan |
| 10 | Melakukan pemasangan perangkat fisik TI | 2 Laporan |
| 11 | Melakukan pencatatan infrastruktur TI | 2 Laporan |
| 12 | Mengembangkan dan atau meremajakan program aplikasi | 2 Program |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
 BARANG DAN JASA**

BUDI BASUKI, ST, M.MT
 Pembina
 NIP. 19800511 200212 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
 Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

TEGUH WAHYU SANTOSO, A.Md
 Pengatur
 NIP. 19920402 201903 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH

Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd, MM
Pembina
Nip. 19690630 199403 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|---|--|---------------|
| Terlaksananya tahapan perencanaan | Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan | 5 Tahapan |
| | Indeks Kualitas Kebijakan (4 Perbup) | 70 |
| | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (BPKAD, BPPD) | 100% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai (BPKAD, BPPD) | 80% |
| | Nilai Penganggaran (Area Intervensi MCP) | 82 |
| | Nilai Optimalisasi Pajak Daerah (Area Intervensi MCP) | 88 |
| | Nilai Manajemen Aset Daerah (Area Intervensi MCP) | 68 |
| | Persentase Serapan Anggaran 2 Perangkat Daerah (BPKAD, BPPD) | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |
| | Nilai SAKIP | A |
| | Nilai RB | 34 |
| | Kategori IPP | A- |
| Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | Kategori SKM | Sangat Baik |
| Terealisasinya anggaran PD | Persentase serapan anggaran | 85% |
| Tersedianya BMD | Jenis BMD yang diadakan | 10 Jenis |
| Terpenuhinya jasa penunjang perkantoran | Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran | 100% |
| Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan | 10 jenis |
| Terciptanya ASN yang disiplin | Persentase ASN yang disiplin | 100% |
| Teregistrasinya BMD SKPD | Persentase BMD SKPD yang telah teregistrasi | 100% |
| Tersertifikasinya BMD SKPD | Persentase BMD SKPD yang telah tersertifikasi | 100% |
| Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan Daerah | Persentase Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan Daerah yang Dipenuhi | 100% |
| Terlaksananya rekomendasi hasil evaluasi kinerja | Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti | 1 Rekomendasi |
| Tersedianya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 Bulan |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|---|--------------------------|
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 393.246.280,00 |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 26.343.321.492,00 |
| Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 205.980.000,00 |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 195.000.000,00 |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah | 4.630.885.109,00 |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 2.040.858.400,00 |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 9.261.906.560,00 |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 10.001.536.494,00 |
| Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 3.158.525.132,00 |
| Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | 2.771.126.400,00 |
| JUMLAH | 59.002.385.867,00 |

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN UMUM



HENI KRISTIANI, S.Pd, MM
Pembina
Nip. 19690630 199403 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI PRASTI ANDIANI, S.STP.M.HP**

Jabatan : **PERENCANA AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

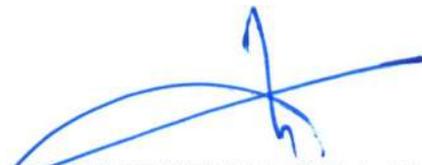
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PERENCANA AHLI MUDA


DWI PRASTI ANDIANI, S.STP.M.HP

Penata Tk. I
NIP 19781227 199711 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|---|----------------|
| Tersusunnya dokumen perencanaan PD | Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu | 2 Dokumen |
| Tersusunnya dokumen RKA-PD | Jumlah dokumen RKA-PD yang disusun tepat waktu | 1 Dokumen |
| Tersusunnya dokumen perubahan RKA-PD | Jumlah dokumen perubahan RKA-PD yang disusun tepat waktu | 1 Dokumen |
| Tersusunnya dokumen DPA-PD | Jumlah dokumen DPA-PD yang disusun tepat waktu | 1 Dokumen |
| Tersusunnya dokumen Perubahan DPA-PD | Jumlah dokumen Perubahan DPA-PD yang disusun tepat waktu | 1 Dokumen |
| Tersusunnya dokumen laporan kinerja PD | Jumlah dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu | 1 Dokumen |
| Tersusunnya dokumen monev PD | Jumlah dokumen monev PD yang tersusun | 4 Dokumen |
| Tersusunnya laporan RKBMD | Jumlah laporan RKBMD yang disusun | 1 Laporan |
| Terinventarisasinya aset | Persentase BMD PD yang telah teregistrasi | 100% |
| | Persentase BMD PD yang telah tersertifikasi | 100% |
| Terlaksananya rekon BMD PD | Jumlah rekonsiliasi BMD PD yang dilakukan | 4 Rekonsiliasi |
| Tersusunnya laporan BMD PD | Jumlah laporan BMD PD yang disusun | 4 Laporan |
| Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan | Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan | 40 Unit |

| | | |
|---|---|----------|
| Peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik | Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik | 100% |
| Terpeliharanya kendaraan jabatan | Jumlah STNK kendaraan jabatan yang lunas pajaknya | 20 Unit |
| | Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara | 20 Unit |
| Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional | Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya | 38 Unit |
| | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara | 38 Unit |
| Terpeliharanya mebel | Persentase mebeleur yang dipelihara | 100% |
| Terpeliharanya peralatan dan mesin | Persentase peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | 100% |
| Terpeliharanya aset tak berwujud | Jumlah aset tak berwujud yang dipelihara | 1 Buah |
| Terpeliharanya gedung/kantor/rumah dinas/jabatan | Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi | 4 Gedung |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---|----------------|
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 336.116.280 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp 300.000 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Rp 180.000 |
| Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Rp 990.000 |
| Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Rp 990.000 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 47.680.000 |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 6.990.000 |
| Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Rp 380.000 |

| | |
|--|-------------------|
| Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Rp 205.000.000 |
| Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Rp 600.000 |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp 2.040.858.400 |
| Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 311.285.560 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 425.000.000 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp 246.000.000 |
| Pemeliharaan Mebel | Rp 200.000.000 |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp 865.630.000 |
| Pemeliharaan Aset Tak Berwujud | Rp 25.000.000 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp 8.239.906.494 |
| Jumlah | Rp 12.952.906.734 |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PERENCANA AHLI MUDA


DWI PRASTI ANDIANI, S.STP.M.HP
Penata Tk. I
NIP 19781227 199711 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULI SURYANINGSIH, SE**

