
	Nomor SOP	065/438.1/SOP/137
	Tgl Pembuatan	12 Maret 2024
	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	12 Maret 2024
<p align="center"><b>PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO</b>  <b>SEKRETARIAT DAERAH</b>          Jl. Gubernur Suryo 1 Telp. (031) 8921946, 8941145  <b>SIDOARJO</b></p>	Disahkan oleh	<p align="center"><b>KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b></p>  <p align="center"><b><u>NUR AZIZAH, SH., MH.</u></b>          Pembina Tk.I (IV/b)          NIP 19680814 199203 2 008</p>
<b>BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>	Nama SOP	<b>MONITORING ATAS CAPAIAN TARGET KINERJA RENSTRA</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah;</li> <li>b. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;</li> <li>c. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;</li> <li>d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;</li> <li>e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami komponen dari data renstra;</li> <li>2. Memahami prosedur penyusunan renstra.</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
SOP Reviu Renstra	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Printer</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP Monitoring Atas Capaian Kinerja Renstra tidak dilaksanakan maka akan berpengaruh terhadap keabsahan data capaian kinerja renstra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Data Matriks Renstra</li> <li>2. Data Evaluasi Internal</li> <li>3. LKJiP</li> </ul>

**URAIAN PROSEDUR MONITORING ATAS CAPAIAN TARGET KINERJA RENSTRA**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu			Ket
		Staf Perencanaan	Bagian-Bagian	Asisten	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat nota dinas untuk pengumpulan data capaian target kinerja renstra dari Bagian-Bagian					Draft nota dinas	30 Menit	Nota dinas	
2.	Menghimpun pengumpulan data capaian target kinerja renstra dari Bagian-Bagian					Data capaian target kinerja renstra	2 Hari	Rekap data capaian target kinerja renstra	
3.	Membuat <i>draft/</i> konsep data capaian target kinerja renstra					Rekap data capaian target kinerja renstra	3 Jam	Draft/ konsep data capaian target kinerja renstra	
4.	Rapat koordinasi dengan Bagian-Bagian, Asisten, dan Sekretaris Daerah					Draft/ konsep data capaian target kinerja renstra	1 Hari	Hasil olahan data capaian target kinerja renstra	
5.	Menyusun laporan hasil monitoring data capaian target kinerja renstra					Hasil olahan data capaian target kinerja renstra	2 Jam	Laporan hasil monitoring data capaian target kinerja renstra	