

	Nomor SOP	065/438.1/SOP/136
	Tgl Pembuatan	Juni 2023
	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	Juli 2023
<p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO SEKRETARIAT DAERAH Jl. Gubernur Suryo 1 Telp. (031) 8921946, 8941145 SIDOARJO</p>	Disahkan oleh	<p align="center">KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</p>  <p align="center"><u>NUR AZIZAH, SH, MH.</u> Pembina Tk.I (IV/b) NIP 19680814 199203 2 008</p>
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Nama SOP	REVIU RENSTRA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah; b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami komponen dari data renstra 2. Menghimpun data dan mengolah data renstra
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
-	<ul style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer 3. Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP Reviu Renstra tidak dilaksanakan maka akan berpengaruh terhadap keabsahan data renstra	<ul style="list-style-type: none"> 1. Data Matriks Renstra 2. Dokumen Perubahan Renstra

URAIAN PROSEDUR REVIU RENSTRA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu			Ket
		Bagian Perencanaan	Bagian-Bagian	Asisten	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat nota dinas untuk pengumpulan data reviu renstra dari Bagian-Bagian					Draft nota dinas	30 Menit	Nota dinas	
2.	Menghimpun pengumpulan data reviu renstra Bagian-Bagian					Data reviu renstra	2 Hari	Rekap data reviu renstra	
3.	Membuat draft reviu renstra					Rekap data reviu renstra	2 Jam	Draft reviu renstra	
4.	Mengkoordinasikan dengan Bagian-Bagian, Asisten, dan Sekretaris Daerah terkait pembahasan data reviu renstra					Draft reviu renstra	1 Hari	Hasil reviu renstra	
	nb : jika terjadi kesalahan pada data, maka data dikembalikan kembali ke masing-masing bagian								
5.	Verifikasi dan validasi akhir hasil reviu renstra					Hasil akhir reviu renstra	2 Jam	Reviu renstra	