Jabatan : **ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA

YULI SURYANINGSIH, SE

Penata Tk. I

NIP 19690721 199003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|--|---------------|
| Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | 12 Bulan |
| Tersusunnya laporan keuangan bulanan/semesteran perangkat daerah yang tersusun | Jumlah laporan keuangan bulanan/semesteran perangkat daerah yang tersusun | 13 Laporan |
| Tersedianya gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 Bulan |
| Tersedianya pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 Bulan |
| Persentase pelaksanaan medical check up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terfasilitasi | Persentase pelaksanaan medical check up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terfasilitasi | 100% |
| Tersedianya penyediaan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya penyediaan dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 Bulan |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---|-------------------|
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 26.316.281.492 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp 27.040.000 |

| | |
|--|-------------------|
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Rp 173.066.143 |
| Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Rp 220.000.000 |
| Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Rp 40.000.000 |
| Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Rp 2.725.458.989 |
| Jumlah | Rp 29.501.846.624 |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA**


YULI SURYANINGSIH, SE
Penata Tk. I
NIP 19690721 199003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SANGIDAH IRAWATI Z**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA


Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|--|---------------|
| Terciptanya ASN yang disiplin | Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | 189 Orang |
| Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor | Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia | 3 Jenis |
| Tersedianya cetak dan penggandaan | Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia | 2 Jenis |
| Tersedianya buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan, dan koran | Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia | 11 Jenis |
| Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti | 100% |
| Tersedianya Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat keluar masuk yang dikelola | 30.000 Surat |
| Terbayarnya Rekening listrik, air, telepon dan internet | Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar | 12 Bulan |
| Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah tenaga non ASN yang terbayar | 8 Orang |
| | Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar | 67 Orang |
| | Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar | 8 Orang |
| | Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar | 19 Orang |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|-------------------------|
| Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp 195.000.000 |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 241.729.101 |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 5.800.000 |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp 84.574.000 |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 410.000.000 |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp 16.500.000 |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp 1.900.200.000 |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 7.033.921.000 |
| Jumlah | Rp 9.887.724.101 |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM



HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---------------|
| Tersedianya komponen listrik/penerangan | Jenis komponen listrik/penerangan yang tersedia | 32 Jenis |
| Tersedianya peralatan rumah tangga | Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia | 8 Jenis |
| Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Jenis BBM yang disediakan | 3 Jenis |
| Tersedianya bahan/material | Bahan/material yang tersedia | 25 Jenis |
| Tersedianya jamuan rapat/tamu | Jenis jamuan yang disediakan | 3 Jenis |
| Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Persentase Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Dipenuhi | 100% |
| Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | Persentase Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Dipenuhi | 100% |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|-------------------------|
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 98.170.639 |
| Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp 40.219.850 |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 1.213.420.670 |
| Penyediaan Bahan/Material | Rp 461.970.849 |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp 2.075.000.000 |
| Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Rp 1.541.126.400 |
| Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah | Rp 1.230.000.000 |
| Jumlah | Rp 6.659.908.408 |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM



HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA



HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVY ANINDHIKA RISTIANTARI, A.Md.**

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

DEVY ANINDHIKA RISTIANTARI, A.Md.

Pengatur

NIP 19941025 202012 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|----------------|
| 1 | Menyusun dokumen perencanaan PD | 2 Dokumen |
| 2 | Menyusun dokumen RKA dan RKA Perubahan PD (dari 10 Bagian) | 2 Dokumen |
| 3 | Menyusun dokumen DPA dan DPA Perubahan PD (dari 10 Bagian) | 2 Dokumen |
| 4 | Menyusun dokumen LAKIP PD | 1 Dokumen |
| 5 | Menyusun monev PD | 4 Laporan |
| 6 | Menyusun RKBMD PD | 1 Laporan |
| 7 | Menyusun rekonsiliasi BMD | 4 Rekonsiliasi |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN


DEVY ANINDHIKA RISTIANTARI, A.Md.
Pengatur
NIP 19941025 202012 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ONI PERMATASARI, S.Ak.**

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN


ONI PERMATASARI, S.Ak.
Penata Muda
NIP 19901028 201402 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Menyusun dokumen perencanaan PD | 2 Dokumen |
| 2 | Menyusun dokumen RKA dan RKA Perubahan PD (dari 10 Bagian) | 2 Dokumen |
| 3 | Menyusun dokumen DPA dan DPA Perubahan PD (dari 10 Bagian) | 2 Dokumen |
| 4 | Menyusun dokumen LAKIP PD | 1 Dokumen |
| 5 | Menyusun monev PD | 4 Laporan |
| 6 | Menyusun dokumen pengadaan Bagian PP | 12 Dokumen |
| 7 | Mengolah administrasi keuangan Bagian | 12 Dokumen |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN


ONI PERMATASARI, S.Ak.
Penata Muda
NIP 19901028 201402 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI NUR MAYASARI**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR**


DESI NUR MAYASARI
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19851016 201407 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|----------------|
| 1 | Menyiapkan bahan rekonsiliasi BMD PD (barang pakai habis) | 4 Rekonsiliasi |
| 2 | Mengolah administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 12 Dokumen |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR**


DESI NUR MAYASARI
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19851016 201407 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SANTOSA**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR**


AGUS SANTOSA
Pengatur Tk. I
NIP 19670830 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|----------------|
| 1 | Menyiapkan bahan rekonsiliasi BMD PD (inventaris) | 4 Rekonsiliasi |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR**

AGUS SANTOSA
Pengatur Tk. I
NIP 19670830 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADEN ENDY HERUYONO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGEMUDI


RADEN ENDY HERUYONO
Pengatur Tk. I
NIP 19710921 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|-----------|
| 1 | Mengemudi kendaraan dinas operasional di lingkungan Setda | 4 Laporan |
| 2 | Mengurus surat-surat kendaraan dinas operasional dan dinas jabatan di lingkungan Setda | 4 Laporan |
| 3 | Memelihara dan merawat kendaraan dinas operasional dan dinas jabatan di lingkungan Setda | 4 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGEMUDI


RADEN ENDY HERUYONO
Pengatur Tk. I
NIP 19710921 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PONIMAN**

Jabatan : **TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

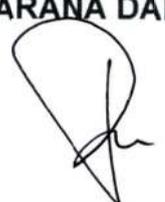
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA


PONIMAN

Pengatur
NIP 19651217 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Melaksanakan teknisi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA


PONIMAN
Pengatur
NIP 19651217 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSELIK**

Jabatan : **TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

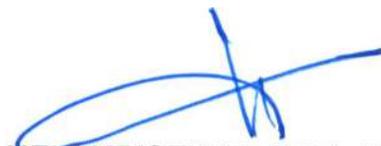
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA


MUSELIK
Pengatur Tk. I
NIP 19700217 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan teknis pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

MUSELIK

Pengatur Tk. I

NIP 19700217 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH. HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENATA LAPORAN KEUANGAN


MOCH. HIDAYAT, S.E.
Penata
NIP 19690901 198903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|-------------|
| 1 | Entri data gaji dan tunjangan ASN | 13 Dokumen |
| 2 | Entri data tpp prestasi kerja melalui aplikasi | 4 Kegiatan |
| 3 | Entri data beban kerja dan Uang Makan melalui aplikasi | 11 Kegiatan |
| 4 | Draft SK Pengelola Keuangan | 3 SK |
| 5 | Entri SPP/SPM UP, GU, dan LS melalui aplikasi | 12 Kegiatan |
| 6 | Entri data gaji dan tunjangan & BOP KDH dan WKDH | 12 Dokumen |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENATA LAPORAN KEUANGAN

MOCH. HIDAYAT, S.E.
Penata
NIP 19690901 198903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

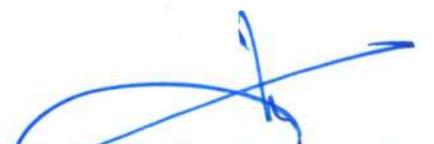
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


MUNIR
Penata Muda Tk. I
NIP 19661216 198903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|-------------|
| 1 | Mengarsip data gaji dan tunjangan ASN | 13 Kegiatan |
| 2 | Mengarsip data tpp prestasi kerja | 4 Kegiatan |
| 3 | Mengarsip data beban kerja dan Uang Makan | 11 Kegiatan |
| 4 | Mengarsip SK Pengelola Keuangan | 3 SK |
| 5 | Mencatat data SPP/SPM UP, GU, dan LS serta mendistribusikan berkas lampiran ke bagian-bagian | 12 Kegiatan |
| 6 | Mengarsip data gaji dan tunjangan & BOP KDH dan WKDH | 12 Kegiatan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM


MUNIR
Penata Muda Tk. I
NIP 19661216 198903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK FAUJIAH, SE**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN

TITIK FAUJIAH, SE

Penata Muda Tk. I

NIP 19861029 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|-------------|
| 1 | Mengoreksi pengajuan dokumen LS | 12 Kegiatan |
| 2 | Mengoreksi dan verifikasi SPJ keuangan sesuai dengan ketentuan | 12 Kegiatan |
| 3 | Membuat laporan keuangan tahunan | 1 Dokumen |
| 4 | Membuat laporan evaluasi penyerapan anggaran | 3 Dokumen |
| 5 | Mengentri data penyusunan laporan keuangan | 12 Kegiatan |
| 6 | SPJ telepon, air, listrik | 12 Kegiatan |
| 7 | Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 2 Berkas |
| 8 | Fasilitasi medical check up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 4 Berkas |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN


TITIK FAUJIAH, SE
Penata Muda Tk. I
NIP 19861029 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNI ASTUTI, SE**

Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN


YUNI ASTUTI, SE
Penata Tk. I
NIP 19680617 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|-------------|
| 1 | Memverval SPP dan SPM gaji dan tunjangan ASN | 12 Kegiatan |
| 2 | Memverval SPP dan SPM tpp prestasi kerja | 4 Kegiatan |
| 3 | Memverval SPP dan SPM tpp beban kerja dan uang makan | 11 Kegiatan |
| 4 | Membuat usulan SK PA, BP, BPP | 1 SK |
| 5 | Memverval SPP dan SPM UP/GU dan LS dan upload ke aplikasi | 12 Kegiatan |
| 6 | Memverval SPJ UP/GU | 12 Kegiatan |
| 7 | Membuat laporan keuangan bulanan | 12 Laporan |
| 8 | Mengoreksi ID Billing/ NTPN | 12 Kegiatan |
| 9 | Pengajuan UP/ GU | 12 Dokumen |
| 10 | Memverval SPP dan SPM gaji dan tunjangan & BOP Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 Kegiatan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.

Pembina

NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN


YUNI ASTUTI, SE

Penata Tk. I

NIP 19680617 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU NUFIANTO**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN


HERU NUFIANTO
Pengatur Tk. I
NIP 19741119 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|-------------|
| 1 | Mencetak cetak SPP dan SPM gaji dan tunjangan ASN | 12 Kegiatan |
| 2 | Mengoreksi dan cetak pembayaran tpp prestasi kerja (tukin) | 4 Berkas |
| 3 | Mengoreksi dan cetak pembayaran tpp beban kerja dan uang makan | 11 Berkas |
| 4 | Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait masalah keuangan | 12 Kegiatan |
| 5 | Memilah SPJ per bagian | 12 Kegiatan |
| 6 | Mencetak SPP dan SPM melalui aplikasi | 12 Kegiatan |

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


HENI KRISTIANI, S.Pd., MM.
Pembina
NIP 19690630 199403 2 012

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN


HERU NUFIANTO
Pengatur Tk. I
NIP 19741119 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALIATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SANGIDAH IRAWATI Z**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

ALIATI
Penata Muda Tk. I
NIP 19670402 198803 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Mengolah administrasi keuangan di Bagian Tata Usaha | 12 Laporan |
| 2 | Mengelola persuratan dan tata usaha | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

ALIATI
Penata Muda Tk. I
NIP 19670402 198803 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI ASMASUCI MALINDA, S.STP, M.PSDM**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SANGIDAH IRAWATI Z**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

DINI ASMASUCI MALINDA, S.STP, M.PSDM
Penata
NIP 19910717 201206 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengelola surat masuk dan keluar (Sekda) | 12 Laporan |
| 2 | Fasilitasi kegiatan pimpinan (Sekda) | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

DINI ASMASUCI MALINDA, S.STP, M.PSDM
Penata
NIP 19910717 201206 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI WIDARTO**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SANGIDAH IRAWATI Z**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

ARI WIDARTO
Pengatur Tk. I
NIP 19730701 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengelola surat masuk dan keluar (Sekda) | 12 Laporan |
| 2 | Fasilitasi kegiatan pimpinan (Sekda) | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

ARI WIDARTO
Pengatur Tk. I
NIP 19730701 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULIASARI ESPERANITA, S.AP., M.AP**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SANGIDAH IRAWATI Z**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

MULIASARI ESPERANITA, S.AP., M.AP
Penata
NIP 19750405 199703 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengelola surat masuk dan keluar (Asisten I) | 12 Laporan |
| 2 | Fasilitasi kegiatan pimpinan (Asisten I) | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

MULIASARI ESPERANITA, S.A.P., M.AP
Penata
NIP 19750405 199703 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDARINI**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SANGIDAH IRAWATI Z**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

ANDARINI
Pengatur Tk. I
NIP 19750919 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Mengelola surat masuk dan keluar (Asisten II) | 12 Laporan |
| 2 | Fasilitasi kegiatan pimpinan (Asisten II) | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

ANDARINI
Pengatur Tk. I
NIP 19750919 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WEDARINGSIH SAJEKTI, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SANGIDAH IRAWATI Z**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

WEDARINGSIH SAJEKTI, SE
Penata Tk. I
NIP 19661216 198903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengelola surat masuk dan keluar (Asisten III) | 10 Laporan |
| 2 | Fasilitasi kegiatan pimpinan (Asisten III) | 10 Laporan |
| 3 | Pelayanan tata usaha | 2 Kegiatan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Dra. SANGIDAH IRAWATI Z
Penata Tk. I
NIP 19640416 199803 2 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

WEDARINGSIH SAJEKTI, SE
Penata Tk. I
NIP 19661216 198903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOGA HEDI MARDIAN, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
RUMAH TANGGA DINAS**

YOGA HEDI MARDIAN, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP 19760909 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengolah dokumen penyediaan/ administrasi di Bagian Rumah Tangga | 12 Dokumen |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
RUMAH TANGGA DINAS**

YOGA HEDI MARDIAN, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP 19760909 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARDOYO**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
RUMAH TANGGA DINAS**

WARDOYO

Pengatur Tk. I

NIP 19710202 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengolah dokumen penyediaan/ administrasi di Bagian Rumah Tangga | 12 Dokumen |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
RUMAH TANGGA DINAS**

WARDOYO
Pengatur Tk. I
NIP 19710202 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRTA PERWITASARI, SS**

Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
RUMAH TANGGA DINAS**

IRTA PERWITASARI, SS

Penata Tk. I

NIP 19750713 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengolah dokumen penyediaan/ administrasi di Bagian Rumah Tangga | 12 Dokumen |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
RUMAH TANGGA DINAS**

IRTA PERWITASARI, SS
Penata Tk. I
NIP 19750713 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD FARID**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

MOCHAMMAD FARID

Pengatur Tk. I

NIP 19691213 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Merekap data stock opname gudang | 12 Laporan |
| 2 | Menghimpun data barang pakai habis Bagian Umum | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

MOCHAMMAD FARID
Pengatur Tk. I
NIP 19691213 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISEL**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGEMUDI

FAISEL

Penata Muda Tk. I

NIP 19641030 198503 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Mengemudi kendaraan dinas operasional (SLB) | 12 Laporan |
| 2 | Memelihara kendaraan dinas (rumah dinas) | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGENMUDI

FAISEL
Penata Muda Tk. I
NIP 19641030 198503 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL ROHMAN**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

ABDUL ROHMAN

Juru

NIP 19720410 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---------------------------------|------------|
| 1 | Melakukan pengamanan di pendopo | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

ABDUL ROHMAN
Juru
NIP 19720410 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MUBIN**

Jabatan : **PRAMU BAKTI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama
PRAMU BAKTI

MUHAMMAD MUBIN

Pengatur Muda Tk. I

NIP 19691204 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|----------------------------------|------------|
| 1 | Menyiapkan kegiatan KDH dan WKDH | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRAMU BAKTI

MUHAMMAD MUBIN
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19691204 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YASIK**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos

Penata Tk. I

NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

YASIK

Penata Muda

NIP 19640312 199103 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Menyiapkan pengamanan kegiatan bagian dan pengamanan rumah dinas & aset bagian | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

YASIK
Penata Muda
NIP 19640312 199103 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER PELAKSANA LANJUTAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HARTATIK, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
LANJUTAN**

TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md
Penata Muda
NIP 19850807 201001 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|--------------|
| 1 | Jumlah sertifikat yang diperoleh selama mengikuti seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding lapangan sebagai peserta | 1 Sertifikat |
| 2 | Jumlah laporan hasil pelaksanaan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak | 4 Laporan |
| 3 | Mengolah dokumen penyediaan/ administrasi di Bagian Rumah Tangga | 12 Dokumen |

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

HARTATIK, S.Sos
Penata Tk. I
NIP 19650619 198911 2 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
LANJUTAN**

TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md
Penata Muda
NIP 19850807 201001 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF MULYONO, SSTP, M.HP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

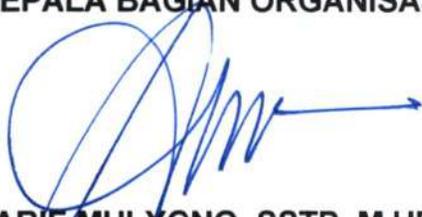
Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH


Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

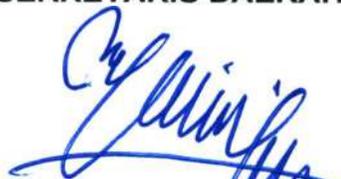

ARIF MULYONO, SSTP, M.HP
Pembina Tk. I
Nip. 19780416 199702 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|---|---|---------------|
| Meningkatnya kualitas koordinasi di bidang organisasi | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (Setda, Inspektorat, BKD dan Disperpusarsip) | 100% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai (Setda, Inspektorat, BKD dan Disperpusarsip) | 80% |
| | Persentase IPP Perangkat Daerah Role Model dengan kategori pelayanan sangat Baik (A-) | 66% |
| | Nilai Pengawasan APIP (Area Intervensi MCP) | 95 |
| | Nilai Manajemen ASN (Area Intervensi MCP) | 96 |
| | Persentase Serapan Anggaran 4 Perangkat Daerah (Setda, Inspektorat, BKD dan Disperpusarsip) | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |
| Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima | Persentase unit kerja yang pelayanan publik yang prima | 30% |
| | Persentase Unit Kerja yang tingkat kepatuhan berkategori Zona Hijau | 30% |
| Meningkatnya kualitas SAKIP dan Reformasi Birokrasi (RB) Perangkat Daerah | Persentase PD yang nilai PMPRB berkategori B | 40% |

| KEGIATAN | ANGGARAN |
|---------------------|----------------------|
| Penataan Organisasi | 1.705.864.100 |
| JUMLAH | 1.705.864.100 |

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



ARIF MULYONO, SSTP, M.HP
Pembina Tk. I
Nip. 19780416 199702 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMANTO, S.Sos. MA.**
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam *dokumen perencanaan*. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

KUSMANTO, S.Sos. MA
Penata Tk. I
NIP 196711181990031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--|--|---------------|
| Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan bidang kelembagaan dan Anjab | 1. Persentase perangkat daerah yang SOTK dan Tusinya telah ditindaklanjuti hasil evaluasinya | 100% |
| | 2. Persentase Unit Kerja yang Anjab dan ABK nya telah ditindaklanjuti hasil evaluasinya | 100% |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|-----------------|
| Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | 259.750.000,- |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

KUSMANTO, S.Sos. MA
Penata Tk. I
NIP 199112092015022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANITA INGGIT ZAENURIS S, S.STP, M.AP
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

ANITA INGGIT ZAENURIS S, S.STP, M.AP
Penata Tk. I
NIP 198201182001122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|--|--------|
| Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan bidang ketatalaksanaan | 1. Persentase PD yang menerapkan peta proses bisnis | 30% |
| | 2. Prosentase Unit Kerja yang berinovasi dalam peningkatan kualitas pelayanan publik | 80% |
| Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan bidang pelayanan publik | 1. Persentase unit kerja yang IPPnya berkategori pelayanan prima | 20% |
| | 2. Tingkat Kepatuhan Unit Kerja dalam Pelayanan Publik berkategori Zona Hijau | 30% |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|----------------------|
| Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 415.925.000,- |
| Monitoring Evaluasi Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik | 412.055.000,- |
| Jumlah | 827.980.000,- |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP

Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ANITA INGGIT ZAENURIS S, S.STP, M.AP

Penata Tk. I
NIP 198201182001122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTOFI AL MAHALLI, ST**
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF Mulyono, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam *dokumen perencanaan*. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ARIF Mulyono, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

MUSTOFI AL MAHALLI, ST
Penata Tk. I
NIP 196809091990031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|--|-------------|
| Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 1. Persentase PD yang nilai PMPRB berkategori baik | 30% |
| | 2. Presentasi PD yang nilai SAKIP berkategori Memuaskan (A) | A (80,5) |
| | 3. Persentase Unit Kerja yang menerapkan Budaya Kinerja | 100% |
| Meningkatnya kualitas laporan kinerja Perangkat Daerah | 1. Persentase PD yang telah melaporkan kinerjanya sesuai dengan Juknis dan tepat waktu | 90% |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---|----------------------|
| Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 524.688.600,- |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | 93.445.500,- |
| Jumlah | 618.134.100,- |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


ARIF MULYONO, S.STP., M.HP

Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


MUSTOFI AL MAHALLI, ST

Penata Tk. I
NIP 196809091990031011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI AYU LENDROWATI, S.Sos**
Jabatan : **ANALIS KELEMBAGAAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

PUTRI AYU LENDROWATI, S.Sos
Penata Muda
NIP 199112092015022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|-----------|--|---------------|
| 1 | Dokumen dan regulasi yang berhubungan dengan Kelembagaan | 4 Dokumen |
| 2 | Dokumen dan regulasi yang berhubungan dengan SOTK | 4 Dokumen |
| 3 | Menyiapkan Bahan Evaluasi Kelembagaan | 4 Laporan |
| | | |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN

PUTRI AYU LENDROWATI, S.Sos
Penata Muda
NIP 199112092015022002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINA RISTININGTYAS, S.Si**
Jabatan : **PENGELOLA DATA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

DINA RISTININGTYAS, S.Si
Penata
NIP 198809222014022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|-----------|---|---------------|
| 1 | Menyiapkan Bahan Review Anjab dan ABK | 4 Laporan |
| 2 | Menyiapkan Bahan Evaluasi Jabatan | 4 Laporan |
| 3 | Membuat Laporan Tribunalan Evaluasi Analisa Jabatan | 4 Laporan |
| 4 | Membuat Laporan Tribunalan Evaluasi Analisa Beban Kerja | 4 Laporan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP

Pembina Tk. I

NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

DINA RISTINGTYAS, S.Si

Penata

NIP 198809222014022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI ALFIYAH**
Jabatan : **PENGELOLA KEGIATAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

SITI ALFIYAH
Pengatur Tk. I
NIP 197309102010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|-----------|--|---------------|
| 1 | Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan Bagian Organisasi | 12 Laporan |
| 2 | Mengarsip dokumen kegiatan Bagian Organisasi | 12 Laporan |
| 3 | Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan Bagian Organisasi | 12 Laporan |
| 4 | Mengelola data pelaksanaan kegiatan Bagian Organisasi | 12 Laporan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

SITI ALFIYAH
Pengatur Tk. I
NIP 197309102010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINDA CRISTI COROLINA, S.AP.
Jabatan : ANALIS TATA LAKSANA
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS TATA LAKSANA

LINDA CRISTI COROLINA, S.AP.
Penata Muda Tk. I
NIP 199110302015022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Mengelola data Ketatalaksanaan | 1 Laporan |
| 2 | Menyiapkan bahan evaluasi pelayanan publik | 4 Laporan |
| 3 | Menyiapkan bahan evaluasi Tata Laksana | 4 Laporan |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan standar pelayanan (SP) | 1 Laporan |
| 5 | Menyiapkan data penilaian IPP unit penyelenggaraan pelayanan publik | 1 Laporan |
| | | |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS TATA LAKSANA

LINDA CRISTI COROLINA, S.AP.
Penata Muda Tk. I
NIP 199110302015022003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU SUSANTO, ST**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER PENYELIA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER PENYELIA

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

HERU SUSANTO, ST
Penata Muda Tk. I
NIP 198807192010011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|-----------|
| 1 | Mengelola data Ketatalaksanaan | 1 Laporan |
| 2 | Menyiapkan bahan evaluasi pelayanan publik | 4 Laporan |
| 3 | Menyiapkan bahan evaluasi Tata Laksana | 4 Laporan |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan standar pelayanan (SP) | 1 Laporan |
| 5 | Menyiapkan data penilaian IPP unit penyelenggaraan pelayanan publik | 1 Laporan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER PENYELIA

HERU SUSANTO, ST
Penata Muda Tk. I
NIP 198807192010011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIO SUMARDIKA, S.Sosio, M.AP**
Jabatan : **ANALIS KINERJA**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

RIO SUMARDIKA, S.Sosio, M.AP
Penata Muda
NIP 198808262015021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|-------------|
| 1 | Mengelola Data Penilaian SAKIP Kabupaten | 1 berkas |
| 2 | Mengelola Data Penilaian SAKIP Perangkat Daerah | 48 berkas |
| 3 | Menyiapkan Bahan Pelaksanaan SAKIP Kabupaten | 6 kegiatan |
| 4 | Menyiapkan Bahan Pelaksanaan SAKIP Perangkat Daerah | 6 kegiatan |
| 5 | Menyiapkan Data LKJiP Kabupaten | 1 dokumen |
| 6 | Menyiapkan Data LKJiP Perangkat Daerah | 48 dokumen |
| 7 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | 12 kegiatan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA

RIO SUMARDIKA, S.Sosio, M.AP
Penata Muda
NIP 198808262015021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IVA DWI HERAWATI, A.Md.
Jabatan : PENGELOLA DATA
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

IVA DWI HERAWATI, A.Md.
Pengatur
NIP 199606162019032008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Mengelola Data Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Kabupaten | 1 Dokumen |
| 2 | Mengelola Data Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah | 48 Dokumen |
| 3 | Mengelola Data Penilaian Mandiri Pelaksanaan Zona Integritas (PMPZI) | 3 Dokumen |
| 4 | Mengelola Data Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas Kabupaten | 3 Dokumen |
| 5 | Mengelola Data Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah | 48 Dokumen |
| 6 | Mengelola Data Perangkat daerah yang diusulkan Zona Integritas | 3 Dokumen |
| 7 | Membuat Laporan Tribunal Reformasi Birokrasi Kabupaten | 4 Laporan |
| 8 | Membuat laporan Tahunan Reformasi Birokrasi Kabupaten | 1 Laporan |
| 9 | Merekap Data Monev Laporan Tribunal Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah | 4 Dokumen |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

IVA DWI HERAWATI, A.Md.
Pengatur
NIP 199606162019032008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LULUK SUPRIATIN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

LULUK SUPRIATIN
Penata Muda Tk. I
NIP 197602191999012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|---|------------|
| 1 | Menyiapkan data pengajuan uang makan, beban kerja, prestasi kerja ASN Bagian Organisasi | 12 Laporan |
| 2 | Mencatat dan menginformasikan agenda kegiatan Bagian Organisasi | 12 Laporan |
| 3 | Menyiapkan bahan administrasi ketatusahan Bagian Organisasi | 12 Laporan |
| 4 | Menyiapkan data administrasi sarana dan prasarana Bagian Organisasi | 12 Laporan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP

Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

LULUK SUPRIATIN

Penata Muda Tk. I
NIP 197602191999012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYONO**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ARIF MULYONO, S.STP., M.HP**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

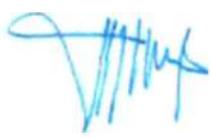
Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


ARIF MULYONO, S.STP., M.HP
Pembina Tk. I
NIP 197804161 997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


MARYONO
Pengatur Tk. I
NIP 197 608162009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN SIDOARJO

| No | Uraian Aktivitas | Target |
|----|--|------------|
| 1 | Menyiapkan bahan administrasi kepegawaian (cuti, ijin belajar, ijin perkawinan, Karis/Karsu, satyalencana) | 4 Laporan |
| 2 | Menyiapkan bahan usulan kenaikan gaji berkala ASN | 12 Laporan |
| 3 | Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat ASN | 2 Laporan |
| 4 | Menyiapkan bahan usulan pensiun ASN | 2 Laporan |
| 5 | Menyiapkan bahan RKA dan RKA PAK serta DPA dan DPA PAK Bagian Organisasi | 2 Laporan |
| 6 | Mengolah bahan Renja dan Renja PAK serta melakukan entri data untuk Bagian Organisasi | 2 Laporan |
| 7 | Menyiapkan dan mengkoordinasikan laporan monev bagian Organisasi | 4 Laporan |

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP

Pembina Tk. I
NIP 197804161997021001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

MARYONO

Pengatur Tk. I
NIP 197608162009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHI IRIYANTO, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. ACHMAD ZAINI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH

Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO, S.Sos, M.Si
Pembina
Nip. 19700524 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| SASARAN | Indikator | Target |
|--|--|---------------|
| Tingkat kepuasan Pimpinan Daerah terhadap layanan administrasi kegiatan dan keprotokolan | Indeks Kualitas Kebijakan (2 Perbup) | 70 |
| | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A (Setwan dan Diskominfo) | 100% |
| | Persentase Kinerja Urusan Tercapai (Setwan dan Diskominfo) | 80% |
| | Persentase Serapan Anggaran 2 Perangkat Daerah (Setwan dan Diskominfo) | 90% |
| | Persentase capaian program prioritas | 80% |
| | Tingkat kepuasan Pimpinan Daerah terhadap layanan administrasi kegiatan dan keprotokolan | 81 |

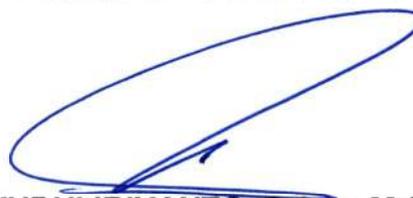
| KEGIATAN | ANGGARAN |
|--|----------------------|
| Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | 5.113.325.313 |
| JUMLAH | 5.113.325.313 |

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH



Drs. ACHMAD ZAINI, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19640131 199103 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN



YUDHI IRIYANTO, S.Sos, M.Si
Pembina
Nip. 19700524 199202 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIP' AN**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama

PENGEMUDI

RIP'AN

Pengatur Muda Tk.I

NIP 19690416 200902 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengemudikan kendaraan untuk melayani pimpinan | 12 Laporan |
| 2 | Merawat dan memelihara kendaraan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGEMUDI

RIP'AN
Pengatur Muda Tk.I
NIP 19690416 200902 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZQY MAULANA HADI, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA. SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL


DODY SULISTIANA, SE
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
AJUDAN


RIZQY MAULANA HADI, S.STP
Penata Muda TK. I
NIP 19940207 201609 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Mengikuti kegiatan pimpinan Daerah di dalam dan luar daerah | 12 Laporan |
| 2 | membuat sambutan/pidato pejabat | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
AJUDAN

RIZQY MAULANA HADI, S.STP
Penata Muda TK. I
NIP 19940207 201609 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENY NURHAYATI ROCHAN**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS

ENY NURHAYATI ROCHAN
Pengatur Muda TK. I
NIP 19731102 201410 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Menyusun laporan kegiatan pimpinan | 12 Laporan |
| 2 | Menyusun laporan administrasi surat masuk dan keluar | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama
SEKRETARIS

ENY NURHAYATI ROCHAN
Pengatur Muda TK. I
NIP 19731102 201410 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE YUSUF MOHAMMAD, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
AJUDAN

ARIE YUSUF MOHAMMAD, S.STP
Penata Muda TK. I
NIP 19940226 201609 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Mengikuti kegiatan pimpinan Daerah di dalam dan luar daerah | 12 Laporan |
| 2 | membuat sambutan/pidato pejabat | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
AJUDAN

ARIE YUSUF MOHAMMAD, S.STP
Penata Muda TK. I
NIP 19940226 201609 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER

TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md

Penata Muda

NIP 19850807 201001 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|-----------|
| 1 | Menyusun laporan hasil pelaksanaan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak | 8 Laporan |
| 2 | Entri data aplikasi | 8 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER

TRI SULISTYOWATI AGUSTINA, A.Md
Penata Muda
NIP 19850807 201001 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNARNO**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

SUNARNO
Pengatur Tk. I
NIP 19700218 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

SUNARNO
Pengatur Tk. I
NIP 19700218 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSYIDATUL ILMIAH, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**


YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS


ROSYIDATUL ILMIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP 19950810 201903 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |
| 2 | Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS

ROSYIDATUL ILMIYAH, S.Sos
Penata Muda
NIP 19950810 201903 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSYIDATUL ILMIAH, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS

ROSYIDATUL ILMIAH, S.Sos
Penata Muda
NIP 19950810 201903 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |
| 2 | Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS

ROSYIDATUL ILMIYAH, S.Sos
Penata Muda
NIP 19950810 201903 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERDIGSA CAHYA BINARA, S.STP**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ANALIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

PERDIGSA CAHYA BINARA, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP 19930307 201708 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|---|--|--------|
| Terlaksananya pelayanan Komunikasi Pimpinan | IKM Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 81 |
| Terlaksananya kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang didokumentasikan dan dipublikasikan | Persentase Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang didokumentasikan dan dipublikasikan | 100 % |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|---------------------------------|------------------|
| Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Rp 1.230.000.000 |
| Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Rp 765.796.000 |
| Jumlah | Rp 1.995.796.000 |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ANALIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

PERDIGSA CAHYA BINARA, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP 19930307 201708 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HASIM**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

MUHAMMAD HASIM
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19800320 201407 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Pelayanan protokoler Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah | 12 Laporan |
| 2 | Membantu administrasi kepegawaian pada sub bagian protokol | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

MUHAMMAD HASIM
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19800320 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEGIMAN**

Jabatan : **PETUGAS KEAMANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

LEGIMAN
Pengatur Muda TK. I
NIP 19760717 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|-------------------------------------|------------|
| 1 | Pengamanan aset barang bagian | 12 Laporan |
| 2 | Membantu merekap barang pakai habis | 12 Laporan |
| 3 | Membantu merekap persediaan barang | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS KEAMANAN

LEGIMAN
Pengatur Muda TK. I
NIP 19760717 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI PURNOMO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama
PENGEMUDI

HERI PURNOMO

Juru

NIP 19670627 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengemudikan kendaraan untuk melayani pimpinan | 12 Laporan |
| 2 | Merawat dan memelihara kendaraan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGEMUDI

HERI PURNOMO
Juru
NIP 19670627 200801 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI PURNOMO**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**


YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGEMUDI


HERI PURNOMO
Juru
NIP 19670627 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Mengemudikan kendaraan untuk melayani pimpinan | 12 Laporan |
| 2 | Merawat dan memelihara kendaran | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGEMUDI

HERI PURNOMO
Juru
NIP 19670627 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GELAR AGUNG BAGINDAKISWARA, S.STP**

Jabatan : **AJUDAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
AJUDAN

GELAR AGUNG B., S.STP
Penata Muda
NIP 19950520 201908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |
| 2 | Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
AJUDAN

GELAR AGUNG B., S.STP
Penata Muda
NIP 19950520 201908 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FAJAR**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

MUHAMMAD FAJAR
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19801201 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

MUHAMMAD FAJAR
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19801201 201407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------|
| Terlaksananya pelayanan Keprotokolan | IKM Fasilitasi Keprotokolan | 81 |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|-------------------------|-------------------|
| Fasilitasi Keprotokolan | Rp. 3.117.529.313 |
| Jumlah | Rp. 3.117.529.313 |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------|
| Terlaksananya pelayanan Keprotokolan | IKM Fasilitasi Keprotokolan | 81 |

| Sub Kegiatan | Anggaran |
|-------------------------|-------------------|
| Fasilitasi Keprotokolan | Rp. 3.117.529.313 |
| Jumlah | Rp. 3.117.529.313 |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHOSA FAJARIYANTO, S.STP**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEGIATAN

CHOSA FAJARIYANTO, S.STP

Penata Muda

NIP 199710 202008 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Rekapitulasi notulensi hasil rapat pimpinan | 12 Laporan |
| 2 | Rekapitulasi dokumentasi kegiatan pimpinan | 12 Laporan |
| 3 | Membantu memfasilitasi kegiatan pimpinan | 12 Laporan |
| 4 | Membantu bendahara dalam pemenuhan SPJ | 12 Laporan |
| 5 | Koordinasi dengan instansi lain terkait sambutan dan paparan pimpinan | 12 Laporan |
| 6 | Membantu mengelola data administrasi bagian | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEGIATAN

CHOSA FAJARIYANTO, S.STP
Penata Muda
NIP 199710 202008 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHILLU LAKUM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama
SEKRETARIS

CHILLU LAKUM

Pengatur TK. I

NIP 197403212010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |
| 2 | Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS

CHILLU LAKUM
Pengatur TK. I
NIP 197403212010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHILLU LAKUM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS

CHILLU LAKUM
Pengatur TK. I
NIP 197403212010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |
| 2 | Membuat laporan administrasi surat keluar masuk yang terdokumentasikan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS

CHILLU LAKUM
Pengatur TK. I
NIP 197403212010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHANDRA ARI KURNIAWAN.**

Jabatan : **PENGELOLA KEGIATAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS, M.Si.

Pembina

NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama
PENGELOLA KEGIATAN

CHANDRA ARI KURNIAWAN.

Penata Muda

NIP 19840517 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Menyusun dokumen pelaporan TA 2021 | 1 Dokumen |
| 2 | Menyusun dokumen pengendalian internal | 1 Dokumen |
| 3 | Menyusun draft usulan renja 2023 | 1 Dokumen |
| 4 | Entri data renja TA 2023 ke aplikasi SIP | 1 Dokumen |
| 5 | Menyusun usulan renja perubahan 2022 | 1 Dokumen |
| 6 | Menyusun dokumen analisa beban kerja | 1 Dokumen |
| 7 | Mengusulkan rekomendasi THL | 1 Dokumen |
| 8 | Rekrutmen THL | 1 Kegiatan |
| 9 | Mengelola data kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |
| 10 | Rekrutmen tanaga ahli Bupati | 1 Kegiatan |
| 11 | Monev realisasi anggaran | 12 Laporan |

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**

YUDHI IRIYANTO S.SOS. M.Si.
Pembina
NIP 19700524 199202 1 002

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PENGELOLA KEGIATAN

CHANDRA ARI KURNIAWAN.
Penata Muda
NIP 19840517 200501 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMI WAHYU PURWANTI**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

UMI WAHYU PURWANTI
Pengatur Tk. I
NIP 19730421 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |
| 2 | Memenuhi Permintaan MC | 12 Laporan |
| 3 | Melakukan Koordinasi Kegiatan | 12 Laporan |
| 4 | Menyiapkan berkas SPJ | 12 Laporan |
| 5 | Mengikuti Rapat Koordinasi | 12 Laporan |
| 6 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

UMI WAHYU PURWANTI
Pengatur Tk. I
NIP 19730421 200701 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUKMAN HAKIM**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

LUKMAN HAKIM
Pengatur Tk. I
NIP 19720606 200701 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Kegiatan pimpinan daerah yang terfasilitasi oleh petugas protokol | 12 Laporan |
| 2 | Pembuatan laporan bahan penyusunan tata tertib upacara/apel kegiatan keprotokolan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah serta surat menyurat | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

LUKMAN HAKIM
Pengatur Tk. I
NIP 19720606 200701 1 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARINA PUTRI RAHMANIAH, S.STP**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KAPASITAS KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ANALIS PENGEMBANGAN KAPASITAS
KEUANGAN DAERAH**

KARINA PUTRI RAHMANIAH, S.STP
Penata Muda
NIP 19990224 202108 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Administrasi keuangan pada sub kegiatan fasilitasi keprotokolan | 12 Laporan |
| 2 | Melaporkan SPT Masa | 12 Laporan |
| 3 | koordinasi dengan penyedia barang dan jasa | 12 Laporan |
| 4 | memfasilitasi penyediaan cinderamata kegiatan pimpinan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ANALIS PENGEMBANGAN KAPASITAS
KEUANGAN DAERAH**

KARINA PUTRI RAHMANIAH, S.STP
Penata Muda
NIP 19990224 202108 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILMINA CAHYASARI**

Jabatan : **PETUGAS PROTOKOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

ILMINA CAHYASARI
Penata Muda TK. I
NIP 19920416 201502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|---|------------|
| 1 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah dalam Audiensi dengan Instansi Vertikal/ Organisasi Masyarakat | 12 Laporan |
| 2 | Memfasilitasi kegiatan pimpinan daerah dalam Rapat Dinas bersama Kepala OPD | 12 Laporan |
| 3 | Melaksanakan tugas keprotokolan dalam Kegiatan Ibu Bupati Sidoarjo | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
PETUGAS PROTOKOL

ILMINA CAHYASARI
Penata Muda TK. I
NIP 19920416 201502 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALIFFIA AYU FIRDAYANTI, S.STP**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KAPASITAS KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DODY SULISTIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ANALIS PENGEMBANGAN KAPASITAS
KEUANGAN DAERAH**

ALIFFIA AYU FIRDAYANTI, S.STP
Penata Muda
NIP 19980605 202108 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO**

| No. | Uraian Aktivitas | Target |
|-----|--|------------|
| 1 | Melaksanakan Administrasi keuangan pada sub kegiatan fasilitasi keprotokolan | 12 Laporan |
| 2 | Melaporkan SPT Masa | 12 Laporan |
| 3 | koordinasi dengan penyedia barang dan jasa | 12 Laporan |
| 4 | memfasilitasi penyediaan cinderamata kegiatan pimpinan | 12 Laporan |

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

DODY SULISTIANA, SE
Penata
NIP 19731228 199602 1 001

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama
**ANALIS PENGEMBANGAN KAPASITAS
KEUANGAN DAERAH**

ALIFFIA AYU FIRDAYANTI, S.STP
Penata Muda
NIP 19980605 202108 2 001